

Schoolgids 2023-2024



Daltonschool De Spaarndammerhout



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en leerling gegevens

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids voor het jaar 2023-2024 van Openbare Daltonschool de Spaarndammerhout. Het is een praktisch document voor de ouders van de kinderen die op onze school zitten. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, tussenschoolse activiteiten enz. Daarnaast krijgt u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

U kunt ons vinden in het Houthavengebouw aan het Revaleiland. Sinds 2014 zijn wij gevestigd in dit moderne gebouw aan de rand van de Houthaven en de Spaarndammerbuurt.

Daarnaast is een schoolgids een document bestemd voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. In ons schoolplan staan onze plannen voor de komende vier jaar. Grote lijn: nog meer Dalton en nog beter onderwijs verzorgen. worden. De schoolgids en het schoolplan kunt u vinden op onze website.

Onze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting.

Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Komend schooljaar zal wederom een speciaal jaar zijn, waarin we onze samenwerking verder versterken met externe organisaties. Zo kunnen we samenwerken aan mogelijk opgelopen leervertragingen en het welzijn van de kinderen om alle leerlingen gelijkwaardige kansen te bieden in hun stap naar de toekomst. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren.

Namens het team van de Spaarndammerhout en AWBR,

Femke van der Graaf, Minke van der Pal,

directie

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Daltonschool De Spaarndammerhout

Revaleiland 1B

1014ZG Amsterdam

☎ 0206829114

🌐 <http://www.despaarndammerhout.nl>

✉ directie@despaarndammerhout.nl

Schoolbestuur

Amsterdam-West Binnen de Ring stg. v. Openb. Primair Onderw.

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4.610

 <http://www.awbr.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	mevr. Femke van der Graaf & mevr. Minke van der Pal	directie@despaarndammerhout.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

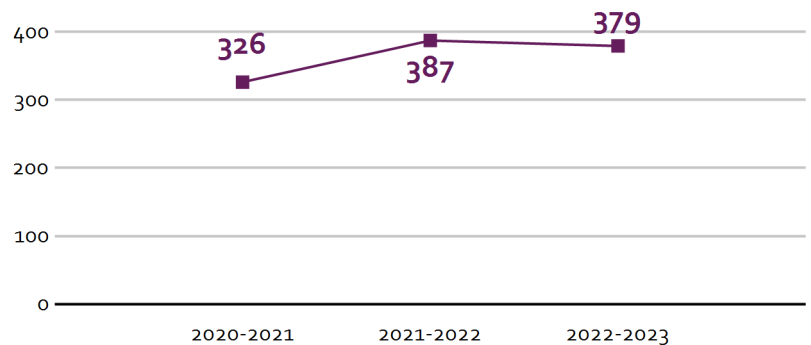
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

379

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vreedzame School

Kinderen met lef!

Dalton

Samenwerken

Zelfstandigheid

Missie en visie

"Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, buurtgericht openbaar basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samenleven en werken." Op de Spaarndammerhout vinden we het belangrijk dat iedereen zich welkom en veilig voelt, dat kinderen met plezier naar school gaan, dat zij zich ten volste kunnen ontwikkelen en dat talenten tot bloei komen.

Wij streven naar een school waar respect voor jezelf en de ander centraal staat. Wij willen dat leerlingen straks sterk, competent, met lef en zelfbewust de wereld in gaan. In de maatschappij van nu wordt er steeds meer een beroep gedaan op vaardigheden zoals: zelfstandigheid, goed kunnen samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, kunnen reflecteren op je eigen handelen en keuzes. Binnen ons Daltononderwijs ontwikkelen we deze vaardigheden. Een kind dat zichzelf en anderen respecteert, initiatief neemt, proactief is, verantwoordelijkheid kan nemen en verantwoording kan vragen en afleggen, is een kind met een democratische, ondernemende grondhouding. Een kind met lef!

Op de Spaarndammerhout werken wij aan persoonlijkheidsontwikkeling door het stellen van ik-doelen. Daltonkinderen leren zichzelf, en de wereld om hen heen goed kennen; ze weten wat ze waard zijn en kunnen goed omgaan met keuzes en verantwoordelijkheid. Op de Spaarndammerhout vullen we dit op de volgende manier in:

- Zelfstandigheid: Kinderen krijgen de ruimte om op hun eigen niveau te werken; De leerkracht zet de onderwijsleertijd, middelen en instructie zo efficiënt mogelijk en op maat in; zelfstandig werken als het kan, samenwerken als dat wenselijk is.
- Samenwerken: Kinderen leren samen te werken zodat er wederzijds respect ontstaat.
- Verantwoordelijkheid: Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor het materiaal en het werk; Kinderen leren zelf te plannen door middel van een weektaak.
- Reflectie: Kinderen leren om zelf kritisch te kijken naar het eigen leerproces en formuleren leerdoelen. Zo ontstaat eigenaarschap; Kinderen leren om zelf kritisch te kijken naar zichzelf en formuleren doelen gericht op persoonlijkheidsontwikkeling, de ik-doelen, zodat de kinderen het maximale uit zichzelf halen; Kinderen gaan met hun leerkracht in gesprek over de gestelde doelen en bereiden samen het oudergesprek; Kinderen laten in een portfolio zien hoe ze werken aan de doelen en beschrijven de persoonlijke ontwikkeling. Dit wordt aan de ouders gepresenteerd tijdens een portfoliogesprek. De kinderen zijn gespreksleider en de leerkracht heeft een begeleidende rol.

Deze vaardigheden dragen bij aan de ontwikkeling van de mens zonder vrees, de mens met lef, die wij voor ogen hebben.

Identiteit

Uitgangspunten en de vijf kernwaarden van het Daltononderwijs

Uitgangspunten

Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs en in de op-voeding kinderen steeds een stap voor te zijn in hun ontwikkeling. Dat betekent dat we kinderen telkens uit zullen dagen iets nieuws te leren en de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten.

