

Schoolgids

2025 - 2026





Inhoudsopgave

1. <u>Voorwoord</u>	3
2. <u>De school</u>	4
3. <u>Algemene informatie</u>	9
4. <u>Onderwijs</u>	13
5. <u>Kwaliteitsbeleid</u>	23
6. <u>Passend onderwijs</u>	25
7. <u>Ouders en de school</u>	27
8. <u>Diversen</u>	35
9. <u>Zakelijk en juridisch</u>	37
10. <u>Bijlagen</u>	45

Contactgegevens

Daltonschool De Spaarndammerhout
Revaleiland 1B 1014ZG Amsterdam

☎ 0206829114

🌐 <http://www.despaarndammerhout.nl>

✉ directie@despaarndammerhout.nl

1. Voorwoord

Dit is de schoolgids voor het jaar 2025-2026 van Openbare Daltonschool de Spaarndammerhout.

Het is een praktisch document voor de ouders van de kinderen die op onze school zitten. Het geeft alle informatie die voor kinderen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, tussenschoolse activiteiten enz. Daarnaast krijgt u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

U kunt ons vinden in het Houthavengebouw aan het Revaleiland. Sinds 2014 zijn wij gevestigd in dit moderne gebouw aan de rand van de Houthaven en de Spaarndammerbuurt.

Daarnaast is een schoolgids een document bestemd voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. In ons schoolplan staan onze plannen voor de komende vier jaar.

Grote lijn: nog meer Dalton en nog beter onderwijs verzorgen. De schoolgids en het schoolplan kunt u vinden op onze website.

Onze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 16 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting.

Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en kinderen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Komend schooljaar zal wederom een speciaal jaar zijn, waarin we onze samenwerking verder versterken met externe organisaties. Zo kunnen we samenwerken aan mogelijk opgelopen leervertragingen en het welzijn van de kinderen om alle kinderen gelijkwaardige kansen te bieden in hun stap naar de toekomst. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren.

Namens het team van de Spaarndammerhout en AWBR,

Femke van der Graaf en Minke van der Pal
Directie



2. De school

2.1 Openbare Daltonschool De Spaarndammerhout

De Spaarndammerhout is sinds september 2014 gevestigd in de Houthaven. In het gebouw zijn ook een oecumenische basisschool van het bestuur Amos, de kinderopvangorganisatie Combiwel, het ouder- en kindteam en het projectbureau dat de Houthaven ontwikkelt, gehuisvest.

De nieuwe woonwijk die naast en achter het gebouw in de oude Houthavens gerealiseerd is, ligt aan de rand van de Spaarndammerbuurt. In die buurt ligt de oorsprong van de Spaarndammerhout.

2.2 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 15 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, deel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

De stichting heeft een College van Bestuur met een bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door de (beleids)medewerkers van het bestuurskantoor.

De bestuurder is het bevoegd gezag van de basisscholen en rollen en verantwoordelijkheden zijn opgenomen in het Managementstatuut. Er wordt een verslag gemaakt over onder meer Passend Onderwijs, Personeel, Huisvesting en Financiën.

Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website www.awbr.nl. Aan de Centrale Stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid, lees onderwijsinspectie, blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven. Jaarlijks legt de bestuurder verantwoording af aan de inspectie.

2.3 Schoolgrootte en populatie

Op maandag 25 augustus 2025 begonnen er 385 kinderen aan een nieuw schooljaar.

De kinderen van de Spaarndammerhout zijn verdeeld over 4 kleutergroepen (groep 1/2), twee groepen 3, twee groepen 4, twee groepen 5, drie groepen 6, twee groepen 7 en twee groepen 8.

De populatie van de school is een afspiegeling van de populatie van de buurt.

2.4 Het klimaat op school

De Spaarndammerhout is een school waar kinderen, ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar toe komen. Een dergelijk schoolklimaat wordt gemaakt door de kinderen, de teamleden, de ouders en de schoolleiding. Deze goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. kinderen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in en op het werk en ouders vinden het prettig om de school binnen te komen en om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden.

We vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Hiermee bedoelen we dat iedereen serieus genomen wordt en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft ongeacht leeftijd, sekse, rol of religie.

Veiligheid

Een voorwaarde voor een goede ontwikkeling is dat kinderen zich veilig voelen op school. Om de veiligheid te blijven waarborgen, werken wij met een protocol sociale veiligheid en wordt er, in geval van ongewenst of storend gedrag, een oplosformulier ingevuld. We bespreken incidenten met de kinderen en maken een notitie in ons leerlingvolgsysteem. Ouders worden op de hoogte gesteld in geval van ongewenst gedrag.

de Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

de Vreedzame School is door het Nederlands Jeugd Instituut geselecteerd als één van de kansrijke anti-pestprogramma's die in Nederland beschikbaar zijn.

2.5 Burgerschap bij de AWBR-scholen

Bij de scholen van AWBR is het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en het (op school) handelen vanuit deze waarden een doel. De kern van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat omvat vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie, en autonomie & verantwoordelijkheidsbesef.

Daarnaast geeft het onderwijs op onze scholen aandacht aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan democratische Nederlandse samenleving. Het gaat daarbij om de sociale en maatschappelijke competenties zoals onze school die kiest, en om de kerndoelen op het sociale en maatschappelijke domein die in de verschillende sectoren van toepassing zijn.

Het burgerschapsonderwijs bij AWBR is doelgericht, samenhangend en herkenbaar.

Onze school maakt gebruik van de Vreedzame School waarin de basiswaarden en sociale en maatschappelijke competenties voor burgerschapsonderwijs zijn vastgelegd en uitgewerkt.

Op de AWBR-scholen:

- Is de schoolcultuur in overeenstemming met de basiswaarden.
- Stimuleert de omgeving kinderen om met de basiswaarden te oefenen en die in de praktijk te brengen.
- Is het klimaat op school zo dat iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt.



Kernwaarden

om maximale ontwikkelingsruimte voor kinderen mogelijk te maken

2.6 Missie, visie en kernwaarden

Missie

Voor alle openbare scholen van AWBR is één algemene missie geformuleerd. Deze luidt als volgt:

“Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, buurtgericht openbaar basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samenleven en werken”.

Op onze openbare school vinden we het belangrijk dat iedereen zich welkom en veilig voelt, dat kinderen met plezier naar school gaan, dat zij zich ten volste kunnen ontwikkelen en dat talenten tot bloei komen.

Visie

Op de Spaarndammerhout streven wij naar een school waar respect voor jezelf en de ander centraal staat. Wij willen dat kinderen straks sterk, competent en zelfbewust de wereld in gaan.

Een kind dat zichzelf en anderen respecteert, initiatief neemt, proactief is, verantwoordelijkheid kan nemen en verantwoording kan vragen en afleggen, is een kind met een democratische, ondernemende grondhouding. Een kind met lef!

Kernwaarden

In de maatschappij van nu wordt er steeds meer een beroep gedaan op vaardigheden zoals: zelfstandig zijn, goed kunnen samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, kunnen reflecteren op je eigen handelen en keuzes. Binnen ons Daltononderwijs ontwikkelen we deze vaardigheden.

Om maximale ontwikkelingsruimte voor kinderen mogelijk te maken, werken wij vanuit de Daltonkernwaarden.



VERANTWOORDELIJKHEID



SAMENWERKING



EFFECTIVITEIT



ZELFSTANDIGHEID



REFLECTIE

Zelfstandigheid

De leerkrachten zetten de onderwijsleertijd, middelen en instructie zo efficiënt mogelijk en op maat in; zelfstandig werken als het kan, samenwerken als dat wenselijk is. Kinderen krijgen de ruimte om op hun eigen niveau te werken. De kinderen leren zelf(standig) te plannen door middel van een taak.

Samenwerken

De kinderen leren samen te werken, elkaar te helpen en hulp te vragen. We leren over communicatie en wederzijds respect.

Verantwoordelijkheid

We leren de kinderen verantwoordelijkheid voor het materiaal dat zij gebruiken, het werk dat zij maken en de keuzes die zij maken.

Reflectie

De kinderen leren om zelf kritisch te kijken naar het eigen leerproces en zij formuleren eigen leerdoelen. Zo ontstaat eigenaarschap. Kinderen gaan met hun leerkracht in gesprek over de gestelde doelen en bereiden samen de presentatie van de groeimap aan ouders voor. Kinderen laten aan ouders zien hoe zij werken aan de leerdoelen en beschrijven de persoonlijke ontwikkeling. Dit doen zij tijdens een groeimap-presentatie aan de ouders.



3. Algemene informatie

3.1 Schooltijden

Kinderen hebben wettelijk recht op minimaal 940 lesuren per jaar. Deze aantallen worden door de schoolinspectie gecontroleerd. Per week komt dat neer op 25 klokuren.

Lestijden Openbare Daltonschool de Spaarndammerhout

Maandag t/m vrijdag

08.30 - 14.15 uur

Voor alle kinderen gaat de deur vijftien minuten voor aanvang van de les open. Op de hierboven genoemde tijden start de les en daarom verzoeken wij ouders dringend de school te hebben verlaten zodat wij optimaal gebruik kunnen maken van de onderwijstijd.

3.2 Vakantierooster

In verband met de cao primair onderwijs en de invoering hiervan zijn de vakanties en vrije dagen voor kinderen bovenschools vastgesteld door de (G)MR. Deze dagen gelden voor alle scholen van onze stichting.

Vakanties 2025-2026

Herfstvakantie	20-10-2025	24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025	02-01-2026
Voorjaarsvakantie	23-02-2026	27-02-2026
Goede vrijdag	03-04-2026	03-04-2026
2e paasdag	06-04-2026	06-04-2026
Meivakantie	20-04-2026	01-05-2026
inclusief Bevrijdingsdag	05-05-2026	05-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026	15-05-2026
Tweede Pinksterdag	25-05-2026	25-05-2026
Zomervakantie	06-07-2026	13-08-2026

Vrije dagen 2025-2026

Studiedag	27-10-2025
Kerstdiner: school tot 12:00	18-12-2025
Kerstvakantie: school tot 12:00	19-12-2025
Studiedag	21-01-2026
Studiedag	20-02-2026
Studiedag	19-03-2026
Studiedag	04-05-2026
Studiedag	05-06-2026
Zomervakantie: school tot 12:00	03-07-2026

3.3 leerlingaantallen

Het aantal kinderen wordt op een basisschool op 1 februari vastgesteld. Het leerlingaantal van de Spaarndammerhout op 1 februari 2024 was: 405.
Op 1 februari 2025 zullen dat er dat ongeveer evenveel zijn, namelijk: 401

3.4 Team Openbare Daltonschool de Spaarndammerhout

Op onze school werkt een team van mensen die zich inzetten voor het onderwijs aan de kinderen, ieder vanuit zijn of haar eigen taak of functie.

Om u inzicht te geven in wie wie is en welke taak iemand heeft, geven we hieronder een overzicht van de mensen die werkzaam zijn in de school.

