

Schoolgids de Spaarndammerhout



2024/
2025



Contactgegevens

Daltonschool De Spaarndammerhout
Revaleiland 1B 1014ZG Amsterdam

☎ 0206829114

🌐 <http://www.despaarndammerhout.nl>

✉ directie@despaarndammerhout.nl

2024/
2025

**SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL**

2024/
2025





2024/
2025

01 Voorwoord

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

Dit is de schoolgids voor het jaar 2024-2025 van Openbare Daltonschool de Spaarndammerhout.

Het is een praktisch document voor de ouders van de kinderen die op onze school zitten. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, tussenschoolse activiteiten enz. Daarnaast krijgt u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

U kunt ons vinden in het Houthavengebouw aan het Revaleiland. Sinds 2014 zijn wij gevestigd in dit moderne gebouw aan de rand van de Houthaven en de Spaarndammerbuurt.

Daarnaast is een schoolgids een document bestemd voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. In ons schoolplan staan onze plannen voor de komende vier jaar.

Grote lijn: nog meer Dalton en nog beter onderwijs verzorgen. De schoolgids en het schoolplan kunt u vinden op onze website.

Onze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting.

Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Komend schooljaar zal wederom een speciaal jaar zijn, waarin we onze samenwerking verder versterken met externe organisaties. Zo kunnen we samenwerken aan mogelijk opgelopen leervertragingen en het welzijn van de kinderen om alle leerlingen gelijkwaardige kansen te bieden in hun stap naar de toekomst. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren.

Namens het team van de Spaarndammerhout en AWBR,
Femke van der Graaf, Minke van der Pal,
directie

2024/
2025

**SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL**



2024/
2025

02 De school

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

2.1 Openbare Daltonschool de Spaarndammerhout

De Spaarndammerhout is sinds september 2014 gevestigd in de Houthaven. In het gebouw zijn ook een oecumenische basisschool van het bestuur Amos, de kinderopvangorganisatie Combiwel, het ouder- en kindteam en het projectbureau dat de Houthaven ontwikkelt, gehuisvest.

De nieuwe woonwijk die naast en achter het gebouw in de oude Houthavens gerealiseerd is, ligt aan de rand van de Spaarndammerbuurt. In die buurt ligt de oorsprong van de Spaarndammerhout.

2.2 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, deel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

De stichting heeft een College van Bestuur met een bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door de (beleids)medewerkers van het bestuurskantoor. De bestuurder is het bevoegd gezag van de basisscholen en rollen en verantwoordelijkheden zijn opgenomen in het Managementstatuut.

Er wordt een verslag gemaakt over onder meer Passend Onderwijs, Personeel, Huisvesting en Financiën. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website www.awbr.nl. Aan de Centrale Stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid (lees: onderwijsinspectie) blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven. Jaarlijks legt de bestuurder verantwoording af aan de inspectie.

2.3 Schoolgrootte en populatie

Op maandag 2 september 2024 begonnen ruim 400 kinderen aan een nieuw schooljaar.

De kinderen van de Spaarndammerhout zijn verdeeld over 4 kleutergroepen (groep 1/2), twee groepen 3, twee groepen 4, drie groepen 5, twee groepen 6, twee groepen 7 en twee groepen 8.

De populatie van de school is een afspiegeling van de populatie van de buurt.

2.4 Het klimaat op school

De Spaarndammerhout is een school waar leerlingen, ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar toe komen. Een dergelijk schoolklimaat wordt gemaakt door de kinderen, de teamleden, de ouders en de schoolleiding. Deze goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Leerlingen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in en op het werk en ouders vinden het prettig om de school binnen te komen en om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden. We vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Hiermee bedoelen we dat iedereen serieus genomen wordt en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft ongeacht leeftijd, sekse, rol of religie.

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

Veiligheid

Een voorwaarde voor een goede ontwikkeling is dat leerlingen zich veilig voelen op school. Om de veiligheid te blijven waarborgen, wordt er een incidentenlogboek bijgehouden. In het logboek beschrijven medewerkers onveilige situaties die zich op school voordeden. Zij schrijven er ook bij op welke manier er voor een oplossing gezorgd is.

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin leerlingen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De Vreedzame school is door het Nederlands Jeugd Instituut geselecteerd als één van de kansrijke anti-pestprogramma's die in Nederland beschikbaar zijn.

Meer weten? www.devreedzameschool.nl



2.5 Burgerschap bij de AWBR-scholen

Bij de scholen van AWBR is het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en het (op school) handelen vanuit deze waarden een doel. De kern van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat omvat vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie, en autonomie & verantwoordelijkheidsbesef.

Daarnaast geeft het onderwijs op onze scholen aandacht aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan democratische Nederlandse samenleving. Het gaat daarbij om de sociale en maatschappelijke competenties zoals onze school die kiest, en om de kerndoelen op het sociale en maatschappelijke domein die in de verschillende sectoren van toepassing zijn.

Het burgerschapsonderwijs bij AWBR is doelgericht, samenhangend en herkenbaar.

Onze school maakt gebruik van De Vreedzame School waarin de basiswaarden en sociale en maatschappelijke competenties voor burgerschapsonderwijs zijn vastgelegd en uitgewerkt.

Op de AWBR-scholen:

- Is de schoolcultuur in overeenstemming met de basiswaarden.
- Stimuleert de omgeving leerlingen om met de basiswaarden te oefenen en die in de praktijk te brengen.
- Is het klimaat op school zo dat iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt.

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL



Kernwaarden: om maximale ontwikkelruimte voor kinderen mogelijk te maken

2024/
2025

2.6 Missie en kernwaarden

Missie

Op de Spaarndammerhout streven wij naar een school waar respect voor jezelf en de ander centraal staat. Wij willen dat kinderen straks sterk, competent en zelfbewust de wereld in gaan.

Een kind dat zichzelf en anderen respecteert, initiatief neemt, proactief is, verantwoordelijkheid kan nemen en verantwoording kan vragen en afleggen, is een kind met een democratische, ondernemende grondhouding. Een kind met lef!

Kernwaarden op de Spaarndammerhout:

In de maatschappij van nu wordt er steeds meer een beroep gedaan op vaardigheden zoals: zelfstandig zijn, goed kunnen samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, kunnen reflecteren op je eigen handelen en keuzes. Binnen ons Daltononderwijs ontwikkelen we deze vaardigheden.

Om een maximale ontwikkelingsruimte voor kinderen mogelijk te maken werken wij vanuit de Daltonkernwaarden:

Zelfstandigheid

De leerkrachten zetten de onderwijsleertijd, middelen en instructie zo efficiënt mogelijk en op maat in; zelfstandig werken als het kan, samenwerken als dat wenselijk is. Kinderen krijgen de ruimte om op hun eigen niveau te werken.

De kinderen leren zelf(standig) te plannen door middel van een taak.

Samenwerken

De kinderen leren samen te werken, elkaar te helpen en hulp te vragen. We leren over communicatie en wederzijds respect.

Verantwoordelijkheid

We leren de kinderen verantwoordelijkheid voor het materiaal dat zij gebruiken, het werk dat zij maken en de keuzes die zij maken.

Reflectie

De kinderen leren om zelf kritisch te kijken naar het eigen leerproces en zij formuleren eigen leerdoelen. Zo ontstaat eigenaarschap.

Kinderen gaan met hun leerkracht in gesprek over de gestelde doelen en bereiden samen het gesprek met ouders voor.

Kinderen laten aan ouders zien hoe zij werken aan de leerdoelen en beschrijven de persoonlijke ontwikkeling. Dit doen zij tijdens een portfoliogesprek met de ouders, waar zij ook hun portfoliomap presenteren.