In de kleutergroepen wordt gewerkt vanuit thema's die dicht bij de bele-vingswereld van het jonge kind staan. Er worden centrale onderwerpen aangeboden, die zich gedurende een langere periode lenen

voor spelactiviteiten op alle ontwikkelingsgebieden zoals; rekenen, taal, constructie, onderzoek, lezen en beweging.

Door altijd te kijken naar de onderwijsbehoeften van het kind, kunnen we elke leerling zo goed mogelijk helpen bij het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden. In de groepen 3 tot en met 8 maken we daarbij gebruik van moderne methoden. De lesmethoden bestaan uit lessen die de kinderen samen met de leerkrachten en hun groepsgenoten maken en uit lessen die zelfstandig gemaakt moeten of kunnen worden. Op deze wijze leren we kinderen hoe je kan samenwerken, stimuleren we het zelfstandig kiezen en afmaken van het werk en het dragen van eigen verantwoordelijkheid. Deze vaardigheden maken deel uit van de kernwaarden van Daltononderwijs.

Vijf kernwaarden van het Daltononderwijs

De vijf kernwaarden van Daltononderwijs zijn:

- verantwoordelijkheid;
- samenwerking;
- effectiviteit;
- zelfstandigheid;
- reflectie;

Uitgebreide informatie over de kernwaarden, over Daltononderwijs en over de historie daarvan, is te vinden op de website van de Nederlandse Dalton Vereniging www.dalton.nl.

In ons Daltonhandboek kunt u lezen hoe de kernwaarden van Daltononderwijs op de Spaarndammerhout toegepast worden. Het handboek is te downloaden van de website.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school heeft 17 groepen: 5 onderbouwgroepen (1/2), 2 groepen 3, 3 groepen 4, 2 groepen 5, 2 groepen 6, 2 groepen 7 en 1 groep 8. Daarnaast hebben we een vakleerkracht voor beeldende vorming (BEVO), een vakleerkracht voor muziek en een vakleerkracht voor spel- en bewegingsonderwijs. Verder beschikt de Spaarndammerhout over specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid, rekenen en taal. De gemiddelde groeps grootte in Nederland ligt op 25 leerlingen. Dat geldt ook voor de Spaarndammerhout.

Naast de leerkrachten bestaat het team uit twee intern begeleiders, een administratrice en een duo-directie. De meeste groepen hebben twee leerkrachten, sommigen hebben een leerkracht die fulltime werkt. Ons team is gemengd. Onze leerling populatie is gemengd: we hebben veel verschillende nationaliteiten en sociale achtergronden op school. Dat willen we graag zo houden. Wij vinden het belangrijk dat een kind leert om te gaan met verschillende culturen en hoe mooi is het dat ze dat bij ons op school kunnen leren.

Bij het maken van de groepsindeling voor een nieuw schooljaar, gaan we niet over één nacht ijs. We streven ernaar om zo evenwichtig mogelijke groepen samen te stellen. Dat betekent dat we, vanaf de start op vierjarige leeftijd, zorgen voor een goede verdeling van het aantal jongens en meisjes en een goede opbouw van de jaargroepen. Voorts zorgen we ervoor dat leerlingen die extra begeleiding en aandacht nodig hebben bij onderwijs en opvoeding, evenredig over de groepen verdeeld worden. Wij houden bij de groepsindeling ook rekening met combinaties van kinderen. Om er voor te zorgen dat leerlingen zich binnen een groep zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, kan er worden gekozen om leerlingen juist wel of juist niet bij elkaar in een groep te plaatsen.

Bij het samenstellen van de groepen gaan wij uit van onze kennis van de leerlingen. Als u meent dat u, bij ons niet bekende, waardevolle informatie heeft over uw kind die van doorslaggevend belang kan zijn bij de groepsindeling, zorgt u er dan voor dat u die informatie bijtijds bespreekt met de groepsleerkracht, met de intern begeleider of met de directie. Na de meivakantie beginnen we met het samenstellen van de nieuwe groepen. Dat geldt met name voor de kleutergroepen en de groepen 3. Na die tijd proberen we de samenstelling van de groepen niet meer te wijzigen, uitzonderingen daar gelaten.

De definitieve groepsindeling wordt eind juni schriftelijk bekend gemaakt. Welke leerkrachten in welke groep zullen werken in een volgend schooljaar, publiceren we voor de voor de zomervakantie in een nieuwsbrief.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Aanvankelijk lezen	 2 uur	 4 uur
Aanvankelijk rekenen	 2 uur	 4 uur
motorische ontwikkeling	 6 uur	 5 uur
uitbreiding woordenschat	 3 uur	 2 uur
tekenen/schilderen	 2 uur	 2 uur
spelontwikkeling	 8 uur	 6 uur
muziek	 30 min	 30 min
engels	 30 min	 30 min
beeldende vorming	 1 uur	 1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 45 min	 45 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Burgerschapsvorming	 1 uur	 1 uur	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Muziek	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Schrijven	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Beeldende vorming	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Studievaardigheden			■ 1 uur	■ 1 uur	 01 min	■ 1 uur
Spelontwikkeling	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min				

Muziek

Voor onze muzieklessen werken we samen met Muziekcentrum Aslan. Alle groepen krijgen één keer per week muziekles van de muziekdocent van Aslan. Daarin wordt veel gezongen, worden instrumenten bespeeld en komen de kinderen in aanraking met zaken als melodie, ritme en noten lezen. De muzikleerkracht begeleidt daarnaast een kinderkoor.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

- Gymlokaal
- Beeldende vorming lokaal
- Muzieklokaal

2.2 Het team

GROEPSLEERKRACHTEN 2023-2024

Groep 1/2A: Itsjilla Kessels (ma-di-do-vr) & Sophie de Jonge (wo)