Directie

- Mevr. F.A. (Femke) van der Graaf
- Mevr. M. (Minke) van der Pal

De directeur is integraal schoolleider en legt verantwoording af aan het bevoegd gezag. (AWBR)

Bouwcoördinatoren

- Mevr. M. (Martine) Heij (groepen 1 & 2)
- Mevr. M. (Miranda) Schijf (groepen 3 t/m 5)
- Mevr. M. (Marinda) de Kock (groepen 6 t/m 8)

Interne Begeleiders:

- Mevr. D. (Dorien) van Westrienen (groepen 1 t/m 4)
- Mevr. M. (Marjan) Mensink (groepen 5 t/m 8)

Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is de persoon die de verantwoording heeft over het onderwijsaanbod aan en het leerproces van de kinderen in zijn of haar groep. In een groep werken bij voorkeur niet meer dan twee vaste leerkrachten, die dan deze verantwoording delen. De groepsleerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Voor een overzicht van de namen verwijzen wij u naar onze website.

3.5 Vervanging

Het is met het huidige lerarentekort soms moeilijk om vervanging te vinden, vooral bij onverwachte of langdurige afwezigheid. Bij afwezigheid van een leerkracht zullen wij proberen binnen de school een oplossing te vinden om lesuitval te voorkomen. In het gunstigste geval hebben wij een vervanger via de invalpool van het openbaar onderwijs in Amsterdam. Is er binnen de school of de invalpool geen invaller te vinden, dan worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. Als het echt niet anders kan, vragen wij om uw kind thuis op te vangen. Mocht u daar niet toe in staat zijn, dan zorgen wij alsnog voor opvang.

3.6 Opleidingsschool

Elk jaar worden bij ons op school studenten in de gelegenheid gesteld om kennis te maken met de praktijk van het onderwijs. AWBR werkt daarvoor nauw samen met de Hogeschool van Amsterdam en met de Universiteit van Amsterdam.

Stagiairs zijn:

- (Universitaire) Pabo-studenten die 1 dag per week en soms een hele week stage lopen.
- Leraren In Opleiding (LIO-er) die, in samenwerking met de groepsleraar, zelfstandig voor de klas staan.
- Studenten van de Academie voor Lichamelijke Opvoeding
- Studenten van het ROC die een opleiding tot onderwijsassistent of een administratieve opleiding volgen.

3.7 Bij- en nascholing

Een van de kenmerken van een school waar goed onderwijs gegeven wordt, is dat het een lerende organisatie moet zijn, die zich voortdurend ontwikkelt. Daarom worden leerkrachten gestimuleerd om opleidingen en studiedagen te volgen die leiden tot meer professionalisering.

Een aantal personeelsleden is ook dit jaar bezig met een cursus of opleiding, en zal daardoor misschien af en toe afwezig zijn. Zo starten er meerdere collega's met de Daltonopleiding en worden er cursussen en workshops gevolgd bij de AWBR academie.

Ook als schoolteam zijn wij voortdurend in ontwikkeling. Afgelopen schooljaar zijn wij gestart met een aantal nieuwe methodes. We zijn vorig schooljaar gestart met Staal 2, voor spelling en taal, en Blink lezen.

Aan het begin het huidige schooljaar 2025/2026 starten wij ook met een nieuwe methode voor de zaakvakken; Blink geïntegreerd.

In het schooljaar 2025/2026 besteden wij aandacht aan de Daltonontwikkeling, onze professionele werkcultuur, goede instructies volgens het EDI-model en de verbetering van de basisvaardigheden (rekenen en begrijpend lezen).

Voor al deze nieuwe methodes zijn studiemomenten ingepland. Dit zullen vaak middagen zijn maar ook de studiedagen worden hiervoor gebruikt.

Data voor de studiedagen vindt u in hoofdstuk 3.2



4. Onderwijs

4.1 Voor het eerst naar school

Kleuters

Als uw kind vier jaar is, mag het voor het eerst naar school. Dat kan een spannend moment zijn, zowel voor het kind als voor de ouder. Belangrijk is, dat de kinderen zich snel vertrouwd voelen op school. Daarom mogen ze voordat ze vier jaar worden (minimaal) twee keer een dagdeel komen wennen.

De eerste keer is het fijn als er één ouder tot een kwartier na aanvang van de les bij kan blijven (indien nodig). Dan kan het kind met een veilig gevoel alles eens bekijken en meedoen met de andere kinderen. De tweede keer mag uw kind een dagdeel zonder ouder in de klas meedraaien. De leerkracht houdt er dan rekening mee dat er wat extra aandacht aan het kind wordt gegeven.

Vanaf de vierde verjaardag mogen de kinderen alle dagdelen naar school.

Oudere kinderen

Ook als oudere kinderen voor het eerst naar onze school komen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, is het leuk als ze van te voren een keer komen kijken in de klas. Dat maakt het daarna allemaal wat minder spannend. U kunt hiervoor een afspraak maken via de directie.

Intakegesprek

Voor alle nieuwe kinderen geldt dat de ouders worden uitgenodigd voor een intakegesprek met de onderbouwcoördinator of met de intern begeleider (zij-instroom). Ouders worden hiervoor telefonisch of per mail uitgenodigd. Tijdens het intakegesprek is er ruimschoots gelegenheid om vragen te stellen.

4.2 Naar het voortgezet onderwijs

Groep 7

Nieuw in de advisering is de invoering van een verplicht wettelijk voorlopig advies in groep 8 in januari (sinds 2024). Om ouders en kinderen te informeren over de mogelijkheden in het VO, zal daarvoor aan het einde van het schooljaar een oriënterend gesprek VO worden gehouden samen met de leerkracht, de intern begeleider of de directie. Tijdens het oriënterend gesprek VO, eind groep 7, worden de resultaten en de werkhouding besproken, aangevuld met een doorstroomperspectief. Ook kan de gelegenheid voor kinderen en ouders worden gecreëerd om hun verwachtingen uit te spreken over de vervolgloopbaan van de leerling. Belangrijk is dat het gesprek een open karakter heeft.

Groep 8

Begin schooljaar

In oktober-november van groep 8 maken de kinderen de begin Cito toets. Ook organiseren de leerkracht van groep 8 en IB-er een informatieavond VO voor de kinderen en hun ouders.

Het LAT/CAP traject is een specifiek traject waarbij, middels aanvullende toetsen en/of onderzoeken, wordt gekeken of kinderen mogelijk in aanmerking komen voor praktijkonderwijs (PRO) of om te kijken welk onderwijsniveau het best passend is voor een leerling.

- Hierbij gaat het om kinderen met doorstroomperspectief Praktijkonderwijs, VSO, VMBO een tussenvoorziening of de Kopklas.
 - Er wordt allereerst gekeken naar de leerresultaten op de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Op basis van deze resultaten wordt besloten of de leerling in aanmerking komt voor capaciteitenonderzoek (ook wel: intelligentietest of CAP)
 - Het ABC neemt de CAP onderzoeken af in de periode september t/m januari
- Als uw kind in aanmerking komt voor capaciteitenonderzoek, krijgt u daarover bericht van de leerkracht. Dit gebeurt begin groep 8.

Januari - Veel VO-scholen starten met open dagen voor de groep 8 kinderen. kinderen ontvangen tussen 6 en 15 januari hun voorlopig schooladvies.

Februari - kinderen maken op 2 & 3 februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

Maart - Het opstellen van een voorkeurslijst en de aanmelding op de VO-school van eerste keuze. kinderen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle kinderen zich tegelijk aan op de middelbare school met hun definitieve advies.

Juni - Alle kinderen gaan een dag naar hun nieuwe school om kennis te maken met hun klasgenoten.

4.3 Aandacht voor ieder kind

Ieder kind is uniek. Ieder kind heeft zijn eigen mogelijkheden. Binnen een groep bestaan vaak grote verschillen op het gebied van intelligentie, doorzettingsvermogen, concentratie, interesse of creativiteit.

Wij proberen zo veel mogelijk rekening te houden met deze individuele verschillen en aandacht voor elk kind te hebben. Soms hebben kinderen voor bepaalde vakken een aangepast lesprogramma waarin andere eisen worden gesteld. We volgen zoveel mogelijk de ontwikkeling van elk kind en proberen daarop aan te sluiten.

Ook zijn er kinderen die sneller leren dan gemiddeld. Ook zij hebben specifieke aandacht nodig. De reguliere lesstof wordt dan compacter aangeboden. Afhankelijk van het schoolvak, krijgen zij verdiepings- en verrijkingsstof voor de tijd die daardoor vrijkomt. Zo krijgen ook deze kinderen voldoende uitdaging. Op deze manier ontwikkelen zij een goede leer- en werkhouding.

4.4 Vak- en vormingsgebieden

Kerdoelen

Voor elk vak zijn door de overheid kerndoelen vastgesteld. Bij rekenen en taal zijn er ook referentieniveaus ingevoerd. Bij de aanschaf van een nieuwe methode kijken wij goed of alle kerndoelen aan bod komen. De leerstof die in een bepaald schooljaar aan de orde komt, wordt tijdens de informatieavond in een van de eerste weken van het nieuwe schooljaar toegelicht.

Aan het einde van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof normaal gesproken verwerkt en minimaal de kerndoelen behaald. Uiteraard is dat niet voor alle kinderen haalbaar, terwijl anderen meer geleerd hebben. Kinderen zijn nu eenmaal niet hetzelfde.

Sociaal-emotionele vorming

Binnen alle groepen wordt aandacht besteed aan de sociaal-emotionele vorming. Dit doen we o.a. door middel van de methode de Vreedzame School, kringgesprekken, Leerling in Beeld, groepsbijeenkomsten etc.

Sociaal-emotionele vorming is verweven in al onze activiteiten.

Rekenen

We werken met de rekenmethode “Wereld in getallen 5”. Na een blok van 4 weken volgt er een toets. Aan de hand daarvan bekijkt de groepsleerkracht welke kinderen de geboden leerstof onder de knie hebben. Wie nog niet alle stof beheerst, gaat werken met herhalingstaken en krijgt extra instructie. De andere kinderen gaan werken met verrijkings- en verdiepingsstof. We werken aan automatiseren middels Rekensprint.

Aan de snelle rekenaars bieden wij RekenXL.

Kinderen die meer begeleiding nodig hebben werken met Rekenroute.

Lezen

In groep 1 en 2 worden in elk thema lees- en schrijfactiviteiten aangeboden. Met kleuters die daaraan toe zijn vanwege hun ontwikkeling wordt in kleine groepjes al spelenderwijs met lezen begonnen.

Wij vinden het belangrijk dat kleuters goed voorbereid naar groep 3 gaan. In de loop van groep 2 wordt geïnventariseerd welke letters kinderen nog niet beheersen. Vervolgens wordt er extra geïnvesteerd om dit alsnog te realiseren. Het herkennen en benoemen van letters en een goede woordenschat is een belangrijke voorwaarde voor het slagen van het leesonderwijs in groep 3.

In groep 3 starten we met het aanvankelijk leesonderwijs. Onze methode heet: “Veilig Leren Lezen”. Dit aanvankelijk leesproces gaat in groep 4 over in voortgezet technisch lezen.