2.7 Visie: onderwijs op de Spaarndammerhout

Onderwijs', zegt de Duitse filosoof Peter Sloterdijk 'moet opleiden voor een wereld die er nog niet is. Kinderen groeien op in een wereld die snel verandert'. Hoe deze wereld er over vijf of tien jaar uit zal zien, is een vraag die we niet of nauwelijks kunnen beantwoorden. Tegelijkertijd is het onze opdracht onze leerlingen in een snel veranderende samenleving voor te bereiden op de toekomst en ze hiervoor toe te rusten. Naast een gedegen aanbod met actuele methodes op het gebied van de kernvakken richt het onderwijs op Openbare Daltonschool de Spaarndammerhout zich hierop.

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL



2024/
2025

03 Algemene informatie

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

3.1 Schooltijden

Kinderen hebben wettelijk recht op minimaal 940 uren per jaar. Deze aantallen worden door de schoolinspectie gecontroleerd. Per week komt dat neer op 25 klokuren.

Lestijden Openbare Daltonschool de Spaarndammerhout

Maandag t/m vrijdag

08.30 - 14.15 uur

Voor alle kinderen gaat de deur vijftien minuten voor aanvang van de les open. Op de hierboven genoemde tijden start de les en daarom verzoeken wij ouders dringend de school te hebben verlaten zodat wij optimaal gebruik kunnen maken van de onderwijstijd.

3.2 Vakantierooster

In verband met de cao primair onderwijs en de invoering hiervan, zijn de vakanties en vrije dagen voor leerlingen, bovenschools vastgesteld door de (G)MR. Deze dagen gelden voor alle scholen van onze stichting.

Vakantiedagen en vrije dagen 2024-2025:

Herfstvakantie	28-10-2024	01-11-2024
Kerstvakantie	23-12-2024	03-01-2025
Voorjaarsvakantie	17-02-2025	21-02-2025
Goede vrijdag	18-04-2025	
2 ^e paasdag	21-04-2025	
Meivakantie <i>Inclusief Pasen</i>	21-04-2025	05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025	30-05-2025
Tweede pinksterdag	09-06-2025	
Zomervakantie	12-07-2025	24-08-2025
Studiedag	15-10-2024	
Studiedag	06-11-2024	
Kerstdiner: school tot 12:00 uur	19-12-2024	
Kerstvakantie: school tot 12:00 uur	20-12-2024	
Studiemiddag: school tot 12:00 uur	22-01-2025	
Studiedag	14-02-2025	
Studiedag	24-02-2025	
Studiedag AWBR	19-03-2025	
Studiedag	20-06-2025	
Studiedag	23-06-2025	

2024/
2025

**SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL**

3.3 Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen wordt op een basisschool op 1 februari vastgesteld. Het leerlingaantal van de Spaarndammerhout op 1 februari 2024 was: 423

3.4 Team openbare daltonschool de Spaarndammerhout

Op onze school werkt een team van mensen die zich inzetten voor het onderwijs aan de kinderen, ieder vanuit zijn of haar eigen taak of functie.

Om u inzicht te geven in wie wie is en welke taak iemand heeft, geven we hieronder een overzicht van de mensen die werkzaam zijn in de school.

Directeur:

- Mevr. F.A. (Femke) van der Graaf & Mevr. M. (Minke) van der Pal
- De directeur is integraal schoolleider en legt verantwoording af aan het bevoegd gezag. (AWBR)*

Bouwcoördinatoren:

- Mevr. M. (Martine) Heij (groepen 1 & 2)
- Mevr. M. (Miranda) Schijf (groepen 3 t/m 5)
- Mevr. M. (Marinda) de Kock (groepen 6 t/m 8)

Interne begeleiders:

- Mevr. D. (Dorien) van Westrienen (groepen 1 t/m 4)
- Mevr. M. (Marjan) Mensink (groepen 5 t/m 8)

Groepsleerkrachten:

Voor een overzicht van de namen verwijzen wij u naar onze [website](#).

De groepsleerkracht is de persoon die de verantwoording heeft over het onderwijsaanbod aan en het leerproces van de kinderen in zijn/haar groep. In een groep werken bij voorkeur niet meer dan twee vaste leerkrachten, die dan deze verantwoording delen. De groepsleerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

3.5 Vervanging

Het is met het huidige lerarentekort soms moeilijk om vervanging te vinden, vooral bij onverwachte of langdurige afwezigheid. Bij afwezigheid van een leerkracht zullen wij proberen binnen de school een oplossing te vinden om lesuitval te voorkomen. In het gunstigste geval hebben wij een vervanger via de invalpool van het openbaar onderwijs in Amsterdam. Is er binnen de school of de invalpool geen invaller te vinden, dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Als het echt niet anders kan, vragen wij om uw kind thuis op te vangen. Mocht u daar niet toe in staat zijn, dan zorgen wij alsnog voor opvang.

3.6 Opleidingsschool

Elk jaar worden bij ons op school studenten in de gelegenheid gesteld om kennis te maken met de praktijk van het onderwijs. AWBR werkt daarvoor nauw samen met de Hogeschool van Amsterdam en met de Universiteit van Amsterdam.

Stagiaires zijn:

- (Universitaire) Pabo-studenten die 1 dag per week en soms een hele week stage lopen.
- Leraren In Opleiding (LIO-er) die, in samenwerking met de groepsleraar, zelfstandig voor de klas staan.
- Studenten van de Academie voor Lichamelijke Opvoeding
- Studenten van het ROC die een opleiding tot onderwijsassistent of een administratieve opleiding volgen.



2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

3.7 Bij- en nascholing

Een van de kenmerken van een school waar goed onderwijs gegeven wordt, is dat het een lerende organisatie moet zijn, die zich voortdurend ontwikkelt. Daarom worden leerkrachten gestimuleerd om opleidingen en studiedagen te volgen die leiden tot meer professionalisering.

Een aantal personeelsleden is ook dit jaar bezig met een cursus of opleiding, en zal daardoor misschien af en toe afwezig zijn. Zo starten er meerdere collega's met de Daltonopleiding en worden er cursussen en workshops gevolgd bij de AWBR academie.

Ook als schoolteam zijn wij voortdurend in ontwikkeling. Dit schooljaar volgen wij met elkaar een aantal studiebijeenkomsten over de implementatie van de nieuwe methode(s). Dit schooljaar starten wij met een nieuwe methode voor taal en spelling; Staal 2. Daarnaast starten wij het schooljaar ook met een nieuwe methode voor aanvankelijk en begrijpendlezen; Blink lezen.

Aan het begin van kalenderjaar 2025 starten wij ook met een nieuwe methode voor de zaakvakken; Blink geïntegreerd.

Voor al deze nieuwe methodes zijn studiemomenten ingepland. Dit zullen vaak middagen zijn maar ook de studiedagen worden hiervoor gebruikt.

Data voor de studiedagen vindt u in hoofdstuk 3.2



2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL



2024/
2025

04 Onderwijs



4.1 Voor het eerst naar school

Kleuters

Als uw kind vier jaar is, mag het voor het eerst naar school. Dat kan een spannend moment zijn, zowel voor het kind als voor de ouder. Belangrijk is, dat de kinderen zich snel vertrouwd voelen op school. Daarom mogen ze voordat ze vier jaar worden (minimaal) twee keer een dagdeel komen wennen.

De eerste keer is het fijn als één van de ouders/ verzorgers er tot een kwartier na aanvang van de les bij kan blijven (indien nodig). Dan kan het kind met een veilig gevoel alles eens bekijken en meedoen met de andere kinderen. De tweede keer mag uw kind een dagdeel zonder ouder/verzorger in de klas meedraaien. De leerkracht houdt er dan rekening mee dat er wat extra aandacht aan het kind wordt gegeven.

Vanaf de vierde verjaardag mogen de kinderen alle dagdelen naar school.

Oudere kinderen

Ook als oudere kinderen voor het eerst naar onze school komen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, is het leuk als ze van tevoren een keer komen kijken in de klas. Dat maakt het daarna allemaal wat minder spannend. U kunt hiervoor een afspraak maken via de directie.