Groep 1/2B: Sophie de Jonge (ma-di) & Martine Heij (wo-do-vr)

Groep 1/2C: Annelies Mekel (ma t/m do) & Marieke van Oorschot (vr)

Groep 1/2D: Hans Streng (ma-do-vr) & Rolien Pigeaud (di-wo)

Groep 1/2E: Els van der Noll (ma-di-do-vr) & Yolanda Verhulst (wo)

Groep 3A: Marieke van Oorschot (ma-di) & Jessica Huizinga (wo-do-vr)

Groep 3B: Lies Schouten (ma-di) & Lilian Buringa (wo-do-vr)

Groep 4A: Miranda Schijf (ma-wo-do-vr) & Linde Koesen (ma-di)

Groep 4B: Eva van Leeuwen (ma-wo-do) & Merel Rommers (di-vr)

groep 4C: Iris van der Steen & Naomi Ravel (ma-di LIO)

Groep 5A: Marjan Feiken (ma-di) & Nancy van Lith (wo-do-vr)

Groep 5B: Jolien Burgers (ma-di-wo-vr) & Valerie Speelman (do-vr)

Groep 6A: Ruud Sliphorst (ma t/m do) & Karin Klazes (vr)

Groep 6B: Onno Tichler (ma-di) & Nico van den Brom (di-wo-do-vr)

Groep 7A: Richard Scholts & Onno Tichler (wo)

Groep 7B: Fleur van der Gaag

Groep 8: Marinda de Kock (ma-di-do-vr) & Lies Schouten (wo-do) & Suus van Beek (ma t/m vr) - onderwijsassistent

WIE WERKEN ER NOG MEER OP DE SPAARNDAMMERHOUT?

Dorien van Westrienen - Interne begeleiding (ma-di-do-vr)

Marjan Mensink - Interne begeleiding (di-wo-do-vr)

Martine Heij - Groepsleerkracht groep 1/2B & Coördinator onderbouw

Miranda Schijf - Groepsleerkracht groep 4 & Coördinator Dalton en middenbouw

Iris van der Steen - Groepsleerkracht groep 4 & Coördinator Dalton en middenbouw

Marinda de Kock - Groepsleerkracht groep 8 & Coördinator bovenbouw en stage coördinator

Yolanda Verhulst - Beeldende vorming (do-vr) & Groepsleerkracht groep 1/2C (wo)

Julia Bitter - Vakleerkracht muziek (ma-vr)

Nina Louwrier - Vakleerkracht bewegingsonderwijs (ma-di-wo-do-vr)

Richard Scholts - Coördinator ICT & Natuur en milieu educatie

Monique Sanders - Administratie (ma-di-do-vr)

Femke van der Graaf - Directeur (di-do-vr)

Minke van der Pal - Directeur (ma-di-wo)

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof van teamleden, voor ziekte of zwangerschap of andere aanleidingen, proberen wij altijd vervanging te regelen. In Amsterdam bestaat daarvoor Adam Onderwijs, een invalpool voor het onderwijs. Daar werken gediplomeerde leerkrachten. Daarnaast zijn er ook andere instanties die vervangers bieden. Die invallers zijn geen leerkrachten maar vaak kunstenaars, zodat de leerlingen dan een dag toneel of schilderles krijgen. Ook de bouwcoördinatoren en ander ambulant personeel staan soms voor de groep. En indien nodig verdelen we de kinderen over de andere groepen. Als het ons niet lukt om een invaller voor de groep te vinden, vragen wij bij hoge uitzondering aan ouders om hun kind thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Combiwel voor Kinderen*.

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met de kinderopvang in ons gebouw: *Combiwel voor Kinderen*.

Er wordt met onze kleuters gewerkt vanuit verschillende thema's die aansluiten bij ons Dalton onderwijs

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Elk hoofdstuk start met een beschrijving van waar de Spaarndammerhout op dit moment staat. Voor wat betreft ons onderwijs, ons kwaliteitsbeleid, hoe we de zorg hebben ingericht, de betrokkenheid van ouders en ons gebouw en haar faciliteiten. Elk hoofdstuk eindigt met welke plannen we op dat bepaalde gebied hebben voor de komende vier jaar.

Kort samengevat willen wij de kwaliteit van ons Daltononderwijs verbeteren. Dat zal je terugzien in de klassen, waar aandacht is voor een uitdagende leeromgeving, sprake is van een effectieve directe instructie door alle leerkrachten en een doorgaande lijn zichtbaar is van de OB tot en met de BB. We beschikken over heldere schoolafspraken die we met elkaar, het team, de kinderen en ouders, hebben opgesteld.

De afspraken worden geborgd d.m.v. kwaliteitskaarten. We willen graag onze visie op het onderwijs aan het jonge kind herrijken. We willen de inhoudelijke betrokkenheid van ouders vergroten, waarmee we de Daltonlijn tussen school en thuis kunnen versterken.

Hoe bereiken we deze doelen?

Naast tussentijdse evaluaties met het team hebben wij een eind evaluatie tijdens de laatste teamvergadering van het schooljaar waar wij de doelen evalueren van het schoolplan en nieuwe doelen stellen voor het volgende schooljaar.

Na elke cito periode evalueren de leerkrachten, bouwen, MT en IB-ers met directie de uitkomst en stellen vervolgens passende doelen voor het komende periode.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het is ons streven om voor alle leerlingen een optimale ontplooiing en brede ontwikkeling te bieden. Op de Spaarndammerhout gaan we uit van verschillen tussen leerlingen. Alle leerlingen in een groep hebben hun eigen mogelijkheden en belemmeringen. Er zijn verschillen in cognitieve bagage, opgedane ervaringen en sociale vaardigheden. Het zorgbeleid is vooral gericht op preventief en licht curatief handelen.