Om het leesniveau te bepalen toetsen we de kinderen meerdere keren per jaar. Het bepalen van dit niveau is van belang om te kijken of de ontwikkeling naar verwachting verloopt. Een voldoende leesniveau is een voorwaarde om goed mee te kunnen doen bij andere vakken in de middenbouw/bovenbouw. Daarom sturen we graag op tijd bij wanneer de ontwikkeling achterblijft. Dat doen wij door middel van extra leestijd en extra instructie en ondersteuning door middel van programma’s als “Bouw!”.

In groep 4 t/m 8 werken wij met de methode Blink lezen voor het voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen. Studievaardigheden oefenen wij middels de methode “Blits”.

Om te bereiken dat de kinderen liefde voor het lezen krijgen; wordt er geregeld in de klassen voorgelezen; ieder dag ‘vrij’ gelezen; lenen alle kinderen regelmatig boeken uit de bibliotheek; worden in de groep boekbesprekingen en boekenkringen gehouden; besteden we veel aandacht aan de Kinderboekenweek en nemen we deel aan de Nationale Voorleeswedstrijd.

Nederlandse taal/spelling

Het taalonderwijs is veelomvattend. Behalve de technische aspecten, zoals (werkwoord-) spelling en grammatica, is er veel aandacht voor het uitbreiden van de woordenschat en het schrijven van teksten. Het verwoorden van ideeën en gedachten, zowel schriftelijk als mondeling is een speerpunt op onze school.

Wij werken met de methode ‘Staal 2’ en starten met deze methode vanaf midden groep 3. Deze methode geeft, net als onze rekenmethode, door middel van toetsen en dictees aan welke kinderen meer oefening nodig hebben, en welke kinderen juist verrijkings- en verdiepingsstof.

Schrijven

Wij leren de kinderen in een goed leesbaar handschrift te schrijven. Hiermee starten we in groep 3. Kleuters zijn voornamelijk bezig met het ontwikkelen van fijne en grove motorische vaardigheden en zullen de letters natekenen als zij daaraan toe zijn in hun ontwikkeling. In de hoogste groepen wordt vooral gewerkt aan het krijgen van een duidelijk en voldoende snel geschreven handschrift. We werken vanaf groep 3 met de methode “Pennenstreken”.

Engels

De kinderen in groep 7 en 8 krijgen wekelijks les in de Engelse taal. Hiervoor gebruiken we, net als voor (begrijpend) lezen, de methode Blink.

Wereldoriënterende vakken

Aan het begin van het schooljaar 2025/2026 starten wij met Blink geïntegreerd. Wij worden voor de implementatie begeleid en geschoold. Blink geïntegreerd sluit goed aan bij Blink lezen, waar we nu al een heel schooljaar mee werken.

Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 krijgen les in het speellokaal. Twee keer per week van een vakdocent bewegingsonderwijs. De (vak)leerkrachten houden de ontwikkeling van de motoriek van de kinderen goed in de gaten aan de hand van observatielijsten.

Natuurlijk wordt er daarnaast ook buiten gespeeld, wat de motorische ontwikkeling ten goede komt. De kleuters gymmen op blote voeten of op gym schoenen met een lichte zool. Er is voor de kleuters geen sportkleding nodig

Vanaf groep 3 wordt voor de gymnastieklessen ook gebruik gemaakt van de gymzaal. De gymlessen worden twee keer per week door een vakleerkracht gegeven.

Voor de gymles moeten de kinderen een gymtas meenemen met daarin eventueel gym schoenen (geen straatschoenen), een gymbroek en shirt óf een gypakje. Sieraden mogen tijdens de gymles niet gedragen worden. Het beste is sieraden thuis te laten.

Muziek

Voor onze muzieklessen werken we samen met Muziekcentrum Aslan. Alle groepen van de school krijgen één keer per week muziekles van een muziekdocent van Aslan. Tijdens de muziekles wordt veel gezongen, worden instrumenten bespeeld en komen de kinderen in aanraking met zaken als melodie, ritme en noten lezen. De muziekdocent begeleidt daarnaast een kinderkoor.

Beeldende Vorming

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen les in beeldende vorming. De lessen worden gegeven door een vakdocent in een daarvoor bestemd lokaal. Naast een ontspannende waarde, moeten de lessen ook leiden tot het ontwikkelen van creativiteit en vaardigheden. De lessen beeldende vorming worden in blokken gegeven.

4.5 De manier van werken in de groepen

Groep 1 en 2

In de kleutergroepen werken we waar mogelijk vanuit het onderwijskundig principe van de basisontwikkeling. Dit houdt o.a. in dat we in samenspraak met de kinderen thema's kiezen om over te werken. Elk thema staat tussen de 4 en 6 weken centraal. Kleuters leren vooral door te doen. Spel staat daarom centraal in de onderbouw. Kinderen leren in hun spel en de leerkracht speelt daarop in door te zorgen dat er uitdagend materiaal is waarmee de kleuters kunnen leren. Ook worden er situaties gecreëerd waarin de kinderen op verschillende manieren nieuwe ervaringen opdoen en de werkelijkheid wordt nagebootst.

We hebben als doelstelling dat de kinderen goed voorbereid naar groep 3 gaan en daar verstaan we onder dat de kinderen al in hun kleuterperiode met letters, cijfers en geschreven taal in aanraking komen. Ook wordt er veel aandacht besteed aan woordenschat ontwikkeling. We volgen de kinderen middels de leerdoelen uit ParnasSys.

Groep 3 t/m 8

In groep 3 tot en met 8 werken we met verschillende methodes die passend zijn bij de leerjaren. De kinderen werken met een weektaak en weten wat ze per week moeten doen om de doelen te behalen.

We besteden iedere dag tijd aan de basisvakken zowel digitaal als op papier.

De leerkrachten geven op verschillende niveaus instructie waarna er weektaaktijd volgt voor de verwerking. Deze verwerking is per les verschillend. Het kan door middel van samenwerken, individueel werken of groepsdoorbroken. Tijdens deze weektaaktijd loopt de leerkracht rond voor individuele vragen of verlengde/verrijkende instructie.

Zelfstandig werken

Groep 1 en 2

In de groepen 1/2 wordt de basis gelegd voor het zelfstandig werken vanuit zelfredzaamheid. De zelfstandigheid wordt versterkt, doordat kinderen zelf kiezen, met behulp van een keuzebord, welke activiteit ze willen gaan doen tijdens het spelen en werken. Dit vergroot het gevoel van competentie en autonomie. Dat wil niet zeggen dat de kinderen altijd hetzelfde kunnen kiezen. De leerkracht zorgt dat alle ontwikkelingsgebieden aan de orde komen. Daarnaast wordt er gewerkt met een weektaak: twee of drie verplichte opdrachten per week, waarbij de kinderen op een weektaak kunnen plannen wanneer zij de opdracht gaan maken. Ook is er ruimte voor evaluatie.

De kinderen leren tijdens het spelen en werken al om te gaan met uitgestelde aandacht. Met behulp van een teken (niet-storen ketting/ beer op de stoel) geeft de leerkracht aan voor een bepaalde tijd niet beschikbaar te zijn. De leerkracht gaat dan bijvoorbeeld met een groepje kinderen in de kleine kring of in de hoeken met kinderen spelen/ werken. Op het moment dat de leerkracht weer beschikbaar is, worden kinderen begeleid in hun spel.

Groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 wordt stapsgewijs toegewerkt naar dagdeel-, dag- en weektaken met als doelen:

- Zelfstandigheidsontwikkeling
- Eigenaarschap: vergroten van eigen bijdrage in het leerproces
- Leren omgaan met uitgestelde aandacht
- Besef van tijd (dag-/ weekoverzicht)
- Leren omgaan met/ plannen van huiswerk
- Leren omgaan met agenda

Het werken met een dagdeel-, dag en weektaak en momenten van zelfstandig werken geeft de leerkracht de ruimte om te werken met kinderen die extra uitdaging/ ondersteuning nodig hebben.

In alle groepen leren kinderen tijdens het zelfstandig (ver)werken omgaan met uitgestelde aandacht door het gebruik van een stoplicht in de klas.

Rood = de kinderen werken stil en mogen niet overleggen

Oranje = de kinderen werken stil en mogen zachtjes overleggen

Groen = de kinderen mogen samenwerken en overleggen

De kinderen hebben een eigen vragenblokje t.b.v. uitgestelde aandacht. De bovenste zijde van het blokje laat de behoefte van de kinderen zien:

Rood = ik wil niet gestoord worden

Groen = ik ben beschikbaar om vragen te beantwoorden

Vraagteken = ik heb een vraag

In de groepen 3 en 4 ligt de nadruk op het werken met een dagprogramma en het kiezen van (klaar)opdrachten. In de loop van groep 4 krijgt dat een meer verplichtend karakter.

Vanaf groep 5 ligt de nadruk op een aantal verplichte en een aantal keuzeopdrachten per dag/ week. De nadruk komt dan steeds meer te liggen op het plannen van het eigen werk. Vanaf groep 6 wordt langzaam gestart met het geven van huiswerk om kinderen geleidelijk aan te leren om thuis wat werk te maken of te leren. De hoeveelheid huiswerk wordt door ieder kind en iedere ouder anders ervaren. De één vindt het te veel; de ander te weinig. Wanneer u denkt dat de hoeveelheid huiswerk een te grote belasting is voor uw kind, overlegt u dit dan met de groepsleerkracht.

Vanaf groep 7 en in groep 8 wordt toegewerkt naar het werken met een weektaak met verplichte opdrachten die op vrijdag af moeten zijn. Als een opdracht af is, kunnen kinderen dat aangeven op een formulier in de klas om op deze manier zicht te houden op hun planning.

4.6 Toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen, wordt er regelmatig getoetst. Toetsen worden niet afgenomen om alleen maar een cijfer of score te produceren, maar om te kijken waar een kind hulp nodig heeft, of waar een kind verder kan. In de bovenbouw, voornamelijk groep 7 en 8, worden geleidelijk aan ook meer repetities afgenomen op een manier zoals dat in het voortgezet onderwijs gebruikelijk is.

Zo proberen we de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen.

Na een aantal methodelessen volgt een toets die altijd wordt nagekeken door de leerkracht. De behaalde scores worden door de leerkracht gebruikt om te kijken waar een kind extra oefenstof, hulp of een aangepast programma nodig heeft. Iedere toets moet weer anders geïnterpreteerd worden, afhankelijk van de methode.

De scores van het leerlingvolgsysteem, waarmee u een goed beeld krijgt van uw kind ten opzichte van het landelijk gemiddelde, worden u toegestuurd. Indien gewenst, door u of de leerkracht kunnen deze resultaten besproken en/of toegelicht worden. Deze gesprekken vinden twee keer per jaar, na de toetsperiode, plaats.

4.7 Leerlingenraad

In het kader van onze kernwaarde ‘verantwoordelijkheid en samenwerken’, maar ook vanuit onze Vreedzame School visie, zijn wij schooljaar 2022-2023 gestart met het opzetten van de leerlingenraad.