Intakegesprek

Voor alle nieuwe leerlingen geldt dat de ouders worden uitgenodigd voor een intakegesprek met de onderbouwcoördinator of met de intern begeleider (zij-instroom). Ouders worden hiervoor telefonisch of per mail uitgenodigd. Tijdens het intakegesprek is er ruimschoots gelegenheid om vragen te stellen.

4.2 Naar het voortgezet onderwijs

Eind groep 7

Nieuw in de advisering is de invoering van een verplicht wettelijk voorlopig advies in groep 8 in januari 2024. Om ouders en leerlingen te informeren over de mogelijkheden in het VO, zal daarvoor aan het einde van het schooljaar een oriënterend gesprek VO worden gehouden samen met de leerkracht, de intern begeleider of de directie. In het oriënterend gesprek VO, eind groep 7, worden de resultaten en de werkhouding besproken, aangevuld met een doorstroomperspectief. Ook kan de gelegenheid voor leerlingen en ouders worden gecreëerd om hun verwachtingen uit te spreken over de vervolgloopbaan van de leerling. Belangrijk is dat het gesprek een open karakter heeft.

Begin groep 8

In oktober-november van groep 8 maken de kinderen de begin Cito toets. Ook organiseren de leerkracht van groep 8 en IB-er een informatieavond VO voor de kinderen en hun ouders.

Het LAT/CAP traject is een specifiek traject waarbij, middels aanvullende toetsen en/of onderzoeken, wordt gekeken of leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor praktijkonderwijs (PRO) of om te kijken welk onderwijsniveau het best passend is voor een leerling.

- Hierbij gaat het om leerlingen met doorstroomperspectief Praktijkonderwijs, VSO, VMBO een tussenvoorziening of de Kopklas.
- Er wordt allereerst gekeken naar de leerresultaten op de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Op basis van deze resultaten wordt besloten of de leerling in aanmerking komt voor capaciteitenonderzoek (ook wel: intelligentietest of CAP)
- Het ABC neemt de CAP onderzoeken af in de periode september t/m januari.

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

Als uw kind in aanmerking komt voor capaciteitenonderzoek, krijgt u daarover bericht van de leerkracht. Dit gebeurt begin groep 8.

Januari

Veel VO-scholen starten met open dagen voor de groep 8 leerlingen. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.

Februari

Leerlingen maken van 5 t/m 9 februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

Maart

Het opstellen van een voorkeurslijst en de aanmelding op de VO-school van eerste keuze. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk aan op de middelbare school met hun definitieve advies.

Juni

Alle kinderen gaan een dag naar hun nieuwe school om kennis te maken met hun klasgenoten

4.3 Aandacht voor ieder kind

Ieder kind is uniek. Ieder kind heeft zijn eigen mogelijkheden. Binnen een groep bestaan vaak grote verschillen op het gebied van intelligentie, doorzettingsvermogen, concentratie, interesse of creativiteit.

Wij proberen zo veel mogelijk rekening te houden met deze individuele verschillen en aandacht voor elk kind te hebben. Soms hebben kinderen voor bepaalde vakken een aangepast lesprogramma waarin andere eisen worden gesteld. We volgen zoveel mogelijk de ontwikkeling van elk kind en proberen daarop aan te sluiten.

Ook zijn er kinderen die sneller leren dan gemiddeld. Ook zij hebben specifieke aandacht nodig. De reguliere lesstof wordt dan compacter aangeboden. Afhankelijk van het schoolvak, krijgen zij verdiepings- en verrijksstof voor de tijd die daardoor vrijkomt. Zo krijgen ook deze kinderen voldoende uitdaging. Op deze manier ontwikkelen zij een goede leer- en werkhouding.

2024/
2025

S **P** **A** **A** **R** **N**
D **A** **M** **M** **E** **R**
H **O** **U** **T**
D **A** **L** **T** **O** **N**
S **C** **H** **O** **O** **L**

4.4 Vak- en vormingsgebieden

Kerdoelen

Voor elk vak zijn door de overheid kerndoelen vastgesteld. Bij rekenen en taal zijn er ook referentieniveaus ingevoerd. Bij de aanschaf van een nieuwe methode kijken wij goed of alle kerndoelen aan bod komen. De leerstof die in een bepaald schooljaar aan de orde komt, wordt tijdens de informatieavond in een van de eerste weken van het nieuwe schooljaar toegelicht.

Aan het einde van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof normaal gesproken verwerkt en minimaal de kerndoelen behaald. Uiteraard is dat niet voor alle kinderen haalbaar, terwijl anderen meer geleerd hebben. Kinderen zijn nu eenmaal niet hetzelfde.

Sociaal - emotionele vorming

Binnen alle groepen wordt aandacht besteed aan de sociaal-emotionele vorming. Dit doen we o.a. door middel van de methode de Vreedzame school, kringgesprekken, Leerling in Beeld, groepsbijeenkomsten etc. Sociaal emotionele vorming is verweven in al onze activiteiten.

Rekenen

We werken met de rekenmethode “Wereld in getallen 5”. Na een blok van 4 weken er een toets. Aan de hand daarvan bekijkt de groepsleerkracht welke kinderen de geboden leerstof onder de knie hebben. Wie nog niet alle stof beheerst, gaat werken met herhalingstaken en krijgt extra instructie. De andere kinderen gaan werken met verrijkings- en verdiepingsstof. Aan de snelle rekenaars bieden wij RekenXL. Kinderen die meer begeleiding nodig hebben werken met Rekenroute.

Lezen

In groep 1 en 2 worden in elk thema lees- en schrijfactiviteiten aangeboden. Met kleuters die daaraan toe zijn vanwege hun ontwikkeling wordt in kleine groepjes al spelenderwijs met lezen begonnen.

Wij vinden het belangrijk dat kleuters goed voorbereid naar groep 3 gaan. In de loop van groep 2 wordt geïnteriseerd welke letters kinderen nog niet beheersen. Vervolgens wordt er extra geïnvesteerd om dit alsnog te realiseren. Het herkennen en benoemen van letters en een goede woordenschat is een belangrijke voorwaarde voor het slagen van het leesonderwijs in groep 3.

In groep 3 starten we met het aanvankelijk leesonderwijs. Onze methode heet: “Veilig Leren Lezen”. Dit aanvankelijk leesproces gaat in groep 4 over in voortgezet technisch lezen.

Om het leesniveau te bepalen toetsen we de kinderen meerdere keren per jaar. Het bepalen van dit niveau is van belang om te kijken of de ontwikkeling naar verwachting verloopt. Een voldoende leesniveau is een voorwaarde om goed mee te kunnen doen bij andere vakken in de middenbouw/bovenbouw. Daarom sturen we graag op tijd bij wanneer de ontwikkeling achter blijft, door middel van extra leestijd en extra instructie en ondersteuning doormiddel van programma's als “Bouw!”.

In groep 4 t/m 8 werken wij met de methode Blink lezen voor het voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen. Met deze geïntegreerde methode starten wij in schooljaar 2024-2025. Studievaardigheden oefenen wij middels de methode “Blits”.

Om te bereiken dat de kinderen liefde voor het lezen krijgen; wordt er geregeld in de klassen voorgelezen; ieder dag ‘vrij’ gelezen; lenen alle kinderen regelmatig boeken uit de bibliotheek; worden in de groep boekbesprekingen en boekenkringen gehouden; besteden we veel aandacht aan de Kinderboekenweek en nemen we deel aan de Nationale Voorleeswedstrijd.

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

Nederlandse taal/spelling

Het taalonderwijs is veelomvattend. Behalve de technische aspecten, zoals (werkwoord-) spelling en grammatica, is er veel aandacht voor het uitbreiden van de woordenschat en het schrijven van teksten. Het verwoorden van ideeën en gedachten, zowel schriftelijk als mondeling is een speerpunt op onze school. Methode 'Staal 2'. Deze methode geeft, net als onze rekenmethode, door middel van toetsen en dictees aan welke kinderen meer oefening nodig hebben, en welke kinderen juist verrijkings- en verdiepingsstof.