Alle activiteiten die te maken hebben met het volgen van de ontwikkeling en met speciale zorg, worden ge-coördineerd door de intern begeleiders in de school.

Passend onderwijs

Het idee achter passend onderwijs is dat scholen goed kunnen omgaan met de verschillen tussen kinderen en dat er binnen Amsterdam een dekkend onderwijsaanbod is voor elk kind. Bij voorkeur worden kinderen zoveel mogelijk in het basisonderwijs begeleid. Alleen als het op de basisschool echt niet lukt, komt het speciaal onderwijs in beeld. Dat kan tijdelijk of permanent zijn. De Wet op Passend Onderwijs verplicht alle scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze leraren, directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren.

Wij komen tegemoet aan de individuele behoeften van leerlingen. Dit betekent dat we waar nodig extra hulp geven, zowel aan leerlingen die moeite hebben met het volgen van het onderwijs als aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. De hulp wordt zoveel mogelijk binnen de groep geboden.

Wanneer uit observaties en toetsanalyses blijkt dat een leerling onvoldoende profiteert van het onderwijs, onderneemt de leraar actie. De leerkracht bespreekt dit met de leerling en de ouders én het wordt besproken met de intern begeleider. Er volgt dan nadere observatie en analyse of onderzoek. Afhankelijk van de onderwijs- en zorgbehoefte en de mate waarin een duidelijk aangepaste aanpak nodig is, kan er een groeidocument worden opgesteld. In het groeidocument wordt de onderwijs- en begeleidingsbehoefte en de aanpak van de leerling uitgebreid beschreven.

De leerling kan een eigen leerlijn nodig hebben. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt ook vastgelegd in het groeidocument. De intern begeleiders werken nauw samen met de Ouder- en kindadviseur (OKA). Daarnaast worden zij ondersteund door ons Zorg Breedte Overleg (ZBO). Het ZBO bestaat uit de directie, de intern begeleider(s), de ouder- en kindadviseur en de schoolpsychologe van de onderwijsbegeleidingsdienst het ABC. Op uitnodiging kunnen andere (externe) deskundigen zoals de buurtregisseur, de leerplichtambtenaar of de schoolarts van de GGD deelnemen aan het ZBO. Deze bijeenkomst wordt vier keer per jaar gehouden. De directeur is de voorzitter van het overleg. In het ZBO worden leerlingen met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften besproken en er wordt een analyse gemaakt van wat er voor deze leerlingen nodig is. Vaak is er meer onderzoek nodig om helder te krijgen hoe de leerling ondersteund en begeleid kan worden in de ontwikkeling. Dat gebeurt bijvoorbeeld door een orthopedagoog of een psycholoog.

Mocht er voor de leerling of de leerkracht meer ondersteuning en expertise nodig zijn dan op school beschikbaar is, kan met het groeidocument een arrangement worden aangevraagd bij het Steunpunt Passend Onderwijs, SPO West. Met een arrangement kan zeer specifiek onderwijs en zorg op maat worden gerealiseerd. Ook kan het arrangement de leerkracht van deze leerling helpen deskundiger te worden en kan het zorgen voor meer mogelijkheden tot ondersteuning en begeleiding. Bij het maken van het groeidocument en het plan van aanpak dat hieruit voort kan komen hebben ouders een aandeel en zijn direct betrokken.

Het kan voorkomen dat we toch niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod kunnen realiseren op onze school. Dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passend onderwijsarrangement op een andere school, een school voor speciaal onderwijs (SO), of een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO). In dat geval zal er met de intern begeleider met behulp van het groeidocument, samen met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring voor de andere school worden aangevraagd. Wanneer leerlingen een ontwikkelingsvoorsprong van een jaar of meer hebben, kunnen

zij in aanmerking komen voor deelname aan het Denklab van de AWBR. Eén ochtend in de week krijgen deze leerlingen, samen met leerlingen van andere AWBR-scholen, onderwijs dat extra uitdaging biedt. Een specialist van de AWBR begeleidt deze leerlingen bij het leren leren, leren denken en leren leven. Voor deelname zijn er eisen opgesteld waar een leerling aan moet voldoen. Ouders worden altijd bij de aanmeldingsprocedure betrokken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Het mini Denklab is een verrijkingsaanbod op de Spaarndammerhout voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong dat valt onder de basisondersteuning. Het verrijkingsaanbod voorziet in de onderwijsbehoeften van de doelgroepleerlingen: leren denken, leren leren en leren leven. De kinderen krijgen één keer in de een of twee weken een uur les van de HB-specialist bij AWBR. Er wordt gewerkt in projecten die een paar weken duren. De kinderen werken samen aan rijke opdrachten die ze gedurende de rest van de week uitwerken in de eigen klas of thuis.

Doelgroep

Leerlingen uit groep 4 t/m 8 met een ontwikkelingsvoorsprong die extra verrijking nodig hebben die de groepsleerkracht niet of onvoldoende kan bieden, kunnen deelnemen aan het mini Denklab. De leerling neemt deel aan het mini Denklab onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Leerlingen die al naar het Denklab gaan, kunnen niet deelnemen aan het mini Denklab.