Wij hebben gesproken over allerlei schoolzaken, zoals: schoolafspraken, de lessen, veiligheid etc. Wij willen graag weten wat wij kunnen en moeten veranderen om onze school nog leuker en beter te laten worden.

Wat is een leerlingenraad?

Een groep kinderen uit groep 5 t/m 8 die meepraat en denkt over wat er op onze school zou kunnen en misschien wel moeten veranderen om het voor iedereen nog leuker te maken.

Wie zitten er in de leerlingenraad?

De leerlingenraad bestaat uit 8 kinderen, uit iedere groep 5-8 één afgevaardigde. Vanuit de schoolleiding wordt het voorzitterschap vormgegeven.

4.8 Schoolafspraken en grondwet

Omdat wij willen dat ieder kind zich veilig voelt binnen onze school en op het schoolplein, en omdat we respectvol met elkaar en met elkaars spullen willen omgaan, hebben we met de kinderen afspraken gemaakt en deze opgenomen in onze eigen grondwet en in ons protocol sociale veiligheid en gedrag.

Dit protocol helpt ons om een veilige en respectvolle schoolomgeving te creëren, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Het protocol beschrijft de verwachtingen rondom gedrag en onze gezamenlijke normen en waarden. We werken hierbij volgens de visie van *de Vreedzame School*, waarin we verantwoordelijkheid nemen voor onszelf en voor elkaar, openstaan voor verschillen, en bijdragen aan een prettige schoolgemeente.

De groepsafspraken en de schoolafspraken komen dagelijks aan bod in de groepen en dienen om gezamenlijk zorg te dragen voor een goed pedagogisch klimaat vanuit eigenaarschap van kinderen.

Kinderen denken met elkaar na en maken samen afspraken. Dit zorgt voor verantwoordelijkheidsgevoel bij de kinderen en eigenaarschap.

Op de Spaarndammerhout mag iedereen zichzelf zijn. We voelen ons verantwoordelijk voor elkaar en voor onze school en staan open voor onze verschillen. De basis van hoe wij met elkaar omgaan, hebben we opgenomen in de 'grondwet' van de school. Deze basis geldt voor iedereen binnen de school: kinderen, ouders, leraren en ondersteunend personeel.

Bekijk de Grondwet!

Grondwet Spaarndammerhout

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

OP DE SPAARNDAMMERHOUT VOELEN WE ONS FIJN
OMDATJE MAG ZIJN WIE JE WILT ZIJN!



Wij accepteren elkaar



Wij luisteren naar elkaar



**Wij behandelen een ander zoals
wij zelf behandeld willen worden**



Wij sluiten niemand buiten



Wij helpen elkaar



**Wij lossen conflicten
Vreedzaam op**

5. Kwaliteitsbeleid

5.1 Inleiding

Openbare Daltonschool de Spaarndammerhout werkt opbrengstgericht. Dit betekent dat wij doelen stellen, analyseren en reflecteren op ons onderwijs en altijd gericht zijn op verbeteren. Niet alleen op het gebied van rekenen en taal, maar ook op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. We weten dat het stellen van doelen en planmatig werken aan verbeteringen leidt tot betere prestaties bij kinderen.

5.2 Leerlingvolgsysteem en toetsen

Als team streven wij ernaar ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen. Hiervoor maken wij gebruik van verschillende observatie- en registratiesystemen, onderstaand een overzicht.

Leerlijnen in ParnasSys

In de groepen 1/2 maken wij gebruik van de leerlijnen in ParnasSys om de brede ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen en het onderwijsaanbod af te stemmen. Elke zes weken wordt van de ontwikkeling van elk kind een registratie gemaakt. In de periode ervoor wordt geobserveerd, genoteerd en gereflecteerd.

Leerling in beeld

Het is fijn om te weten hoe het met de kinderen gaat op school. Wat gaat goed en wat kan beter? Het volgen van een leerling geeft ons inzicht in hoe uw kind groeit. Onze scholen nemen daarom regelmatig toetsen af. Op alle scholen wordt gebruik gemaakt van het Cito-leerlingvolgsysteem Cito Leerling in Beeld. Dit betekent dat alle kinderen vanaf groep 3 tenminste twee keer per jaar getoetst worden op hun kennis met een landelijk genormeerde toets. Dit geldt voor de vakken technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en spelling.

De toetsen van het Cito Leerlingvolgsysteem nemen wij rond januari en juni af. Deze toetsen geven ons de mogelijkheid de vorderingen van de kinderen op systematische wijze te volgen en te vergelijken met het landelijk gemiddelde. Deze inzichten in de resultaten van het geboden onderwijs op leerling-, groeps- en schoolniveau geven ons houvast bij het plannen en afstemmen van het onderwijsaanbod.

Website Cito / Ouderfolder Cito:

<https://www.cito.nl/onderwijs/primair-onderwijs/voor-ouders>

Voor alle kinderen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs is het verplicht om de doorstroomtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de Centrale Eindtoets van het CvTE beschikbaar. De scores op de Centrale Eindtoets worden gebruikt om ons schooladvies voortgezet onderwijs te toetsen en, indien nodig, te heroverwegen. Op deze site vindt u alle informatie over de Centrale Eindtoets: [Schooladvies en doorstroomtoets basisschool | Rijksoverheid.nl](https://schooladvies-en-doorstroomtoets.basisschool.nl)

5.3 Kwaliteitsonderzoek

We vinden het belangrijk om de mening van u, als ouder, over het onderwijs op onze school regelmatig te peilen. Daarom vindt er eens per twee jaar een kwaliteitsonderzoek plaats. Dit doen we via een digitale vragenlijst en betreft allerlei zaken die de school aangaan. Ook het personeel en de kinderen van de hoogste groepen krijgen als onderdeel van het kwaliteitsonderzoek een vragenlijst voorgelegd. De gegevens worden anoniem verwerkt en er vindt een algemene terugkoppeling van de resultaten plaats naar de MR en alle andere ouders. De uitkomsten worden door de school gebruikt om te werken aan kwaliteitsverbetering.

5.4 De resultaten van het onderwijs

De Nederlandse overheid houdt toezicht op de kwaliteit van scholen via de onderwijsinspectie. Eens in de vier jaar doet de onderwijsinspectie uitgebreid onderzoek naar de basiskwaliteit bij ieder bestuur en zijn scholen, waarna een inspectierapport wordt gemaakt.

Vanaf augustus 2017 voert de Inspectie eens in de vier jaar een onderzoek uit naar het bestuur van scholen. Daar waar de Inspectie en het bestuur risico's zien kan een kwaliteitsonderzoek op school uitgevoerd worden. Alle scholen worden door de inspectie minimaal 1 keer in de 4 jaar bezocht.



6. Passend onderwijs

6.1 Passend onderwijs

Al jaren wordt er op onze scholen gewerkt aan het bieden van passend onderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 is de wet 'Passend Onderwijs' van kracht. De kern van die wet is dat schoolbesturen 'zorgplicht' hebben. Dit betekent dat wanneer uw kind wordt aangemeld bij een school van Amsterdam West Binnen de Ring, het schoolbestuur zorgdraagt voor een passend aanbod voor uw kind.

Om de zorgplicht mogelijk te maken werken wij samen binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV). Vanuit deze samenwerking wordt ondersteuning geboden aan de scholen. De schoolbesturen zijn samen verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs- ondersteuningsarrangementen indien er sprake is van een complexe en intensieve ondersteuningsbehoefte.

6.2 Een jaar overslaan/overdoen

Goed onderwijs is passend onderwijs. Soms is het in het belang van de ontwikkeling van kinderen om een jaar over te slaan of over te doen. Hiervoor is geen pasklaar antwoord. We zullen in gezamenlijkheid moeten kijken wat het beste is voor de ontwikkeling van een kind. Het is niet altijd zinvol om kinderen die bij bepaalde of alle vakgebieden achterstanden hebben opgelopen een jaar langer over de basisschool te laten doen. Dat betekent dan wel dat deze kinderen na acht jaar basisonderwijs niet altijd de kerndoelen hebben behaald. Deze kinderen hebben een ander uitstroomprofiel. Wat we proberen is ieder kind voor te bereiden op vervolgonderwijs dat voor hem of haar haalbaar is.

Kinderen zitten in ieder geval **twee kalenderjaren** in een **kleutergroep**, tenzij er gegronde redenen zijn om dat niet te doen.

Het eventueel overslaan of overdoen van een schooljaar wordt altijd ruim voor het einde van het schooljaar met de ouders besproken. Met elkaar kunnen we dan overleggen wat het beste voor het kind is. In uitzonderlijke gevallen waarin we er niet met elkaar uit zouden komen, heeft de school hierbij echter het laatste woord.

6.3 Wet versterking positie ouders en kinderen in passend onderwijs

In 2025 ging de Wet 'Versterking positie ouders en kinderen in passend onderwijs' in werking. Met deze wet moet onze school het volledige ondersteuningsaanbod opnemen in de schoolgids en moeten wij kinderen hoorrecht geven over hun ontwikkelperspectief (OPP) en over het ondersteuningsaanbod. Ook zijn alle samenwerkingsverbanden vanaf 1 januari 2025 verplicht een ouder- en jeugdsteunpunt te hebben. De onderdelen over het ondersteuningsaanbod in de schoolgids en het hoorrecht zijn in werking getreden op 1 augustus 2025.

Zie voor ons ondersteuningsaanbod:
Scholen op de Kaart
Pagina 46 van deze schoolgids (bijlagen)

7. Ouders en de school

7.1 Communicatie met ouders

Het is van groot belang dat er een goed contact is tussen ouders en de school. Ouders en leerkrachten hebben hetzelfde doel voor ogen: het welzijn van de kinderen. We willen u vragen om bij de leerkracht of directie te komen als u denkt dat er communicatieproblemen zijn. Die kunnen dan het beste zo snel mogelijk opgelost worden. Sleutelwoorden in het contact met elkaar zijn voor ons: partnerschap, openheid, eerlijkheid en respect.

In het schooljaar 2024-2025 zijn wij gestart met een nieuwe gesprekscyclus .

7.2 Informatiebijeenkomst

Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een informatiebijeenkomst. Ouders krijgen tijdens deze informatiebijeenkomst informatie over diverse ontwikkelingen en activiteiten van de school. Ook maken zij tijdens deze avond/middag kennis met de leerkracht van hun kind en met elkaar. Ze nemen een kijkje in de klas en krijgen informatie over de methodes die gebruikt worden. **Deze bijeenkomst is voor ouders verplicht.**

7.3 Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats. Het doel van het startgesprek is om elkaar te informeren over de ontwikkeling van het kind en kennis te maken. Ouders en leerkracht wisselen informatie uit, die van belang is voor de ontwikkeling van het kind. Met elkaar worden de eerder gestelde doelen (tijdens het voorgaande schooljaar) gemonitord: liggen we nog op koers of moeten we iets bijstellen?

7.4 Kennismakingsgesprek

Kinderen die 4 jaar worden en op de Spaarndammerhout starten hebben geen startgesprek zoals hierboven beschreven. De leerkracht van het kind nodigt ouders 3 tot 6 weken na de start uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit kennismakingsgesprek leren ouders en leerkracht elkaar kennen, wisselen ouders en leerkracht informatie uit die van belang is voor de ontwikkeling van het kind. Ook maken ouders kennis met het lokaal en de gang van zaken in de groep.