Schrijven

Wij leren de kinderen in een goed leesbaar handschrift te schrijven. Hiermee starten we in groep 3. Kleuters zijn voornamelijk bezig met het ontwikkelen van fijne en grove motorische vaardigheden en zullen de letters natekenen als zij daaraan toe zijn in hun ontwikkeling. In de hoogste groepen wordt vooral gewerkt aan het krijgen van een duidelijk en voldoende snel geschreven handschrift. We werken vanaf groep 3 met de methode "Pennenstreken".

Engels

De kinderen in groep 6, 7 en 8 krijgen wekelijks les in de Engelse taal. Hiervoor gebruiken we, net als voor (begrijpend) lezen, de methode Blink.

Wereld oriënterende vakken

Aan het begin van het schooljaar gebruiken wij nog de methode 'top ontdekkers' voor de zaakvakken. Aan het begin van het kalender jaar 2025 starten wij met Blink geïntegreerd. Wij worden voor de implementatie begeleid en geschoold. Blink geïntegreerd sluit goed aan bij Blink lezen, waar we direct aan het begin van het schooljaar mee starten.

Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 krijgen les in het speellokaal. Een keer per week van de vakdocent gym en een keer van een ondersteunend leraar. De leerkrachten houden de ontwikkeling van de motoriek van de kinderen goed in de gaten aan de hand van observatielijsten.

Natuurlijk wordt er daarnaast ook buiten gespeeld, wat de motorische ontwikkeling ten goede komt. De kleuters gymmen op blote voeten of op gym schoenen met een lichte zool. Er is voor de kleuters geen sportkleding nodig

Vanaf groep 3 wordt voor de gymnastieklessen ook gebruik gemaakt van de gymzaal. De gymlessen worden twee keer per week door een vakleerkracht gegeven.

Voor de gymles moeten de kinderen een gymtas meenemen met daarin eventueel gym schoenen (geen straatschoenen), een gymbroek en shirt óf een gypakje. Sieraden mogen tijdens de gymles niet gedragen worden. Het beste is sieraden thuis te laten..

Muziek

Voor onze muzieklessen werken we samen met Muziekcentrum Aslan. Alle groepen van de school krijgen één keer per week muziekles van een muziekdocent van Aslan. Tijdens de muziekles wordt veel gezongen, worden instrumenten bespeeld en komen de leerlingen in aanraking met zaken als melodie, ritme en noten lezen. De muziekdocent begeleidt daarnaast een kinderkoor.

Beeldende vorming

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen les in beeldende vorming. De lessen worden gegeven door een vakdocent in een daarvoor bestemd lokaal. Naast een ontspannende waarde, moeten de lessen ook leiden tot het ontwikkelen van creativiteit en vaardigheden. De lessen beeldende vorming worden in blokken gegeven.

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

4.5 De manier van werken in de groepen

Groep 1 en 2

In de kleutergroepen werken we waar mogelijk vanuit het onderwijskundig principe van de basisontwikkeling. Dit houdt o.a. in dat we in samenspraak met de kinderen thema's kiezen om over te werken. Elk thema staat tussen de 4 en 6 weken centraal. Kleuters leren vooral door te doen. Spel staat daarom centraal in de onderbouw. Kinderen leren in hun spel en de leerkracht speelt daarop in door te zorgen dat er uitdagend materiaal is waarmee de kleuters kunnen leren. Ook worden er situaties gecreëerd waarin de kinderen op verschillende manieren nieuwe ervaringen opdoen en de werkelijkheid wordt nagebootst.

We hebben als doelstelling dat de kinderen goed voorbereid naar groep 3 gaan en daar verstaan we onder dat de kinderen al in hun kleuterperiode met letters, cijfers en geschreven taal in aanraking komen. Ook wordt er veel aandacht besteed aan woordenschat-ontwikkeling. We volgen de kinderen middels de leerdoelen uit ParnaSsys.

Groep 3 t/m 8

In groep 3 tot en met 8 werken we met verschillen de methodes die passend zijn bij de leerjaren. De kinderen werken met een weektaak en weten wat ze per week moeten doen om de doelen te behalen.

We besteden iedere dag tijd aan de basisvakken zowel digitaal als op papier.

De leerkrachten geven op verschillende niveaus instructie waarna er weektaaktijd volgt voor de verwerking. Deze verwerking is per les verschillend. Het kan doormiddel van samenwerken, individueel werken of groepsdoorbroken. Tijdens deze weektaaktijd loopt de leerkracht rond voor individuele vragen of verlengde/verrijkende instructie.

Zelfstandig werken

Bij zelfstandig werken worden activiteiten van leerlingen bedoeld waarvan de instructie reeds op een eerder moment heeft plaatsgevonden, waardoor de kinderen de taken (voornamelijk) zonder directe bijdrage van de leraar kunnen uitvoeren.

Groep 1 en 2

In de groepen 1/2 wordt de basis gelegd voor het zelfstandig werken vanuit zelfredzaamheid. De zelfstandigheid wordt versterkt, doordat kinderen zelf kiezen, met behulp van een keuzebord, welke activiteit ze willen gaan doen tijdens het spelen en werken. Dit vergroot het gevoel van competentie en autonomie. Dat wil niet zeggen dat de kinderen altijd hetzelfde kunnen kiezen. De leerkracht zorgt dat alle ontwikkelingsgebieden aan de orde komen. Daarnaast wordt er gewerkt met een weektaak: twee of drie verplichte opdrachten per week, waarbij de kinderen op een weektaak kunnen plannen wanneer zij de opdracht gaan maken. Ook is er ruimte voor evaluatie.

De kinderen leren tijdens het spelen en werken al om te gaan met uitgestelde aandacht. Met behulp van een teken (niet-storen ketting/ beer op de stoel) geeft de leerkracht aan voor een bepaalde tijd niet beschikbaar te zijn. De leerkracht gaat dan bijvoorbeeld met een groepje kinderen in de kleine kring of in de hoeken met kinderen spelen/ werken. Op het moment dat de leerkracht weer beschikbaar is, worden kinderen begeleid in hun spel.

Groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 wordt stapsgewijs toegewerkt naar dagdeel-, dag- en weektaken met als doelen:

- Zelfstandigheidsontwikkeling
- Eigenaarschap: vergroten van eigen bijdrage in het leerproces
- Leren omgaan met uitgestelde aandacht
- Besef van tijd (dag-/ weekoverzicht)
- Leren omgaan met/ plannen van huiswerk
- Leren omgaan met agenda

Het werken met een dagdeel-, dag en weektaak en momenten van zelfstandig werken geeft de leerkracht de ruimte om te werken met kinderen die extra uitdaging/ ondersteuning nodig hebben.

In alle groepen leren kinderen tijdens het zelfstandig (ver)werken omgaan met uitgestelde aandacht door het gebruik van een stoplicht in de klas.

Rood = de kinderen werken stil en mogen niet overleggen

Oranje = de kinderen werken stil en mogen zachtjes overleggen

Groen = de kinderen mogen samenwerken en overleggen

De kinderen hebben een eigen vragenblokje t.b.v. uitgestelde aandacht.

De bovenste zijde van het blokje laat de behoefte van de kinderen zien:

Rood = ik wil niet gestoord worden

Groen = ik ben beschikbaar om vragen te beantwoorden

Vraagteken = ik heb een vraag

In de groepen 3 en 4 ligt de nadruk op het werken met een dagprogramma en het kiezen van (klaar)opdrachten. In de loop van groep 4 krijgt dat een meer verplichtend karakter.

Vanaf groep 5 ligt de nadruk op een aantal verplichte en een aantal keuzeopdrachten per dag/ week. De nadruk komt dan steeds meer te liggen op het plannen van het eigen werk. Vanaf groep 6 wordt langzaam gestart met het geven van huiswerk om kinderen geleidelijk aan te leren om thuis wat werk te maken of te leren. De hoeveelheid huiswerk wordt door ieder kind en iedere ouder anders ervaren. De één vindt het te veel; de ander te weinig. Wanneer u denkt dat de hoeveelheid huiswerk een te grote belasting is voor uw kind, overlegt u dit dan met de groepsleerkracht.