Aanmeldprocedure

1. De groepsleerkracht bespreekt de mogelijke deelname aan het mini Denklab met ouders en leerling.
2. De groepsleerkracht meldt de leerling aan bij de interne begeleiding. Er is drie keer per jaar een aanmeldronde. Als er vanwege het aantal met twee groepen mini Denklab gewerkt wordt, zijn er maar twee periodes per jaar. N.B.: Leerlingen die al deelnemen aan het mini Denklab worden, zolang zij dat nodig hebben, elke ronde opnieuw aangemeld. De aanmelding gebeurt door middel van een digitaal formulier. De groepsleerkracht onderbouwt de aanmelding door de onderwijsbehoefte van de leerling te beschrijven en wat de leerling moet leren van het mini Denklab. N.B.: Ouders kunnen hun kind niet zelf aanmelden. Zij bespreken hun wens met de groepsleerkracht.
3. De interne begeleiding stelt in overleg met de HB-specialist de definitieve deelnemerslijst vast en deelt die met de groepsleerkrachten. Er is plek voor 16 leerlingen die wekelijks een uur les krijgen. Bij meer dan 16 leerlingen worden er twee groepen gevormd die om de week een uur les krijgen.
4. De groepsleerkracht communiceert de plaatsing met ouders en leerling.

Organisatie

- Het schooljaar wordt verdeeld in drie blokken van 10 effectieve lesweken. Als er vanwege het aantal met twee groepen mini Denklab gewerkt wordt, zijn er maar twee periodes blokken per

jaar. Per blok kan de samenstelling van de groep veranderen. Zie aanmeldprocedure hierboven.

- Eén keer per een of twee weken krijgt de groep een uur les op woensdagochtend van 11.00 tot 12.00 van de HB-specialist.
- De leerlingen krijgen opdrachten mee waar zij gedurende de rest van de week samen op school en/of thuis aan werken.
- De opdrachten van het mini Denklab staan op de weektaak van de leerlingen.
- De groepsleerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen gedurende de week aan de opdrachten van het mini Denklab kunnen werken.
- De groepsleerkracht zorgt ervoor dat leerlingen van verschillende groepen met elkaar kunnen samenwerken aan de opdrachten van het mini Denklab.
- De groepsleerkracht zorgt ervoor dat zij op de hoogte is van de inhoud van de opdrachten van het mini Denklab.
- De groepsleerkracht geeft de leerling, indien nodig, lichte ondersteuning bij het maken van de opdrachten van het mini Denklab.
- De groepsleerkracht en de HB-specialist overleggen tussentijds naar behoefte.
- De HB-specialist stuurt na elke les een overdracht via e-mail aan de groepsleerkracht en ouders.
- De groepsleerkracht communiceert over de voortgang van het mini Denklab met ouders tijdens de reguliere oudercontacten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Onze vakleerkracht Bewegingsonderwijs zorgt voor de motorische en lichamelijke ontwikkeling van kinderen op school. Het aanbod is altijd op maat en daagt kinderen uit waar nodig. Ook zij werken volgens de Daltonvisie door kinderen zelf goed te laten kijken naar wat ze al kunnen en nog willen leren.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een positief schoolklimaat heeft voortdurend aandacht nodig, daarmee is een school nooit klaar. Om ernstige pestincidenten op school te voorkomen en te verminderen zijn per augustus 2015 nieuwe onderwijswetten ingevoerd en hebben wij conform de wet een 'aanspreekpersoon pesten' benoemd. Deze taak is op onze school ondergebracht bij de interne vertrouwenspersoon Als uw kind te maken krijgt met pesten en u om wat voor reden dan ook hiervoor niet terecht kunt bij de leerkracht kunt u nu dus ook terecht bij de aanspreekpersoon pesten ofwel de interne vertrouwenspersoon. Hier kunt u het verhaal van uw kind vertellen zodat het pestprobleem aangepakt wordt en uw kind weer veilig naar school kan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Jaarlijks onder de leerlingen gr. 6,7 en 8

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Streng	h.streng@despaarndammerhout.nl
anti-pestcoördinator	Sanders	m.sanders@despaarndammerhout.nl
vertrouwenspersoon	Streng	h.streng@despaarndammerhout.nl
vertrouwenspersoon	Sanders	m.sanders@despaarndammerhout.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onderwijs maak je samen. Ouders zijn dus belangrijk op De Spaarndammerhout en wij kunnen niet zonder hun hulp, inbreng en ondersteuning. Samen kunnen we werken aan een stevige basis voor onze leerlingen. Daarbij streven we naar een zo open en duidelijk mogelijke communicatie. Op de eerste plaats dragen goede contacten tussen ouders en school bij aan de schoolontwikkeling van de leerlingen. Als ouders ken je je kind het beste en die kennis vinden wij waardevol. We betrekken ouders daarom graag bij keuzes die we maken wat betreft onderwijs en opvoeding. Een goede ondersteuning thuis is van belang voor de leerprestaties van de leerlingen. Belangstelling tonen voor het schoolwerk, hulp bieden bij huiswerkopdrachten, zorgen voor een goede nachtrust kunnen daaraan bijdragen. Ook binnen de school waarderen wij de inzet van ouders: als bibliotheekouders, bij het organiseren en begeleiden van activiteiten en uitstapjes en voor het meedenken over onderwijs en opvoeding in de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolgids en schoolkalender

Elk jaar verschijnt er een nieuwe schoolgids. Deze is te downloaden van de website. Op de website is ook een kalender gepubliceerd waarop alle data staan van vakanties en studiedagen.

Nieuwsbrief

In de nieuwsbrief van De Spaarndammerhout wordt uitgebreid informatie gegeven over allerlei schoolactiviteiten en -ontwikkelingen. Ook belangrijke wijzigingen in bijvoorbeeld vrije dagen staan hierin. De nieuwsbrief verschijnt driewekelijks in Parro.

Communicatie met Parro

Op de Spaarndammerhout communiceren wij via Parro. Parro is een app voor oudercommunicatie van A tot Z. Zodra uw kind start op school, ontvangt u een uitnodiging om deel te nemen aan Parro. Via Parro wordt er gecommuniceerd tussen leerkracht en ouder. Er worden mededelingen gedaan en er wordt informatie over de groep gedeeld. Intekenen voor een oudergesprek of activiteit gaat via Parro, evenals het af- of ziekmelden van kinderen.