7.5 Groeimap presentatie

De kinderen houden in hun map hun eigen leervorderingen bij. Deze presenteren ze 1 of 2 keer per jaar aan hun ouders. Aan het eind van het jaar gaat deze informatie mee naar huis.

Voor meer informatie verwijzen we u naar ons Daltonhandboek.

7.6 Informatie naar gescheiden ouders

Wij hopen dat gescheiden ouders elkaar volledig informeren betreffende hun kinderen en ook samen naar de ouderavonden kunnen komen. We beseffen ook dat dit niet altijd zo eenvoudig ligt. Vanuit de pedagogische driehoek leerkracht-ouders-kind is een goede samenwerking van essentieel belang voor de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Indien ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Voor de school is het belangrijk dat zij op de hoogte is van de gezagssituatie en vastgestelde omgangsregeling. Ouders zijn verplicht hierover de school te informeren. In geval van echtscheiding neemt de school tegenover beide ouders een neutrale positie in. De school richt zich primair op de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid tegenover de leerling.

In de eerste plaats gaat de school ervan uit dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben elkaar informeren over zaken rondom hun kind of kind. Alle ouders met gezag hebben hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen de verzorgende en niet-verzorgende ouder. Beide ouders zijn gezamenlijk welkom op oudergesprekken. Hiervan wordt alleen in overleg afgeweken als daar een gemotiveerde reden voor is.

7.7 Website, nieuwsbrief en Parro

Website

Onze website; www.despaarndammerhout.nl, is een belangrijk communicatiemiddel. Alle relevante informatie en informatie over de groepen, roosters, verlof en vrije dagen kunt u daar vinden. Ook de schoolgids en de schoolkalender vindt u terug op onze website.

Nieuwsbrief

Om u zo goed mogelijk te informeren over allerlei zaken, verschijnt om de week onze digitale nieuwsbrief. Daarin vindt u ook altijd de meest recente informatie over data en tijden van activiteiten. De nieuwsbrieven kunt u ook terugvinden op onze website. Het is van groot belang dat u de nieuwsbrieven goed doorneemt. Wij gaan ervan uit dat hetgeen wij in de nieuwsbrief publiceren bij alle ouders bekend is.

Communicatie met Parro

Op de Spaarndammerhout communiceren wij via Parro. Parro is een app voor oudercommunicatie van A tot Z. Zodra uw kind start op school, ontvangt u een uitnodiging om deel te nemen aan Parro. Via Parro wordt er gecommuniceerd tussen leerkracht en ouder. Er worden mededelingen gedaan en er wordt informatie over de groep gedeeld. Intekenen voor een oudergesprek of activiteit gaat via Parro, evenals het af- of ziekmelden van kinderen.

7.8 Ouderhulp

We stellen het op prijs dat veel ouders, ondanks hun eigen drukke werkzaamheden, bereid zijn om te helpen op school. Dankzij deze hulp kunnen wij veel extra activiteiten, leuke en nuttige, organiseren voor de kinderen. Zo zijn er ouders die helpen bij sporttoernooien, als begeleiding bij excursies, bij het voorbereiden van de afscheidsmusical, bij speciale klusjes etc. etc. Wilt u ook helpen, dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht van uw kind. Ook zullen we via de nieuwsbrief en via Parro regelmatig een hulpvraag doorgeven.



Ouderraad

De ouderraad werkt samen met de leerkrachten bij talloze uiteenlopende activiteiten, zoals feesten, vieringen en sportactiviteiten. De ouderraad controleert de financiën van de vrijwillige ouderbijdrage. De commissie vergadert enkele keren per jaar. De ouderraad is bereikbaar via ouderraad@despaarndammerhout.nl

Medezeggenschapsraad

Op elke basisschool is een medezeggenschapsraad (MR). Dat is bij wet zo geregeld. De Medezeggenschapsraad bestaat voor onze school uit drie ouders (gekozen door en uit ouders) en twee leerkrachten. Er wordt ongeveer zes keer per jaar vergaderd over zaken aangaande belangrijke school- en bestuursbesluiten. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmings- of adviesrecht (afhankelijk van het onderwerp).

Oudergeleding:

- Dhr. T. (Tom) van Ruitenbeek
- Mevr. K. (Kim) Janssen-Steenberg
- Mevr. M. (Marieke) de Rooij

Teamgeleding:

- Mevr. F. (Fleur) van der Gaag
- Dhr. G. (Gwenn) Danis

Allerlei wettelijke informatie over MR-zaken is te vinden op www.infowms.nl. Bovenschoolse zaken, dus zaken die voor alle scholen van AWBR gelden, worden besproken in de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad komt zes keer per jaar bij elkaar.

GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) AWBR

Naast de medezeggenschapsraad (MR) bestaat er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn vertegenwoordigers van ouders en personeel van alle openbare basisscholen samengebracht. Terwijl de MR zich uitspreekt over het beleid op schoolniveau, richt de GMR zich op het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur is verplicht om elk belangrijk besluit voor te leggen aan de GMR, voor informatie, advies of instemming. Beslissingen van significant belang kunnen niet worden genomen zonder hun goedkeuring of advies. De GMR heeft ook de mogelijkheid om ongevraagd een standpunt aan het bestuur kenbaar te maken. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur, en de GMR houdt minstens twee keer per jaar een gesprek met de Raad van Toezicht. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

U kunt de GMR bereiken via e-mail op: gmr@awbr.nl.

7.9 Vrijwillige ouderbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland wordt bekostigd door de overheid. Voor kosten die buiten deze bekostiging vallen, mogen scholen een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Deze bijdrage wordt ingezet voor activiteiten die niet tot het verplichte lesprogramma behoren en waarvoor geen rijksvergoeding beschikbaar is. Op De Spaarndammerhout betreft dit onder andere feestelijke vieringen (zoals Sinterklaas en Kerst), sportactiviteiten, culturele uitstapjes, de schoolreis, het schoolkamp en de afscheidsavond van groep 8.

Wij benadrukken dat de ouderbijdrage vrijwillig is. Het niet voldoen van deze bijdrage heeft geen gevolgen voor de deelname van een leerling aan bovengenoemde activiteiten. Ouders zijn bovendien niet verplicht een reden op te geven indien zij besluiten de bijdrage niet te voldoen.

Vastgestelde ouderbijdrage schooljaar 2025-2026

In overleg met het schoolteam en de ouderraad, en op voorstel van de schoolleiding, is de ouderbijdrage vastgesteld door de medezeggenschapsraad (MR):

- Groepen 1 t/m 7

€ 60,- per leerling (waarvan € 35,- voor de schoolreis en € 25,- algemene bijdrage)

- Groep 8

€ 150,- per leerling (ten behoeve van het schoolkamp; voor deze groep wordt geen aanvullende bijdrage gevraagd)

Vrijwillige Ouderbijdrage Schoolbegeleiding

Naast de algemene ouderbijdrage vraagt basisschool De Spaarndammerhout ook een vrijwillige bijdrage voor schoolbegeleiding. Deze bijdrage wordt ingezet voor aanvullende ondersteuning en faciliteiten die het onderwijs en de schoolervaring van de kinderen verrijken.

Waar wordt deze bijdrage voor gebruikt?

1. Tussenschoolse opvang (TSO)
2. Het resterende bedrag wordt besteed op basis van een plan dat is opgesteld door de directie, in overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (OMR). Daarbij is rekening gehouden met de bestaande subsidiemogelijkheden vanuit de gemeente voor bijvoorbeeld techniek-, natuur- en cultuurprojecten.

De OMR heeft het volgende bestedingsplan goedgekeurd:

- Aanschaf van nieuwe Chromebooks
- Aanschaf van nieuwe leesboeken – met name voor de onder- en middenbouw, maar ook voor de bovenbouw – ter bevordering van het leesplezier en het maken van voldoende leeskilometers

Hoogte van de bijdrage

Ook dit schooljaar kunnen ouders vrijwillig kiezen welk bedrag het best past bij hun financiële situatie:

- € 50,- per kind per schooljaar
- € 75,- per kind per schooljaar
- € 100,- per kind per schooljaar

Ouders bepalen zelf welk bedrag zij passend achten. Alle bedragen zijn volledig vrijwillig.

Stadspas

Bent u in het bezit van een geldige Stadspas? Ouders met een Stadspas kunnen in aanmerking komen voor compensatie van de ouderbijdrage. Neem hiervoor contact op met de schooldirectie of loop gerust even binnen in de teamkamer.

7.10 scholierenvergoeding

scholierenvergoeding

Scholierenvergoeding is extra geld voor schoolgaande kinderen. U kunt per schooljaar voor elk kind een bedrag krijgen. U moet de vergoeding eerst aanvragen. Daarna pas kunt u uw kosten declareren.

Doe de check en kijk of u in aanmerking komt voor Scholierenvergoeding of andere regelingen. Kijk voor alle regelingen voor Amsterdammers met weinig geld of hulp bij laag inkomen/Pak Je Kans

<https://www.amsterdam.nl/werk-en-inkomen/regelingen-bij-laag-inkomen-pak-je-kans/11-regelingen-aanvragen-formulier/>

Voor school, sport en cultuur

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muziekles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

Jeugdsportfonds en Jongerencultuurfonds

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds of het Jongerencultuurfonds. Kijk voor meer informatie op de website van

<https://jeugdfondssportencultuur.nl/>

7.11 Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van uw kind dan wel de schoolleiding aan te spreken. Bij klachten kunt u beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon/Anti-Pest coördinator op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtprocedure.

De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR: <http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/klachten>

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel van uitmaakt.

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'. Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'. <https://onderwijsgeschillen.nl/>
Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

Interne vertrouwenspersonen

Monique Sanders
m.sanders@despaarndammerhout.nl

Externe vertrouwenspersoon

Mevr L. van Cappellen
06-30308715
lvancappellen@hetabc.nl

Bestuurder

René Rigter
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
info@awbr.nl

Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

030 - 280 9590
info@onderwijsgeschillen.nl
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Andere belangrijke instellingen zijn:

Vertrouwensinspecteur

Ouders en kinderen kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Contactgegevens vertrouwens inspectie
telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief)
weekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Aanspreekpersoon pesten (anti-pest coördinatie)

Een positief schoolklimaat heeft voortdurend aandacht nodig, daarmee is een school nooit klaar. Om ernstige pestincidenten op school te voorkomen en te verminderen zijn per augustus 2015 nieuwe onderwijswetten ingevoerd en hebben wij conform de wet een 'aanspreekpersoon pesten' benoemd. Deze taak is op onze school ondergebracht bij de interne vertrouwenspersoon Monique Sanders.

Als uw kind te maken krijgt met pesten en u om wat voor reden dan ook hiervoor niet terecht kunt bij de leerkracht kunt u nu dus ook terecht bij de aanspreekpersoon pesten ofwel de interne vertrouwenspersoon. Hier kunt u het verhaal van uw kind vertellen zodat het pestprobleem aangepakt wordt en uw kind weer veilig naar school kan.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdhulpinstellingen. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om een afwegingskader op te nemen in deze meldcode.