Vanaf groep 7 en in groep 8 wordt toegewerkt naar het werken met een weektaak met verplichte opdrachten die op vrijdag af moeten zijn. Als een opdracht af is, kunnen kinderen dat aangeven op een formulier in de klas om op deze manier zicht te houden op hun planning.

2024/
2025

S **P** **A** **A** **R** **N**
D **A** **M** **M** **E** **R**
H **O** **U** **T**
D **A** **L** **T** **O** **N**
S **C** **H** **O** **O** **L**

4.6 Toetsen

Toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen, wordt er regelmatig getoetst. Toetsen worden niet afgenomen om alleen maar een cijfer of score te produceren, maar om te kijken waar een kind hulp nodig heeft, of waar een kind verder kan. In de bovenbouw, voornamelijk groep 7 en 8, worden geleidelijk aan ook meer repetities afgenomen op een manier zoals dat in het voortgezet onderwijs gebruikelijk is.

Zo proberen we de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen.

Na een aantal methodelessen volgt een toets die altijd wordt nagekeken door de leerkracht. De behaalde scores worden door de leerkracht gebruikt om te kijken waar een kind extra oefenstof, hulp of een aangepast programma nodig heeft. Iedere toets moet weer anders geïnterpreteerd worden, afhankelijk van de methode.

De scores van het leerlingvolgsysteem, waarmee u een goed beeld krijgt van uw kind ten opzichte van het landelijk gemiddelde, worden u toegestuurd. Indien gewenst, door u of de leerkracht kunnen deze resultaten besproken en/of toegelicht worden. Deze gesprekken vinden twee keer per jaar, na de toetsperiode, plaats.

4.7 Leerlingenraad

In het kader van onze kernwaarde 'verantwoordelijkheid en samenwerken', maar ook vanuit onze Vreedzame School visie, zijn wij schooljaar 2022-2023 gestart met het opzetten van de leerlingenraad.

Wij hebben gesproken over allerlei schoolzaken, zoals: schoolafspraken, de lessen, veiligheid etc. Wij willen graag weten wat wij kunnen en moeten veranderen om onze school nog leuker en beter te laten worden.

Wat is een leerlingenraad?

Een groep leerlingen uit groep 5 t/m 8 die meepraat en denkt over wat er op onze school zou kunnen en misschien wel moeten veranderen om het voor iedereen nog leuker te maken.

Wie zitten er in de leerlingenraad?

De leerlingenraad bestaat uit 8 leerlingen, uit iedere groep 5-8 één afgevaardigde. Vanuit de schoolleiding wordt het voorzitterschap vormgegeven.

4.8 Schoolafspraken en grondwet

Omdat wij willen dat ieder kind zich veilig voelt binnen onze school en op het schoolplein, en omdat we respectvol met elkaar en met elkaars spullen willen omgaan, hebben we met de kinderen afspraken gemaakt en opgenomen in onze eigen grondwet. Afspraken in de school, als kapstok voor de afspraken binnen de groep. De schoolafspraken zijn evenals de groepsafspraken duidelijk in de groepen zichtbaar.

Kinderen denken met elkaar na en maken samen afspraken. Dit zorgt voor verantwoordelijkheidsgevoel bij de kinderen en eigenaarschap.

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

De groepsafspraken en de schoolafspraken komen dagelijks aan bod in de groepen en dienen om gezamenlijk zorg te dragen voor een goed pedagogisch klimaat vanuit eigenaarschap van leerlingen.

Wekelijks worden in de groepsbijeenkomsten aandacht besteed aan de school- en groepsafspraken ter verbetering van het pedagogisch klimaat.

Op de Spaarndammerhout mag iedereen zichzelf zijn. We voelen ons verantwoordelijk voor elkaar en voor onze school en staan open voor onze verschillen. De basis van hoe wij met elkaar omgaan, hebben we opgenomen in de 'grondwet' van de school. Deze basis geldt voor iedereen binnen de school: leerlingen, ouders, leraren en ondersteunend personeel. Onze grondwet ziet er als volgt uit:

Grondwet Sparndammerhout

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

OP DE SPAARNDAMMERHOUT VOELEN WE ONS FIJN
OMDATJE MAG ZIJN WIE JE WILT ZIJN!



Wij accepteren elkaar



Wij luisteren naar elkaar



**Wij behandelen een ander zoals
wij zelf behandeld willen worden**



Wij sluiten niemand buiten



Wij helpen elkaar



**Wij lossen conflicten
Vreedzaam op**

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL



2024/
2025

05 kwaliteitsbeleid

5.1 Inleiding

Openbare Daltonschool de Spaarndammerhout werkt opbrengstgericht. Dit betekent dat wij doelen stellen, analyseren en reflecteren op ons onderwijs en altijd gericht zijn op verbeteren. Niet alleen op het gebied van rekenen en taal, maar ook op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. We weten dat het stellen van doelen en planmatig werken aan verbeteringen leidt tot betere prestaties bij kinderen.

5.2 leerlingvolgsysteem en toetsen

. Als team streven wij ernaar ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen. Hiervoor maken wij gebruik van verschillende observatie- en registratiesystemen, onderstaand een overzicht.

Leerlijnen in ParnasSys

In de groepen 1/2 maken wij gebruik van de leerlijnen in ParnasSys om de brede ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen en het onderwijsaanbod af te stemmen. Elke zes weken wordt van de ontwikkeling van elk kind een registratie gemaakt. In de periode ervoor wordt geobserveerd, genoteerd en gereflecteerd.

Leerling in beeld

Het is fijn om te weten hoe het met de kinderen gaat op school. Wat gaat goed en wat kan beter? Het volgen van een leerling geeft ons inzicht in hoe uw kind groeit. Onze scholen nemen daarom regelmatig toetsen af. Op alle scholen wordt gebruik gemaakt van het Cito-leerlingvolgsysteem Cito Leerling in Beeld. Dit betekent dat alle kinderen vanaf groep 3 tenminste twee keer per jaar getoetst worden op hun kennis met een landelijk genormeerde toets. Dit geldt voor de vakken technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en spelling.

De toetsen van het Cito Leerlingvolgsysteem nemen wij rond januari en juni af. Deze toetsen geven ons de mogelijkheid de vorderingen van de kinderen op systematische wijze te volgen en te vergelijken met het landelijk gemiddelde. Deze inzichten in de resultaten van het geboden onderwijs op leerling-, groeps- en schoolniveau geven ons houvast bij het plannen en afstemmen van het onderwijsaanbod.

Website Cito / Ouderfolder Cito: <https://www.cito.nl/onderwijs/primair-onderwijs/voor-ouders>

Voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs is het verplicht om de doorstroomtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de Centrale Eindtoets van het CvTE beschikbaar. De scores op de Centrale Eindtoets worden gebruikt om ons schooladvies voortgezet onderwijs te toetsen en, indien nodig, te heroverwegen. Op deze site vindt u alle informatie over de Centrale Eindtoets : [Schooladvies en doorstroomtoets basisschool | Rijks-overheid.nl](https://www.schooldat.nl/schooladvies-en-doorstroomtoets-basisschool-rijks-overheid.nl)

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

5.3 Kwaliteitsonderzoek

We vinden het belangrijk om de mening van u, als ouder, over het onderwijs op onze school regelmatig te peilen. Daarom vindt er eens per twee jaar een kwaliteitsonderzoek plaats. Dit doen we via een digitale vragenlijst en betreft allerlei zaken die de school aangaan. Ook het personeel en de leerlingen van de hoogste groepen krijgen als onderdeel van het kwaliteitsonderzoek een vragenlijst voorgelegd. De gegevens worden anoniem verwerkt en er vindt een algemene terugkoppeling van de resultaten plaats naar de MR en alle andere ouders. De uitkomsten worden door de school gebruikt om te werken aan kwaliteitsverbetering.