Startbijeenkomst

Aan het begin van het schooljaar organiseren het personeel, de ouderraad en de medezeggenschapsraad een startbijeenkomst. Ouders krijgen tijdens deze startbijeenkomst informatie over diverse ontwikkelingen en activiteiten van de school. Ook maken zij tijdens deze avond/middag kennis met de leerkracht van hun kind en met elkaar. Ze nemen een kijkje in de klas en krijgen informatie over de methodes die gebruikt worden.

Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats. Het doel van het startgesprek is om

elkaar te informeren over de ontwikkeling van het kind. Ouders en leerkracht wisselen informatie uit, die van belang is voor de ontwikkeling van het kind. Vanaf groep 4 is het kind ook aanwezig bij het startgesprek. Met elkaar worden de eerder gestelde doelen (tijdens het voorgaande schooljaar) gemonitord: liggen we nog op koers of moeten we iets bijstellen?

Kennismakingsgesprek

Kinderen die 4 jaar worden en op de Spaarndammerhout starten hebben geen startgesprek zoals hierboven beschreven. De leerkracht van het kind nodigt ouders 3 tot 6 weken na de start uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit kennismakingsgesprek leren ouders en leerkracht elkaar kennen, wisselen ouders en leerkracht informatie uit die van belang is voor de ontwikkeling van het kind. Ook maken ouders kennis met het lokaal en de gang van zaken in de groep.

Portfolio

In februari vindt het eerste portfoliogesprek plaats. De leerlingen bereiden zelf het portfoliogesprek voor dat met de ouders gevoerd wordt. De leerkracht is tijdens dit gesprek de coach en begeleidt de leerlingen. De leerlingen bepalen zelf wat voor werk er in het portfolio gaat en geven feedback op het gemaakte werk doormiddel van reflectie vragen. Naast de reflectie op het gemaakte werk, reflecteren de leerlingen ook op de persoonlijke ontwikkeling, de ik-doelen waar ze aan gewerkt hebben. Tijdens de gesprekken wordt kort aandacht besteed aan de Cito-toets resultaten. Dit geldt voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Aan het einde van het gesprek nemen de leerlingen de portfoliomap mee naar huis.

In juni wordt het schooljaar afgesloten met een tweede portfoliogesprek. Ook dit gesprek wordt gehouden aan de hand van het portfolio, samen met het kind, ouders en de leerkracht. Er worden tijdens dit gesprek ook doelen voor het volgend schooljaar geformuleerd en de leerling kan de leerkracht feedback geven. De uitnodigingen voor de gesprekken komen via Parro. Ouders kunnen zichzelf inschrijven voor een afspraak. Wij verwachten alle ouders te zien tijdens de gesprekken. Lukt het inschrijven voor een gesprek niet via Parro? Neem dan contact op met de school. De leerkracht van uw kind zal ook proberen om contact met u op te nemen. Als er bij de ouders of bij groepsleerkracht tussentijds behoefte is aan een gesprek over de ontwikkeling van het kind, dan maken we daarvoor na 14.15 uur een afspraak.

Klachtenregeling

Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van uw kind dan wel de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten kunt u beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon/ Anti-Pest coördinator op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. De interne vertrouwenspersonen zijn Hans Streng (h.streng@despaarndammerhout.nl) en Monique Sanders (m.sanders@despaarndammerhout.nl)

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het

doorlopen van de klachtenprocedure. De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR <http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten>

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Mevrouw Minke Fuijkschot

06-31631673

mfuijkschot@hetabc.nl

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel van uit maakt.

Contact gegevens bestuurder

De heer T. Hooghiemstra

Baarsjesweg 224 1058 AA Amsterdam

E-mail:info@awbr.nl

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'. Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'. <https://onderwijsgeschillen.nl/> Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

Contactgegevens Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Telefoon: 030 - 280 9590

info@onderwijsgeschillen.nl

Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- de kenniscirkel van ouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

De leden van de medezeggenschapsraad (MR) denken mee met de schoolleiding over onderwerpen die de leerlingen, de leerkrachten, de school en het onderwijs betreffen. Ze komen op voor de belangen van de verschillende geledingen binnen de school. De MR-leden kunnen gevraagd en ongevraagd

advies geven. Zij hebben op tal van onderwerpen adviesrecht en instemmingsrecht. De medezeggenschapsraad vergadert per schooljaar zes keer. De vergaderingen zijn openbaar. De medezeggenschapsraad van De Spaarndammerhout bestaat uit drie gekozen ouders en twee gekozen personeelsleden. De verkiezingen worden gehouden, zodra één of meer leden twee jaar in de medezeggenschapsraad hebben gezeten. Ouders en personeelsleden kiezen hun eigen vertegenwoordigers.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd. De GMR is per email te bereiken op het adres: gmr@awbr.nl

Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit één van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht op de website:

www.swvamsterdamdiemen.nl. Onderdeel van de wet Passend Onderwijs is dat alle scholen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben. In ons schoolondersteuningsprofiel geven we aan welke ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen. De MR heeft een adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel. Het SOP van onze school is op school in te zien en digitaal gepubliceerd op scholenopdekaart.nl.

Ouderraad

Op school is er ook een ouderraad. De Stichting Ouderraad Brede School De Spaarndammerhout, beheert de ouderbijdrage en helpt mee bij het organiseren van allerlei activiteiten in de school, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het eindfeest en sport- en spelactiviteiten. De ouderraad vergadert ongeveer zes keer per jaar.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Boeken voor de bibliotheek
- Schoolfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Vrijwillige ouderbijdrage schoolbegeleiding - zie toelichting

Bijdrage schoolreisje en schoolkamp

De kosten voor het schoolreisje voor de kinderen van groep 1 tot en met 7 zijn voor 2023 - 2024 zijn nog niet begroot. Met elkaar kijken wij of we kiezen voor een schoolreisje in de buurt, om zo kosten te besparen.