5 stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

School heeft een eigen meldcode. Daarin staan de volgende 5 stappen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling). Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen. (Het afwegingskader is vanaf 1 januari 2019 verplicht).

Stap 5: Beslissen aan de hand van het afwegingskader (afwegingskader verplicht vanaf 1 januari 2019): is melden noodzakelijk? Is hulpverlening (ook) mogelijk?

Als u huiselijk geweld of kindermishandeling vermoedt, kunt u terecht bij onze Aandachtfunctionaris: Dorien van Westrienen (d.vwestrienen@despaarndammerhout.nl) en Marjan Mensink (m.mensink@despaarndammerhout.nl)

8. Diversen

8.1 Ziekte, absentie en verlof

Ziekmelding

Als uw kind niet naar school kan komen wegens ziekte of anderszins, verzoeken wij u dringend om vóór aanvang van de school contact met school op te nemen. Dat kan op de volgende manieren:

- Tussen half 8 en 8 uur naar school bellen op: 020-6829114
- Een ziekmelding doen in Parro (voor 8 uur)

Als uw kind een kwartier na aanvang van de les nog niet aanwezig is zonder dat het ziek gemeld is, worden we ongerust. Er kan altijd iets gebeurd zijn tussen huis en school. We zullen dan zo snel mogelijk telefonisch contact opnemen met de ouders. Dit geldt uiteraard ook voor kinderen die nog niet leerplichtig zijn.

Absentiemelding

Wij verzoeken u om bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wanneer dit niet lukt, is het, om (indien mogelijk) van te voren te overleggen met de groepsleerkracht of het tijdstip van de afspraak gelegen komt. (i.v.m. toetsen, projecten, excursies etc.) Ook deze kunt u in Parro melden.

Verlof

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen, zijn leerplichtig. Elk kind heeft recht op onderwijs en om dit ook in de praktijk waar te maken, werd de leerplicht ingevoerd. De toekomst van alle kinderen en jongeren begint namelijk op school. Het onderwijs streeft vele doelstellingen na, vanuit de fundamentele opdracht om alle jonge mensen de kans te geven hun eigen persoonlijkheid zo goed mogelijk te ontwikkelen, op basis van een brede vorming. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Dit gebeurt alleen in uitzonderingsgevallen. Denk aan een begrafenis of een huwelijk.

Onder bepaalde voorwaarden kan er extra verlof worden aangevraagd bij de directie van de Spaarndammerhout. De aanvraag wordt beoordeeld volgens de criteria van de afdeling Leerplicht van de Gemeente Amsterdam. Deze richtlijnen vindt u ook op de verlofformulieren. De formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie of de directie op school. Na het invullen, levert u het formulier in bij de administratie of bij de directie. Indien u geen verlofaanvraag heeft ingediend, maar wel verlof opneemt voor uw kind, zal de directie dit als ongeoorloofd verzuim moeten melden bij de leerplichtambtenaar van stadsdeel West.

Voor een verlofaanvraag kunt u terecht bij de directie of Monique Sanders, onze administratief medewerker!

8.2 Buitenschoolse opvang

Voor de opvang van kinderen van 4 tot 13 jaar zijn er verschillende locaties waar kinderen na schooltijd en in de schoolvakanties worden opgevangen in huiselijke sfeer met allerlei activiteiten. Er zijn meerdere welzijnsorganisaties die voor buitenschoolse opvang zorgen. Het aantal plaatsen per welzijnsorganisatie is beperkt. De kinderen van de Spaarndammerhout gaan naar verschillende locaties. De kinderen worden door een medewerker van de BSO op het schoolplein of in de aula opgehaald.

U vindt onze partners voor BSO op de website:

<https://www.despaarndammerhout.nl/voor-ouders/buitenschoolse-opvang>.

8.3 Verjaardagen

Op de Spaarndammerhout zetten we een jarige leerling in het zonnetje. Kinderen vieren hun verjaardag in de klas. Er wordt gezongen en voor de jongste kinderen wordt er een muts geknutseld. De leerling mag een activiteit kiezen om met de klas uit te voeren, denk aan; extra naar buiten, de hele dag naast een vriendje of vriendinnetje zitten; een spelletje op de Chromebook of een filmpje kijken.

De kinderen mogen de klassen rond met een feestelijke kaart.

Er wordt door de leerling niet getrakteerd.

8.4 10-uurtje en lunch

Halverwege de ochtend (10-uurtje) en tussen de middag (lunch) hebben de kinderen de gelegenheid om te eten en te drinken. We verzoeken ouders om gezond eten (fruit en groenten) en drinken (water) mee naar school te nemen. De leerkrachten doen dit ook.

9. Zakelijk en juridisch

9.1 Leerplichtwet

Ieder kind in Nederland mag naar school vanaf de leeftijd van 4 jaar. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en vallen zij onder de wet leerplicht. In de leerplichtwet staat vermeld dat ouders verplicht zijn om te zorgen dat hun kind de school bezoekt. Deze leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand, volgend op de vijfde verjaardag van het kind.

Als u vrij wilt vragen voor uw kind voor een dag(deel) of langer, wendt u zich dan tot de directie. De verlofaanvraag dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk in te dienen. U kunt hiervoor een formulier ophalen bij de administratie. De schoolleiding mag alleen verlof toekennen, wanneer er sprake is van door de wet opgestelde “gewichtige omstandigheden”. Daarbij zijn wij aan de strikte regels van de wet gebonden. U kunt de uitgebreide regels en voorwaarden lezen in het leerplicht protocol: <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>.

Gewichtige omstandigheden waarvoor u verlof kunt krijgen, zijn bijvoorbeeld:

- Medische gronden, ziekte, bezoek specialist;
- Familieomstandigheden (huwelijk, overlijden, jubilea);
- Verhuizing.

Geen gewichtige omstandigheden (u krijgt hiervoor geen toestemming) zijn bijvoorbeeld:

- goedkope vliegtickets;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- drukte bij de boot over de straat van Gibraltar;
- één van de kinderen kan niet achterblijven;
- oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- vakantiespreiding in den lande;
- dienstrooster van werknemer

Bij een aanvraag van (meer dan) tien verlofdagen per schooljaar is altijd eerst goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig, ook wanneer er duidelijk sprake is van gewichtige omstandigheden.

Scholen zijn verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen van ongeoorloofd schoolverzuim. De leerplichtambtenaar neemt ook steekproeven waarbij de absentie gecontroleerd wordt.

Wij verzoeken u om bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

9.2 Protocol sociale media/internet

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen.

Op alle AWBR-scholen worden kinderen onderwezen in de omgang met sociale media.

De Spaarndammerhout is een smartphonevrije school. Het meenemen van smartphones naar school wordt ontmoedigd en smartphones worden buiten het bereik van de kinderen bewaard tijdens schooltijd. Ook zal de directie de ouders van school stimuleren hun kind geen smartphone te geven tijdens de basisschooltijd en geen app-groepen aan te maken in schoolverband. Hiermee zijn we een 'Smartphonevrije School' en zetten we een belangrijke stap naar een gezonde en veilige leeromgeving voor onze kinderen.

U vindt ons beleid op de website: <https://despaarndammerhout.nl/onze-school/smartphonevrije-school>

9.3 Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van kinderen, hun ouders en medewerkers betracht AWBR de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en kinderen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over de kinderen?

Over de ingeschreven kinderen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling). Omdat wij deze gegevens over kinderen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegengegaan. Het leerling dossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. In de school wordt regelmatig over kinderen gesproken, bijvoorbeeld tijdens de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de kinderen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor kinderen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze kinderen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in bezit hebben.

Het gaat hierbij om:

- Medische dossiers vallend onder het beheer van de schoolarts maken onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- De leerlingdossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met de informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven kinderen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt digitaal opgeslagen in het leerlingdossier. De leerlingdossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Hoe gaan wij om met sociale media?

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. De Spaarndammerhout is vanaf schooljaar 2025-2026 een smartphonevrije school. U vindt ons beleid op onze website.



Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films?

Het is op de AWBR scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen filmopnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt. Af en toe worden er foto's/ filmopnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school. Het maken van foto's of filmopnamen van een leerling door (een medewerker van) AWBR geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

Wat vragen wij van ouders?

Ouders maken tijdens schoolbijeenkomsten regelmatig foto's en video-opnames met digitale camera's, mobiele telefoons of tablets. Dit willen we niet volledig verbieden, maar het maken van opnames in het schoolgebouw is alleen toegestaan na toestemming van de schooldirecteur.

We vragen ouders daarnaast om terughoudend te zijn met het delen van beeldmateriaal op sociale media. Deel alleen opnames waarop uitsluitend uw eigen kind te zien is. Niet alle ouders en medewerkers stellen het op prijs als zij zonder toestemming op sociale media verschijnen.

In situaties waarin dit beleid niet voorziet, beslist de schooldirecteur.

9.4 Protocol medisch handelen

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de school is het geven van onderwijs. Er worden echter in toenemende mate verzoeken gedaan om ook (medische) zorg te verlenen. In principe regelen de ouders deze zorg zelf door de juiste voorzieningen te treffen.

De school kan, ondanks dit uitgangspunt, toch besluiten om zelf verantwoordelijk te zijn voor het verlenen van de juiste medische zorg. In dat geval heeft de school te maken met een aantal medische situaties en kan daarin eigen keuzes maken.

Uw kind wordt ziek op school

De school verstrekt geen zelfzorgmedicijnen zoals paracetamol o.i.d. zonder toestemming van ouders. Als wij het noodzakelijk vinden dat uw kind naar huis gaat, zult u uw kind moeten ophalen. Hij/zij mag niet zonder begeleiding naar huis.

Het verstrekken van medicijnen

Wij hebben als school besloten dat wij uw kind in voorkomende gevallen zullen herinneren aan het tijdig innemen van medicijnen. De leerkrachten dienen de medicijnen niet toe; dat moet uw kind zelf doen. Wij aanvaarden daarmee een verantwoordelijkheid.

We moeten in dat geval een vastgesteld protocol volgen. Richtlijnen daarbij zijn o.a.:

- Vooraf moet er een gesprek zijn met de intern begeleider
- Medicijnen alleen in originele verpakking
- Er moet duidelijk zijn hoe er moet worden gehandeld als de medicijnen te laat worden ingenomen
- U als ouder zorgt voor een ingestelde wekker of ander apparaat dat op een vastgesteld tijdstip een alarm af laat gaan
- Aftekenlijst, waarop per keer wordt aangetekend wanneer het medicijn is verstrekt
- Een ingevuld en ondertekend formulier (verkrijgbaar bij administratie en groepsleerkracht) van u als ouders.

Pas als aan deze voorwaarden is voldaan mogen en kunnen wij de taak rondom het verstrekken van medicijnen op ons nemen.