5.4 De resultaten van het onderwijs

Inspectierapport

De Nederlandse overheid houdt toezicht op de kwaliteit van scholen via de onderwijsinspectie. Eens in de vier jaar doet de onderwijsinspectie uitgebreid onderzoek naar de basiskwaliteit bij ieder bestuur en zijn scholen.

Vanaf augustus 2017 voert de Inspectie eens in de vier jaar een onderzoek uit naar het bestuur van scholen. Daar waar de Inspectie en het bestuur risico's zien kan een kwaliteitsonderzoek op school uitgevoerd worden. Alle scholen worden door de inspectie minimaal 1 keer in de 4 jaar bezocht.

2024/
2025

S **P** **A** **A** **R** **N**
D **A** **M** **M** **E** **R**
H **O** **U** **T**
D **A** **L** **T** **O** **N**
S **C** **H** **O** **O** **L**



2024/
2025

06 Passend onderwijs

6.1 Passend onderwijs

Al jaren wordt er op onze scholen gewerkt aan het bieden van passend onderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 is de wet 'Passend Onderwijs' van kracht. De kern van die wet is dat schoolbesturen 'zorgplicht' hebben. Dit betekent dat wanneer uw kind wordt aangemeld bij een school van Amsterdam West Binnen de Ring, het schoolbestuur zorgdraagt voor een passend aanbod voor uw kind.

Om de zorgplicht mogelijk te maken werken wij samen binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV). Vanuit deze samenwerking wordt ondersteuning geoden aan de scholen. De schoolbesturen zijn samen verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs- ondersteuningsarrangementen indien er sprake is van een complexe en intensieve ondersteuningsbehoefte.

De manier waarop dit in het samenwerkingsverband is georganiseerd, is vastgelegd in het schoolondersteuningsplan. De scholen werken op basis van dit document. Het schoolondersteuningsplan (SOP) en meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u vinden op onze website.

6.2 Een jaar overslaan/overdoen

Goed onderwijs is passend onderwijs. Soms is het in het belang van de ontwikkeling van kinderen om een jaar over te slaan of over te doen. Hiervoor is geen pasklaar antwoord. We zullen in gezamenlijkheid moeten kijken wat het beste is voor de ontwikkeling van een kind. Het is niet altijd zinvol om kinderen die bij bepaalde of alle vakgebieden achterstanden hebben opgelopen een jaar langer over de basisschool te laten doen. Dat betekent dan wel dat deze kinderen na acht jaar basisonderwijs niet altijd de kerndoelen hebben behaald. Deze kinderen hebben een ander uitstroomprofiel. Wat we proberen is ieder kind voor te bereiden op vervolgonderwijs dat voor hem of haar haalbaar is.

Kinderen zitten in ieder geval twee kalenderjaren in een kleutergroep, tenzij er gegronde redenen zijn om dat niet te doen. Het eventueel doorstromen of verlengen wordt altijd ruim voor het einde van het schooljaar met de ouders besproken. Met elkaar kunnen we dan overleggen wat het beste voor het kind is. In uitzonderlijke gevallen waarin we er niet met elkaar uit zouden komen, heeft de school hierbij echter het laatste woord.

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL



2024/
2025

07 ouders en de school



7.1 Communicatie met ouders

Het is van groot belang dat er een goed contact is tussen ouders en de school. Ouders en leerkrachten hebben hetzelfde doel voor ogen: het welzijn van de kinderen. We willen u vragen om bij ons te komen als u denkt dat er communicatieproblemen zijn. Die kunnen dan het beste zo snel mogelijk opgelost worden. Sleutelwoorden in het contact met elkaar zijn voor ons: partnerschap, openheid, eerlijkheid en respect. In het schooljaar 2024-2025 starten wij met een nieuwe gesprekscyclus.

7.2 Startbijeenkomst

Aan het begin van het schooljaar organiseren het personeel, de ouderraad en de medezeggenschapsraad een startbijeenkomst. Ouders krijgen tijdens deze startbijeenkomst informatie over diverse ontwikkelingen en activiteiten van de school. Ook maken zij tijdens deze avond/middag kennis met de leerkracht van hun kind en met elkaar. Ze nemen een kijkje in de klas en krijgen informatie over de methodes die gebruikt worden. Deze startbijeenkomst is voor ouders verplicht.

7.3 Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats. Het doel van het startgesprek is om elkaar te informeren over de ontwikkeling van het kind. Ouders en leerkracht wisselen informatie uit, die van belang is voor de ontwikkeling van het kind. Vanaf groep 4 is het kind ook aanwezig bij het startgesprek. Met elkaar worden de eerder gestelde doelen (tijdens het voorgaande schooljaar) gemonitord: liggen we nog op koers of moeten we iets bijstellen?

7.4 Kennismakingsgesprek

Kinderen die 4 jaar worden en op de Spaarndammerhout starten hebben geen startgesprek zoals hierboven beschreven. De leerkracht van het kind nodigt ouders 3 tot 6 weken na de start uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit kennismakingsgesprek leren ouders en leerkracht elkaar kennen, wisselen ouders en leerkracht informatie uit die van belang is voor de ontwikkeling van het kind. Ook maken ouders kennis met het lokaal en de gang van zaken in de groep.

7.5 Map

De leerlingen houden in hun map hun eigen leervorderingen bij. Deze presenteren ze 1 of 2 keer per jaar aan hun ouders. Aan het eind van het jaar gaat deze informatie mee naar huis.

Voor meer informatie verwijzen we u naar het Dalton handboek.

2024/
2025

S **P** **A** **A** **R**
D **A** **M** **M** **E** **R**
H **O** **U** **T**
D **A** **L** **T** **O** **N**
S **C** **H** **O** **O** **L**

7.6 Informatie naar gescheiden ouders

Wij hopen dat gescheiden ouders elkaar volledig informeren betreffende hun kinderen en ook samen naar de ouderavonden kunnen komen. We beseffen ook dat dit niet altijd zo eenvoudig ligt. Vanuit de pedagogische driehoek leerkracht-ouders-kind is een goede samenwerking van essentieel belang voor de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Indien ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Voor de school is het belangrijk dat zij op de hoogte is van de gezag situatie en vastgestelde omgangsregeling. Ouders zijn verplicht hierover de school te informeren. In geval van echtscheiding neemt de school tegenover beide ouders een neutrale positie in. De school richt zich primair op de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid tegenover de leerling.

In de eerste plaats gaat de school ervan uit dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben elkaar informeren over zaken rondom hun zoon of dochter. Alle ouders met gezag hebben hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen de verzorgende en niet-verzorgende ouder. Beide ouders zijn gezamenlijk welkom op oudergesprekken. Hiervan wordt alleen in overleg afgeweken als daar een gemotiveerde reden voor is.

7.7 Nieuwsbrief, website & Parro

Onze website; www.despaarndammerhout.nl, is een belangrijk communicatiemiddel. Alle relevante informatie en informatie over de groepen, roosters, verlof en vrije dagen kunt u daar vinden. Ook de schoolgids en de schoolkalender vindt u terug op onze website.

Nieuwsbrief

Om u zo goed mogelijk te informeren over allerlei zaken, verschijnt om de week onze digitale nieuwsbrief. Daarin vindt u ook altijd de meest recente informatie over data en tijden van activiteiten. De nieuwsbrieven kunt u ook terugvinden op onze website. Het is van groot belang dat u de nieuwsbrieven goed doorneemt. Wij gaan ervan uit dat hetgeen wij in de nieuwsbrief publiceren bij alle ouders bekend is.

Communicatie met Parro

Op de Spaarndammerhout communiceren wij via Parro. Parro is een app voor oudercommunicatie van A tot Z. Zodra uw kind start op school, ontvangt u een uitnodiging om deel te nemen aan Parro. Via Parro wordt er gecommuniceerd tussen leerkracht en ouder. Er worden mededelingen gedaan en er wordt informatie over de groep gedeeld. Intekenen voor een oudergesprek of activiteit gaat via Parro, evenals het af- of ziekmelden van kinderen.