De kinderen van groep 8 gaan drie dagen op kamp. De kosten bedragen € 150,-. De inkomsten en uitgaven van het schoolreisje en kamp worden door de school beheerd.

Twee soorten ouderbijdragen (*festiviteiten en schoolbegeleiding*)

Vrijwillige ouderbijdrage festiviteiten

De Spaarndammerhout heeft een ouderraad. De ouderraad is een zelfstandige stichting van ouders die zich inzetten voor feestelijke activiteiten voor kinderen van de school, zoals het openingsfeest/eindfeest, en activiteiten rond Kerst en Sinterklaas. Om deze activiteiten te kunnen financieren wordt er elk jaar een vrijwillige Ouderbijdrage Festiviteiten gevraagd. Het bedrag per leerling is € 30,00 (Uitgezonderd de kinderen van groep 8).

U kunt het geld overmaken naar: NL29TRIO0390937452 Tav: Stg Ouderraad Spaarndam Ovv: naam kind(eren) + klas(sen)

Vrijwillige ouderbijdrage schoolbegeleiding

Naast deze Ouderbijdrage Festiviteiten, is er ook een vrijwillige 'Ouderbijdrage Schoolbegeleiding'. Afgelopen schooljaar hebben ouders van onze school een vrijwillige ouderbijdrage schoolbegeleiding betaald. Waar wordt dit bedrag aan besteed? Ten eerste wordt van dit bedrag de tussen schoolse opvang gefinancierd voor het huidige schooljaar. Voor het bedrag dat resteert heeft de directie een plan gemaakt in samenspraak met de OMR. Bij dit plan is meegewogen dat bepaalde (techniek/natuur) projecten/activiteiten en culturele uitstapjes al via potjes vanuit de gemeente kunnen worden gefinancierd. De OMR heeft het volgende plan voor besteding goedgekeurd:

- Aanschaf van nieuwe Chrome Books. Er is op dit moment niet voor elke leerling die met een

Chromebook werkt (groepen 5 tot en met 8) een eigen Chromebook. Het moeten delen van Chrome Books belemmert de voortgang en flexibiliteit van de uitvoering van de weektaak en vereist veel afstemming/aanpassing, ook van de leerkrachten. Door de aanschaf van nieuwe Chromebooks, zijn er meer Chromebooks beschikbaar voor leerlingen die hiermee werken. Dat biedt meer vrijheid om te werken op momenten dat dit goed uitkomt, aansluit bij instructies en volgens de eigen weekplanning (conform de daltonvisie).

- Aanschaf van nieuwe leesboeken, voornamelijk voor de onder- en middenbouw (maar ook voor de bovenbouw) om de leeskilometers en het leesplezier te bevorderen. Maartje Bolt van de Leescoalitie heeft zich bereid getoond te helpen bij de selectie van de nieuwe boeken en ondersteuning bij het leesbeleid. Daar zijn wij heel blij mee.

Ook dit schooljaar kunnen ouders kiezen uit de volgende vrijwillige Ouderbijdrage Schoolbegeleiding:

- a) EUR 50 per kind per schooljaar
- b) EUR 75 per kind per schooljaar
- c) EUR 100 per kind per schooljaar

Jullie kunnen naar eigen inzicht bepalen welk bedrag je voor je eigen situatie het meest passend vindt. Betaal jij ook? Wij verzoeken je jouw Ouderbijdrage Schoolbegeleiding over te maken op het bankrekeningnummer NL401NGB0004593608 ten name van 'De Spaarndammerhout' en hierbij te vermelden 'Ouderbijdrage Schoolbegeleiding [naam kind]'. Betaalinstructies zullen tevens worden vermeld op de website.

Ouders met een Stadspas kunnen contact opnemen met de directie van de school voor compensatie van de ouderbijdrage middels de gemeente. Heb je een Stadspas? Loop binnen in de teamkamer of stuur een e-mail: directie@despaarndammerhout.nl



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wilt u uw kind ziekmelden of afmelden vanwege een doktersbezoek? Dat kan op de volgende manieren:

- Tussen half 8 en 8 uur naar school bellen op: 020-6829114
- Een ziekmelding doen in Parro (voor 8 uur)
- Een absentiemelding doen in Parro in verband met dokters- of tandartsbezoek ect.
- Voor een verlofaanvraag kunt u terecht bij de directie of Monique, onze administratief medewerker!

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen, zijn leerplichtig. Elk kind heeft recht op onderwijs en om dit ook in de praktijk waar te maken, werd de leerplicht ingevoerd. De toekomst van alle kinderen en jongeren begint namelijk op school. Het onderwijs streeft vele doelstellingen na, vanuit de fundamentele opdracht om alle jonge mensen de kans te geven hun eigen persoonlijkheid zo goed mogelijk te ontwikkelen, op basis van een brede vorming. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Dit gebeurt alleen in uitzonderingsgevallen. Denk aan een begrafenis of een huwelijk.

Verlof

Onder bepaalde voorwaarden kan er extra verlof worden aangevraagd bij de directie van de Spaarndammerhout. De aanvraag wordt beoordeeld volgens de criteria van de afdeling Leerplicht van de Gemeente Amsterdam. Deze richtlijnen vindt u ook op de verlofformulieren. De formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie of de directie op school. Na het invullen, levert u het formulier in bij de administratie of bij de directie. Indien u geen verlofaanvraag heeft ingediend, maar wel verlof opneemt voor uw kind, zal de directie dit als ongeoorloofd verzuim moeten melden bij de leerplichtambtenaar van stadsdeel West.