Het verrichten van medische handelingen

Hier hebben wij als school de keuze om deze handelingen, zoals het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel etc. uit te voeren of niet. Als school hebben we hier de keus gemaakt om dit niet te doen. Wij zijn hiervoor niet deskundig genoeg. In bovengenoemde gevallen moet het protocol “medische situaties op scholen” strikt worden uitgevoerd in verband met de bescherming van de school en/of de leerkracht tegen aansprakelijkheid. U vindt het protocol op de website van AWBR; www.awbr.nl



9.5 schorsen en verwijderen

In heel bijzondere gevallen kan een leerling, maar ook een ouder geschorst worden voor een bepaalde tijd. In heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van de school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Extreme incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medekinderen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medekinderen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels bij een externe schorsing:

- In geval van externe schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Ouder(s)/verzorger(s) worden onmiddellijk van het incident en de maatregel op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing, we spreken dan van een interne schorsing);*
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. *Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;*
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het kinderendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen. De melding aan de Inspectie wordt gedaan via het Internet Schooldossier;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;

- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Onderwijsgeschillencommissie

Als u het niet eens bent met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie afwachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter.

Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van kinderen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van kinderen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl.

Getekend voor goedkeuring door MR:

Datum: 02-10-2025



Daltonschool De Spaarndammerhout

Revaleiland 1B 1014ZG Amsterdam

☎ 0206829114

🌐 <http://www.despaarndammerhout.nl>

✉ directie@despaarndammerhout.nl

Bijlagen

Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs

47

Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs

Korte introductie

In dit deel van de schoolgids vertellen we hoe wij bij ons op school passend- of inclusief onderwijs bieden aan de kinderen. Wat het verschil tussen passend- en inclusief onderwijs is, leggen we hierna eerst uit. Daarna lees je hoe wij daar op school naar kijken en waar je het op onze school aan ziet. Ook lees je over de hulp en ondersteuning die we bieden als we zien dat het leren en ontwikkelen van een kind minder goed gaat.

Ondersteuning is een ander woord voor extra hulp voor een kind. Het kan van alles zijn. Bijvoorbeeld een aanpassing van een lesopdracht of leermateriaal, of extra uitleg van de leerkracht in een groepje, of meer oefentijd. Ook kan er een specialist komen voor een kind dat moeite heeft met het onderwijs van de groep waar hij in zit. Denk aan een kind waarbij het lezen niet goed op gang komt, of aan een kind dat moeilijker opdrachten nodig heeft dan de groep. Of een kind dat steun van een volwassene nodig heeft, omdat het niet lukt om in de pauze mee te spelen met de klasgenoten.

Misschien heb je als ouder zorgen om je kind. Zij of hij praat bijvoorbeeld heel weinig of je kind heeft moeite met bewegen of komt niet tot spelen. Wat kun je dan van ons als school verwachten? Bij wie kun je terecht? In dit deel vind je informatie en antwoorden op dat soort vragen.

Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze aan de juf of meester van uw kind. En zit je kind niet bij ons op school, maar denk je daar over? Loop dan eens bij onze school binnen of bel of mail ons voor een afspraak.

Over passend en inclusief onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Amsterdam en Diemen. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden.

Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners. Voor meer informatie over welke ondersteuning wij als school precies kunnen bieden vind je . Wil je meteen weten met welke partners wij veel samenwerken, klik dan .

Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Amsterdam en Diemen zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer kinderen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuis nabij. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten.

In Amsterdam en Diemen is al een flink aantal basisscholen op weg gegaan om inclusief onderwijs te bieden. Dit is een proces dat wel enkele jaren duurt. Sommige scholen doen dit samen met scholen binnen de wijk, anderen zijn nu nog de enige school binnen een wijk die dit biedt.

Ook onze school maakt al deel uit van de beweging naar inclusief onderwijs. Verderop leggen we uit wat daar al van te zien is.

Passend en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) helpt jullie en ons daarbij. Dit gebeurt in een overleg dat we het ondersteuningsteam noemen.

Klik [hier](#) voor uitleg hierover.

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de [website van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen](#).

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan en ondersteuningsaanbod

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Verder zullen we als school aan de kinderen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt onder het hoorrecht. Wat kinderen vinden van het ondersteuningsaanbod en wat wij als school hiermee hebben gedaan beschrijven we bij .

Hoe gaat onze school om met passend en inclusief onderwijs?

Passend onderwijs is voor de Spaarndammerhout vooral goed onderwijs bieden aan alle kinderen. Als school zorgen we voor goed geschoolde leerkrachten, een prettige leeromgeving voor alle kinderen en werken we goed samen met de ouders. Passend onderwijs valt daarom niet direct op binnen de school. Maar het is er wel! Het start bij de leerkrachten die kijken en volgen wat een kind nodig heeft om zich te ontwikkelen. Als ze zien dat het leren moeilijk gaat, of ze merken dat een kind dreigt vast te lopen, dan zorgen we er samen voor dat er passende hulp en ondersteuning komt. Wat we daarvoor organiseren binnen school en soms ook erbuiten hoort bij passend onderwijs.

Zo herken je passend onderwijs op de Spaarndammerhout

Bij ons in de school herken je passend onderwijs bijvoorbeeld aan het volgende:

- Onze school werkt volgens de Daltonvisie: we helpen kinderen het zelf te doen. De kinderen krijgen de mogelijkheid om (samen met de leerkracht) invulling te geven aan hun eigen leerproces. We werken bij ons op school onder andere met een weektaak, waarop kinderen hun instructies en werk plannen.
- We hebben een heldere ondersteuningsstructuur, we werken planmatig en opbrengstgericht. De groepspresentaties en leerling besprekingen zijn de vaste momenten om planmatig met leerkrachten en Intern begeleiders (IB) naar de ontwikkeling van de kinderen te kijken. Dit doen we op leerling-, groeps- en schoolniveau. Uit deze analyses volgen de aanbevelingen voor de aanpassingen van het onderwijs in de klas.
- Er wordt instructie op niveau gegeven, met verlengde of verkorte instructies op maat, als kinderen dit nodig hebben.
- Wanneer de ontwikkeling van een leerling hierom vraagt, kan in samenspraak met IB, ouders en leerkracht extra ondersteuning worden aangevraagd in de vorm van een arrangement. Denk hierbij aan ondersteuning op gebied van taalontwikkeling, werkhouding en taakgerichtheid.
- We kunnen hybride onderwijs verzorgen voor langdurig zieke kinderen.
- Indien nodig kunnen we, in overleg met ouders, een intelligentie-onderzoek in plannen.
- De leerkracht noteert informatie over de ondersteuning aan een kind in ParnasSys.
- We bieden een extra lesprogramma voor kinderen die meer-en hoogbegaafd zijn.

De beweging naar inclusief onderwijs

We willen in de komende jaren toegroeien naar een inclusieve school in onze wijk.

Om naar een inclusieve school toe te kunnen groeien gaan we in de komende periode het volgende doen:

- We leggen de focus op handelingsgericht werken, zo monitoren we wat elke leerling nodig heeft. We versterken ons onderwijs door nog meer te differentiëren in instructie, tempo en materialen, zodat elk kind op zijn of haar eigen niveau en tempo kan leren. Hierbij maken we gebruik van coöperatieve werkvormen en handelingsgericht werken.
- We organiseren trainingen en workshops voor het team over inclusie, diversiteit en gelijke kansen. Hiermee vergroten we de kennis en vaardigheden van onze medewerkers in het omgaan met verschillen tussen kinderen.
- We formuleren een gezamenlijke visie (team, ouders, kinderen) op inclusief onderwijs, waarin we duidelijk maken wat we onder inclusief onderwijs verstaan en waarom het belangrijk is dat we hierin een eenduidige lijn trekken.
- We oriënteren ons op de wijze waarop wij ons schoolgebouw optimaal kunnen inzetten richting inclusief onderwijs.

Deze ondersteuning bieden wij op school

Op de volgende gebieden kunnen we onze kinderen ondersteuning of zorg bieden:

● Lezen

Naast het reguliere aanbod voor leesonderwijs (dat terug te lezen is in de schoolgids) zetten wij verschillende remediërende programma's in. In de groepen 2 t/m 4 is dit Bouw! lezen, waarbij kinderen met een tutor de letters oefenen. We werken met opgeleide tutorkinderen uit groep 7 en 8. We volgen ons dyslexieprotocol, waarmee we bij de Poortwachter dyslexie van het samenwerkingsverband een dyslexie onderzoek kunnen aanvragen indien nodig.

● Taal

Taal zit verweven in het hele onderwijs. Waar nodig krijgen kinderen pre-teaching (vooraf de les kort behandelen) en extra woordenschaataanbod volgens Weerwoord (een aanvulling op begrijpend lezen van Kentalis). Indien nodig, kunnen we een tolk inzetten bij oudergesprekken. Op individuele basis en in samenwerking met een behandelend logopedist (buitenschools) kan een arrangement ingezet worden van Kentalis. Bij de kleuters wordt een Logopedische screening uitgevoerd in samenwerking met de GGD.

● Rekenen

De kleuters krijgen spelenderwijs aanbod van cijfers, tellen en rekenbegrippen. Alle kinderen vanaf groep drie krijgen dagelijks een uur rekenonderwijs. We werken met de methode WIG 5. Daarnaast wordt, in overleg met IB, extra ondersteuning geboden middels de inzet van Rekenroute. We bieden Reken XL voor de meerkunners. Verder gebruiken we de compacten- en verrijkingsroute van WIG5. Denksleutels worden bij de kleuters ingezet.

● sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij zijn een Vreedzame school, dit is terug te zien in hoe we met elkaar omgaan in de school en op het plein. Wekelijks zijn er in elke groep Vreedzameschoollessen. Onderdeel hiervan is het leren samen conflicten op te lossen. We werken met leerling mediators tijdens het buitenspelen, houden vergaderingen in de klassen en werken met een grondwet. Buiten de klas werken wij samen met het Ouder- en kindteam, SPO-West, psychologen en onderzoekers van verschillende organisaties.

● Werkhouding, taakaanpak en gedrag

We zijn een Daltonschool. Hier hoort het volgende bij: Werk plannen via de weektaak, gebruik ritmekaarten, inzet pictogrammen, reflectiebal. Daarnaast hebben wij een stappenplan voor grensoverschrijdend gedrag, waarbij wij altijd toewerken naar een oplossing.

● Motorische- en lichamelijke ontwikkeling

De gymlessen vinden 2x per week plaats en worden gegeven door een vakdocent. De kinderen spelen 2x per dag buiten en we bieden een naschools bewegingsaanbod aan. We kunnen ouders helpen met het aanvragen van het Jeugdfonds Sport en Cultuur.

● Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn BHV-ers aanwezig. Er wordt bij aanmelding een inschatting gemaakt van eventuele medische zorg in overleg met ouders. We houden ons aan het protocol medisch handelen van AWBR.

Ook hebben we een aanbod voor ondersteuning op het gebied van:

We zetten Denksleutels in voor begaafde kinderen, hierbij worden kinderen uitgedaagd een probleem op een andere manier te benaderen. Het Mini-denklab of het Denklab kunnen worden ingezet voor hoogbegaafde kinderen.