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

7.8 Ouderhulp

We stellen het op prijs dat veel ouders, ondanks hun eigen drukke werkzaamheden, bereid zijn om te helpen op school. Dankzij deze hulp kunnen wij veel extra activiteiten, leuke en nuttige, organiseren voor de kinderen. Zo zijn er ouders die helpen bij sporttoernooien, als begeleiding bij excursies, bij het voorbereiden van de afscheidsmusical, bij speciale klusjes etc. etc. Wilt u ook helpen, dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht van uw kind. Ook zullen we via de nieuwsbrief en via Parro regelmatig een hulpvraag doorgeven.

7.9 De Ouderraad

De ouderraad werkt samen met de leerkrachten bij talloze uiteenlopende activiteiten, zoals feesten, vieringen en sportactiviteiten. De ouderraad controleert de financiën van de vrijwillige ouderbijdrage. De commissie vergadert enkele keren per jaar.

7.10 Medezeggenschapsraad

Op elke basisschool is een medezeggenschapsraad (MR). Dat is bij wet zo geregeld. De Medezeggenschapsraad bestaat voor onze school uit drie ouders (gekozen door en uit ouders) en drie leerkrachten. Er wordt ongeveer zes keer per jaar vergaderd over zaken aangaande belangrijke school- en bestuursbesluiten. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmings- of adviesrecht (afhankelijk van het onderwerp).

Oudergeleding:

- Dhr.. A. (Arthur) Cohen
- Mevr. L. (Lorraine) Klinkers
- Mevr. Z. (Zuhal) Yilmaz

Teamgeleding:

- Mevr. F. (Fleur) van der Gaag
- Mevr. V. (Valerie) Speelman

Allerlei wettelijke informatie over MR-zaken is te vinden op www.infowms.nl

Bovenschoolse zaken, dus zaken die voor alle scholen van AWBR gelden, worden besproken in de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad komt zes keer per jaar bij elkaar.

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

7.9 Vrijwillige ouderbijdrage

De kosten van het onderwijs zijn voor rekening van de overheid. Scholen mogen aan ouders een bijdrage vragen om de onkosten te dekken die niet in de rijkssubsidie zitten. Dit heet de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is bestemd voor niet door de overheid gesubsidieerde activiteiten zoals o.a. bijdragen aan de kosten van de tussenschoolse opvang, speciale projecten, feesten en vieringen (Sinterklaas, Kerst en Pasen), sportactiviteiten, schoolreis, schoolkamp en de afscheidsavond van groep 8. Scholen mogen ouders een bijdrage voor deze activiteiten vragen. Als u de bijdrage niet betaalt, mag uw kind toch meedoen aan alle extra's. De vrijwillige ouderbijdrage is dus echt vrijwillig. En als u niet betaalt, hoeft u het niet uit te leggen aan de school.

Op de Spaarndammerhout is de ouderbijdrage op voorstel van de directie en in samenspraak met het team en ouderraad, door de MR vastgesteld:

Groepen 1 t/m 7

€ 55,- per leerling (€ 20,- schoolreis, € 35,- algemene ouderbijdrage).

Voor leerlingen die voor december van het schooljaar zijn gestart. € 20,- per leerling voor leerlingen die na december van het schooljaar starten.

Groep 8

€ 150,- schoolkamp. Ouders betalen geen algemene ouderbijdrage.

Naast deze Ouderbijdrage, is er ook een vrijwillige 'Ouderbijdrage Schoolbegeleiding'.

Waar wordt dit bedrag aan besteed? Ten eerste wordt van dit bedrag de tussen schoolse opvang gefinancierd voor het huidige schooljaar. Voor het bedrag dat resteert heeft de directie een plan gemaakt in samenspraak met de OMR. Bij dit plan is meegewogen dat bepaalde (techniek/natuur) projecten/activiteiten en culturele uitstapjes al via potjes vanuit de gemeente kunnen worden gefinancierd.

De OMR heeft het volgende plan voor besteding goedgekeurd:

- Aanschaf van nieuwe Chrome Books.
- Aanschaf van nieuwe leesboeken, voornamelijk voor de onder- en middenbouw (maar ook voor de bovenbouw) om de leeskilometers en het leesplezier te bevorderen.

Ook dit schooljaar kunnen ouders kiezen uit de volgende vrijwillige Ouderbijdrage Schoolbegeleiding:

- a) €50 per kind per schooljaar
- b) €75 per kind per schooljaar
- c) €100 per kind per schooljaar

Ouders kunnen naar eigen inzicht bepalen welk bedrag je voor je eigen situatie het meest passend vinden.

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

7.10 Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van uw kind dan wel de schoolleiding aan te spreken. Bij klachten kunt u beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon/ Anti-Pest coördinator op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

- Hans Streng (h.streng@despaarndammerhout.nl)
- Monique Sanders (m.sanders@despaarndammerhout.nl)

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure.

De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR:

<http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/klachten>

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Mevr M. (Minke) Fuijkschot

0631631673

mfuijkschot@hetabc.nl

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel vanuit maakt.

Contactgegevens bestuurder:

Baarsjesweg 224

1058 AA Amsterdam

E-mail:info@awbr.nl

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'. Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'. <https://onderwijsgeschillen.nl/>

Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

Contactgegevens Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Telefoon: 030 - 280 9590

info@onderwijsgeschillen.nl

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL



2024/
2025

08 diversen

**S P A A R N
D A M M E R
H O U T
D A L T O N
S C H O O L**

8.1 Ziekmeldingen

Als uw kind niet naar school kan komen wegens ziekte of anderszins, verzoeken wij u dringend om vóór aanvang van de school contact met school op te nemen. Dat kan op de volgende manieren:

- Tussen half 8 en 8 uur naar school bellen op: 020-6829114
- Een ziekmelding doen in Parro (voor 8 uur)

Als uw kind een kwartier na aanvang van de les nog niet aanwezig is zonder dat het ziek gemeld is, worden we ongerust. Er kan altijd iets gebeurd zijn tussen huis en school. We zullen dan zo snel mogelijk telefonisch contact opnemen met de ouders. Dit geldt uiteraard ook voor kinderen die nog niet leerplichtig zijn.

- Een absentiemelding doen in Parro in verband met dokters- of tandartsbezoek ect.

Wij verzoeken u om bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wanneer dit niet lukt, is het, om (indien mogelijk) van te voren te overleggen met de groepsleerkracht of het tijdstip van de afspraak gelegen komt. (i.v.m. toetsen, projecten, excursies etc.)

8.2 Verlof

- Voor een verlofaanvraag kunt u terecht bij de directie of Monique, onze administratief medewerker!

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen, zijn leerplichtig. Elk kind heeft recht op onderwijs en om dit ook in de praktijk waar te maken, werd de leerplicht ingevoerd. De toekomst van alle kinderen en jongeren begint namelijk op school. Het onderwijs streeft vele doelstellingen na, vanuit de fundamentele opdracht om alle jonge mensen de kans te geven hun eigen persoonlijkheid zo goed mogelijk te ontwikkelen, op basis van een brede vorming. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Dit gebeurt alleen in uitzonderingsgevallen. Denk aan een begrafenis of een huwelijk.

Onder bepaalde voorwaarden kan er extra verlof worden aangevraagd bij de directie van de Spaarndammerhout. De aanvraag wordt beoordeeld volgens de criteria van de afdeling Leerplicht van de Gemeente Amsterdam. Deze richtlijnen vindt u ook op de verlofformulieren. De formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie of de directie op school. Na het invullen, levert u het formulier in bij de administratie of bij de directie. Indien u geen verlofaanvraag heeft ingediend, maar wel verlof opneemt voor uw kind, zal de directie dit als ongeoorloofd verzuim moeten melden bij de leerplichtambtenaar van stadsdeel West.