Boodschappenkaarten Rode Kruis:

Wij willen dat zoveel mogelijk kinderen met een goed gevulde maag lessen volgen. Een gevulde maag is namelijk een voorwaarde om goed te kunnen leren. Het Programma Schoolmaaltijden ondersteunt ouders/verzorgers van kinderen op basis- en middelbare scholen met het verzorgen van eten op school of met een boodschappenkaart.

Ontwikkeling van ons aanbod voor ondersteuning in de toekomst:

In de toekomst willen wij de samenwerking met externe experts versterken, zodat onze kennis vergroot wordt en we zo meer kinderen passend aanbod kunnen bieden. Verder zetten we in op het vergroten van de expertise binnen de school. Denk aan het opleiden van een expert op het gebied van rekenonderwijs en leesondersteuning.

Voor het team zetten we in op het geven van Effectieve Directe Instructie. Hiervoor starten we in schooljaar 25-26 een training. Daarnaast zouden we structureel onze ondersteuners willen blijven inzetten om aanbod in kleine groepen te kunnen verzorgen.

Dit vinden onze kinderen van de ondersteuning die ze kunnen krijgen bij ons op school en op deze manier hebben wij dit meegenomen:

- 
- 

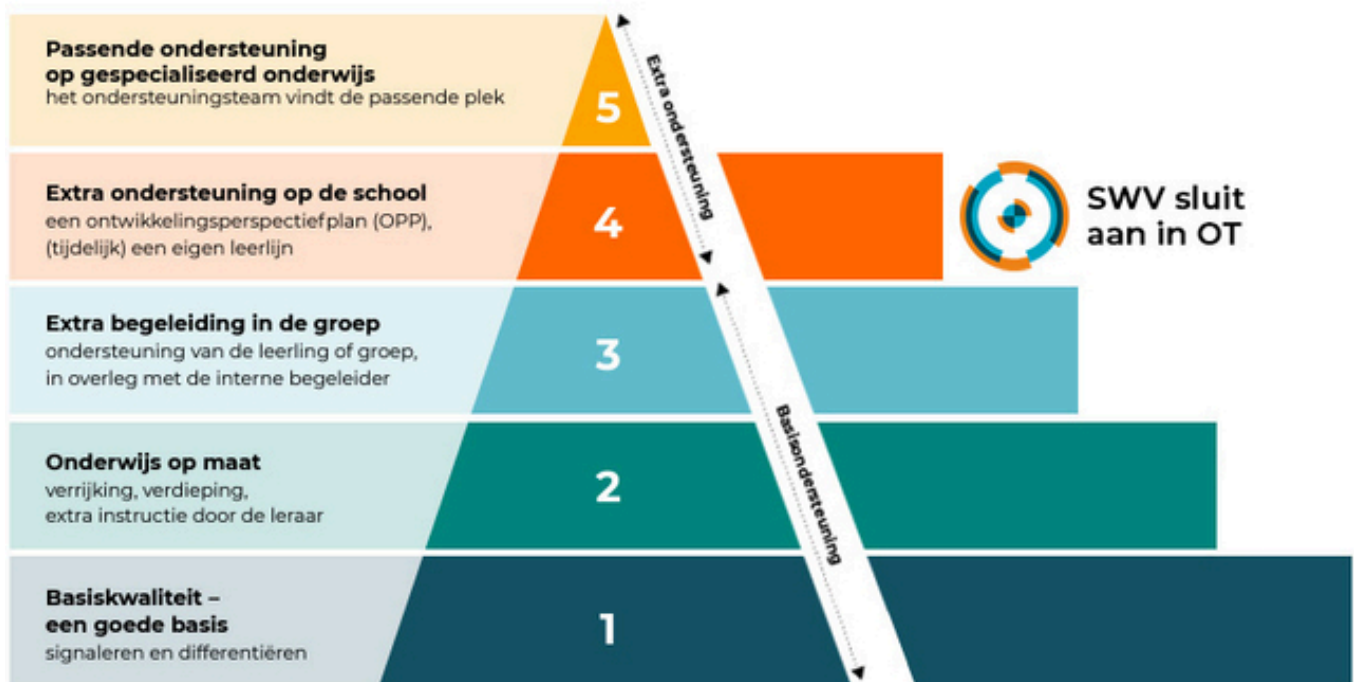
Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we jouw of jullie kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die *handelingsgericht werken* heet.

Dit is handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken voor scholen om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert.

De werkwijze heeft vijf niveaus van ondersteuning. Die wordt vaak met een piramide uitgebeeld. Hoe hoger het niveau, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is. De piramide ziet er zo uit:



Piramide handelingsgericht werken (HGW)

Stap voor stap naar ondersteuning

Bij ons op school zie je als ouder deze piramide van handelingsgericht werken terug in het volgende stappenplan:

- 1: De leerling volgt het basisprogramma. De leerkracht monitort de voortgang en bespreekt dit met de ouders.
 - 2: Wanneer blijkt dat een leerling meer of extra aandacht nodig heeft, krijgt hij/zij deze van de leerkracht in de groep.
 - 3: Wanneer een leerling onvoldoende profiteert van de extra ondersteuning in de klas, wordt passend aanbod besproken met de IB-er.
 - 4: Indien nodig wordt voor een leerling een OPP opgesteld. Ouders worden uitgenodigd om dit te bespreken en te ondertekenen, samen met de leerkracht en de IB-er. We vragen aan het SWV om met ons mee te kijken en advies te geven over welk ondersteuningsaanbod we aansluitend kunnen bieden aan de leerkracht of de leerling. Het gaat dan om extra ondersteuning op de huidige school. [Klik hier voor meer uitleg.](#)
 - 5: In bepaalde gevallen kunnen wij in overleg met het samenwerkingsverband en jullie als ouders bespreken of het kind beter past op een andere reguliere school in de wijk. Ook kan het zijn dat een gespecialiseerde vorm van onderwijs, bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) beter passend is.
- Heeft jouw of jullie kind een taalontwikkelingsstoornis? Ook dan is er extra ondersteuning mogelijk of bespreken we of een verwijzing naar een speciale school beter passend is. Het is dan niet het SWV maar een organisatie genaamd Kentalis die meedenkt en adviseert. Wij zorgen voor de juiste contacten en melden aan.

We proberen jou als ouder dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat je kunt meedenken over de hulp aan je kind. Ook als je zelf zorgen hebt over je kind willen we graag dat je dit deelt met school. Je kunt dit het beste bij de leerkracht aangeven. De leerkracht kan dan met u het gesprek aangaan en eventueel contact opnemen met de intern begeleider om samen met u te kijken wat er nodig is voor uw kind.

Wat als het we de zorg niet kunnen bieden?

Wanneer kinderen qua gedrag of cognitie zover afstaan van het reguliere onderwijsproces dat zij zelfs met extra begeleiding in de vorm van een arrangement niet de reguliere basisstof kunnen volgen, is de grens van onze ondersteuning bereikt. Dit geldt ook wanneer kinderen gedragsmatig structureel dermate veel extra begeleiding nodig hebben, dat zij niet voldoende profiteren van ons aanbod of wanneer de veiligheid van kinderen of personeel in het geding is (door gedragsproblemen van een (mede-)leerling). In dergelijke gevallen zullen wij altijd proberen te zoeken naar oplossingen. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan zullen wij samen met ouders (en ketenpartners) zoeken naar een passende onderwijssetting buiten de school voor de betreffende leerling. Bij de aanmelding van nieuwe kinderen die extra ondersteuning nodig hebben kijken we voordat we de leerling plaatsen goed of we deze leerling die extra ondersteuning ook kunnen bieden en of dat niet ten koste gaat van het onderwijs aan de kinderen die al bij ons op school zitten. Mochten we besluiten de leerling niet aan te nemen, dan zoeken we samen met de ouders naar een school die wel past.

Met deze partners werken we samen om passend en inclusief onderwijs mogelijk te maken

Wij werken als school graag samen met een aantal partners. Zo kunnen we goede ondersteuning aan de kinderen bieden.

Ouder- kindteam (OKT) Wij zijn er voor je met hulp en ondersteuning bij opvoeden en opgroeien. Alle ouders en jongeren vragen zich wel eens af: Hoe pak ik dat nou aan? Waar vind ik goede informatie? Moet ik mij zorgen maken? Dan is het fijn als er iemand naar je luistert en met je mee denkt. Dat kan bij de Ouder- en Kindteams. Samen met jou kijken we wat jij nodig hebt. Zo krijg je snel goede tips, hulp of ondersteuning. <https://oktamsterdam.nl/voor-ouders/>

Jeugdverpleegkundige en Schoolarts (GGD)

Charissa Snijders is de jeugdarts van de GGD Westerpark.

De jeugdverpleegkundige voert standaard onderzoeken uit bij 5 en 10-jarigen. Ook kan zij meedenken bij langdurig verzuim, ziekte en vragen over gezondheid.

<https://oktamsterdam.nl/voor-ouders/>

Logopediste (GGD) De logopediste van de GGD kan op verzoek kleuters screenen. Zij kan de leerling verwijzen voor een logopedische behandeling elders.

<https://www.ggd.amsterdam.nl/>

Samenwerkingsverband Amsterdam (SWV)

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen bestaat uit alle schoolbesturen van de scholen voor primair onderwijs en speciaal (basis)onderwijs. Samen werken we aan passend en steeds inclusiever onderwijs voor alle kinderen in Amsterdam en Diemen.

<https://swvamsterdamdiemen.nl/>

Kentalis Deze organisatie helpt kinderen op onze school die moeite hebben met spraak- taalontwikkeling. Deze organisatie kan onderzoek doen en ondersteuning bieden op basis van een arrangement. <https://www.kentalis.nl/>

Thuis orthopedagogen THUIS biedt ondersteuning aan scholen om er samen voor te zorgen dat kinderen die extra aandacht nodig hebben dit kunnen krijgen.

<https://thuisorthopedagogen.nl/>

Denklab Het Denklab van AWBR biedt extra lessen en lesstof aan meerkunners.

Leerplichtambtenaar De leerplichtambtenaar denkt mee over (ziekte-) verzuim. Dit kan op aanvraag van de school gebeuren of in samenspraak met ouders.

<https://www.amsterdam.nl/onderwijs/leerplicht/>

Het ABC

Het ABC biedt onderwijsadvies en begeleiding aan besturen, (voor)scholen en kinderen. Het ABC kan ons ook begeleiden wanneer we een langdurig zieke leerling op school hebben.

<https://hetabc.nl/>

Dyslexiezorgaanbieders

Wanneer uw kind in aanmerking komt voor dyslexie onderzoek, kunt u kiezen uit de volgende gecontracteerde dyslexiezorgaanbieders:

- 1801 - Jeugd & Onderwijsadvies
- BTSW
- Chinski
- ECLG Expertisecentrum
- Expertisecentrum Uniek
- Het ABC
- Onderwijsversterkers
- Opdidakt
- Praktijk La Croix
- Praktijk Rood
- Praktijk WIJS
- RID
- Stichting Taalhulp
- Zien in de klas

Wij hebben goede ervaringen met Expertisecentrum Uniek en het ABC.