2024/
2025

**SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL**

8.3 Buitenschoolse opvang (BSO)

Voor de opvang van kinderen van 4 tot 13 jaar zijn er verschillende locaties waar kinderen na schooltijd en in de schoolvakanties worden opgevangen in huiselijke sfeer met allerlei activiteiten. Er zijn meerdere welzijnsorganisaties die voor buitenschoolse opvang zorgen. Het aantal plaatsen per welzijnsorganisatie is beperkt.

De kinderen van de Spaarndammerhout gaan naar verschillende locaties. De kinderen worden door een leidster van de BSO op het schoolplein of in de aula opgehaald.

U vindt onze partners voor BSO op de website:

<https://www.despaarndammerhout.nl/voor-ouders/buitenschoolse-opvang>

8.4 Verjaardagen

Op de Spaarndammerhout zetten we een jarige leerling in het zonnetje. Leerlingen vieren hun verjaardag in de klas. Er wordt gezongen en voor de jongste leerlingen wordt er een muts geknutseld. De leerling mag een activiteit kiezen om met de klas uit te voeren, denk aan; extra naar buiten, de hele dag naast een vriendje of vriendinnetje zitten; een spelletje op de Chromebook of een filmpje kijken.

De leerlingen mogen de klassen rond met een feestelijke kaart.

Er wordt door de leerling niet getrakteerd.

8.5 10-uurtje en lunch

Halverwege de ochtend (10-uurtje) en tussen de middag (lunch) hebben de kinderen de gelegenheid om te eten en te drinken. We verzoeken ouders om zo veel mogelijk gezond eten (fruit en groenten) en drinken (water) mee naar school te nemen. De leerkrachten doen dit ook.

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL



2024/
2025

09 zakelijk en juridisch



9.1 Leerplichtwet

Ieder kind in Nederland mag naar school vanaf de leeftijd van 4 jaar. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en vallen zij onder de wet leerplicht.

Als u vrij wilt vragen voor uw kind voor een dag(deel) of langer, wendt u zich dan tot de directie. De verlofaanvraag dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk in te dienen. U kunt hiervoor een formulier ophalen bij de administratie.

In de leerplichtwet staat vermeld dat ouders verplicht zijn om te zorgen dat hun kind de school bezoekt. Deze leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand, volgend op de vijfde verjaardag van het kind.

De schoolleiding mag alleen verlof toekennen, wanneer er sprake is van door de wet opgestelde “gewichtige omstandigheden”. Daarbij zijn wij aan de strikte regels van de wet gebonden. U kunt de uitgebreide regels en voorwaarden lezen op <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/> (leerplicht protocol).

“Gewichtige omstandigheden” waarvoor u verlof kunt krijgen, zijn bv:

- Medische gronden, ziekte, bezoek specialist;
- Familieomstandigheden (huwelijk, overlijden, jubilea);
- Verhuizing.

In de eerste twee schoolweken mag nóóit verlof gegeven worden.

Geen “gewichtige omstandigheden” (u krijgt hiervoor dus geen toestemming) zijn bv:

- geen andere boekingsmogelijkheden bij een vakantie het minder drukke seizoen;
- een lang weekend weg;
- een reis cadeau gekregen;
- eerder afreizen, of later terugkomen om bijvoorbeeld drukte op de wegen te vermijden.

Bij een aanvraag van (meer dan) tien verlofdagen per schooljaar is altijd eerst goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig, ook wanneer er duidelijk sprake is van “gewichtige omstandigheden”.

Scholen zijn verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen van ongeoorloofd schoolverzuim. De leerplichtambtenaar neemt ook steekproeven waarbij de absentie gecontroleerd wordt.

Wij verzoeken u om bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

9.2 Protocol sociale media/internet

AWBR vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Om richtlijnen te geven heeft AWBR een protocol opgesteld voor een ieder die bij AWBR betrokken is. Het protocol kunt u lezen op de website van AWBR.

9.3 Privacy en leerling gegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht AWBR de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerling dossier (alle geregistreerde informatie over een leerling). Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegengegaan. Het leerling dossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld tijdens de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in bezit hebben.

Het gaat hierbij om:

- Medische dossiers vallend onder het beheer van de schoolarts maken onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- De leerlingdossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerling dossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Hoe gaan wij om met sociale media?

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle AWBR scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films?

Het is op de AWBR scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen filmopnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt. Af en toe worden er foto's/film opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school. Het maken van foto's of filmopnamen van een leerling door (een medewerker van) AWBR geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

Wat vragen wij van ouders?

Ouders maken graag foto's en filmpjes van de kinderen op school en tijdens excursies. Wij vragen aan alle ouders er rekening mee te houden dat niet alle ouders, leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden gedeeld worden. Let op: ook voor foto's die door u (ouders) onder schooltijd worden gemaakt geldt de nieuwe wet (AVG). Publicatie is alleen toegestaan als u toestemming heeft van de andere mensen die zijn afgebeeld. Dit geldt bijvoorbeeld ook wanneer u een foto plaatst in een besloten Facebookgroep

2024/
2025

SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL

9.4 Protocol medisch handelen

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de school is het geven van onderwijs. Er worden echter in toenemende mate verzoeken gedaan om ook (medische) zorg te verlenen. In principe regelen de ouders deze zorg zelf door de juiste voorzieningen te treffen.

De school kan, ondanks dit uitgangspunt, toch besluiten om zelf verantwoordelijk te zijn voor het verlenen van de juiste medische zorg. In dat geval heeft de school te maken met een aantal medische situaties en kan daarin eigen keuzes maken.

Onze school zal in de onderstaande situaties als volgt handelen:

Uw kind wordt ziek op school

De school verstrekt geen zelfzorgmedicijnen zoals paracetamol o.i.d. zonder toestemming van ouders.

Als wij het noodzakelijk vinden dat uw kind naar huis gaat, zult u uw kind moeten ophalen. Hij/zij mag niet zonder begeleiding naar huis.

Het verstrekken van medicijnen

Wij hebben als school besloten dat wij uw kind in voorkomende gevallen zullen herinneren aan het tijdig innemen van medicijnen. De leerkrachten dienen de medicijnen niet toe; dat moet uw kind zelf doen. Wij aanvaarden daarmee een verantwoordelijkheid.

We moeten in dat geval een vastgesteld protocol volgen. Richtlijnen daarbij zijn o.a.:

- Vooraf moet er een gesprek zijn met de intern begeleider
- Medicijnen alleen in originele verpakking
- Er moet duidelijk zijn hoe er moet worden gehandeld als de medicijnen te laat worden ingenomen
- U als ouder zorgt voor een ingestelde wekker of ander apparaat dat op een vastgesteld tijdstip een alarm af laat gaan
- Aftekenlijst, waarop per keer wordt aangekend wanneer het medicijn is verstrekt
- Een ingevuld en ondertekend formulier (verkrijgbaar bij administratie en groepsleerkracht) van u als ouders.

Pas als aan deze voorwaarden is voldaan mogen en kunnen wij de taak rondom het vertrekken van medicijnen op ons nemen. Het verrichten van medische handelingen. Hier hebben wij als school de keuze om deze handelingen, zoals het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel etc. uit te voeren of niet. Als school hebben we hier de keus gemaakt om dit niet te doen. Wij zijn hiervoor niet deskundig genoeg. In bovengenoemde gevallen moet het protocol "medische situaties op scholen" strikt worden uitgevoerd in verband met de bescherming van de school en/of de leerkracht tegen aansprakelijkheid. U vindt het protocol op de website van Awbr; www.awbr.nl

Openbare Daltonschool de
Spaarndammerhout
Revaleiland 1B
1014 ZG Amsterdam
0206829114

Website:

<http://www.despaarndammerhout.nl>

E-mail:

directie@despaarndammerhout.nl



SPAARN
DAMMER
HOUT
DALTON
SCHOOL