4.4 Toelatingsbeleid

Passend onderwijs kunnen wij bieden aan alle kinderen die schoolrijp zijn. Daaronder verstaan wij het vermogen om te communiceren met de leerkracht en de andere kinderen. Het is noodzakelijk dat de leerlingen op onze school zindelijk zijn en zelfstandig naar de wc kunnen. Wij staan altijd open om te kijken of wij samen tot een passende oplossing kunnen komen. De kinderen op onze school kunnen met

eventuele aanpassingen meekomen in het dagelijkse schoolklimaat zonder een gevaar voor zichzelf of anderen te zijn. Wanneer onvoldoende ontwikkeling plaatsvindt na intensieve begeleiding op cognitief en/of sociaal emotioneel gebied, en hiermee zijn of haar ontwikkeling in het gedrang komt, gaan wij op zoek naar onderwijsaanbod wat passender is buiten onze school.

4.5 Privacy en leerling gegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht AWBR de grootste mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerling dossier (alle geregistreerde informatie over een leerling). Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegengegaan. Het leerling dossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld tijdens de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- Medische dossiers vallend onder het beheer van de schoolarts maken onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- De leerlingdossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming:
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerling dossier. Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers? Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn

geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Hoe gaan wij om met sociale media?

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle AWBR scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films?

Het is op de AWBR scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen filmopnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt. Af en toe worden er foto's/film opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school. Het maken van foto's of filmopnamen van een leerling door (een medewerker van) AWBR geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

Wat vragen wij van ouders?

Ouders maken graag foto's en filmpjes van de kinderen op school en tijdens excursies. Wij vragen aan alle ouders er rekening mee te houden dat niet alle ouders, leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden gedeeld worden. Let op: ook voor foto's die door u (ouders) onder schooltijd worden gemaakt geldt de nieuwe wet (AVG). Publicatie is alleen toegestaan als u toestemming heeft van de andere mensen die zijn afgebeeld. Dit geldt bijvoorbeeld ook wanneer u een foto plaatst in een besloten Facebookgroep

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Instrumenten:

Om kinderen in hun ontwikkeling te volgen gebruiken we verschillende instrumenten. Bij de kleuters observeren leerkrachten waar-mee en hoe kinderen gespeeld hebben, welk werk kinderen gemaakt hebben en wat de kwaliteit van het spel en van het werk is. Dit wordt bij de kleuters genoteerd in de leerlijnen die onderdeel uitmaken van Parnassys. Bij de kleuters wordt na één maand onderwijs ook de QuickScan van (Hoog)begaafdheid-In-Zicht ingevuld. Met behulp van de QuickScan is het mogelijk om aan de hand van de beschreven begaafdheidskenmerken een groepsoverzicht te maken van alle leerlingen. Deze scan wordt halverwege groep 3 en groep 5 nogmaals ingevuld. Als de scan hiertoe aanleiding geeft, wordt ook aan ouders gevraagd de QuickScan in te vullen. Zo hebben we goed zicht op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.

In de groepen 3 tot en met 8 worden de resultaten van de toetsen uit de methoden door de leerkrachten bijgehouden. Daarnaast maken de leerlingen van groep 3 t/m 8 twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen uit het Cito Leerlingvolgsysteem. Het zijn toetsen voor lezen, spelling, studievoordigheden en rekenen.

In groep 8 wordt in september de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen. In februari maken alle leerlingen van groep 8 de Centrale doorstroomtoets primair onderwijs.

Ook de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen volgen we. Dat gebeurt vooral door goed naar kinderen te kijken en te luisteren. Daarnaast vullen de leerkrachten van de groepen 3 tot en met 8 elk halfjaar de vragenlijst 'Zien' in over alle leerlingen. Voor de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 is er ook een lijst die ze zelf invullen, waarin naar hun mening over de school en hun welbevinden gevraagd wordt.

Verslaglegging

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden in het digitaal administratiesysteem ParnasSys. Daarin staan gegevens over de leerlingbespreking, oudergesprekken, speciale onderzoeken en toetsen en rapportgegevens.

Leerling- en groepsbespreking

Drie keer per jaar vindt er een bespreking plaats tussen leerkracht en internbegeleider. Dat gebeurt in september, in februari en in juni vóór de oudergesprekken. In deze bespreking worden de resultaten van de groep geanalyseerd en geïnterpreteerd. Er wordt besloten tot eventuele aanpassingen in de aanpak of leerstof (op individueel of groepsniveau). Er wordt gedacht in termen van onderwijsbehoeften. Leerlingen met dezelfde behoeften worden in groepsplannen geclusterd. Groepsplannen dienen als basis voor de dag- en weekplanningen. Aan het einde van het jaar volgt de groepsoverdracht, waarbij de groep en alle relevante gegevens over de kinderen overgedragen worden aan de leerkracht die de groep in het nieuwe schooljaar les gaat geven.

Oudergesprekken en portfolio

Drie keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een ouder-kind gesprek. Aan het begin van het schooljaar is een startgesprek met de leerkracht. In dit gesprek wisselen de ouders en de leerkracht informatie uit, die van belang is voor de ontwikkeling van het kind en worden er doelen gesteld voor de komende periode. De gesprekken in fe-bruari/maart en in juni/juli worden gevoerd aan de hand van een portfolio. De kinderen bereiden zelf het portfolio gesprek voor dat met de ouders gevoerd wordt. De leerkracht is tijdens dit gesprek de coach en begeleidt de kinderen. De kinderen bepalen zelf wat voor werk er in het portfolio gaat en geven feedback op het gemaakte werk doormiddel van reflectie. Naast de reflectie op het gemaakte werk, reflecteren de kinderen ook op de persoonlijke ontwikkeling, de ik-doelen waar ze aan gewerkt hebben. Tijdens de gesprekken wordt daarnaast kort aandacht besteed aan de Cito-toets resultaten. Dit geldt voor de kinderen van groep 3 t/m 8. Aan het einde van het gesprek nemen de kinderen de portfoliomap mee naar huis.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans

om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

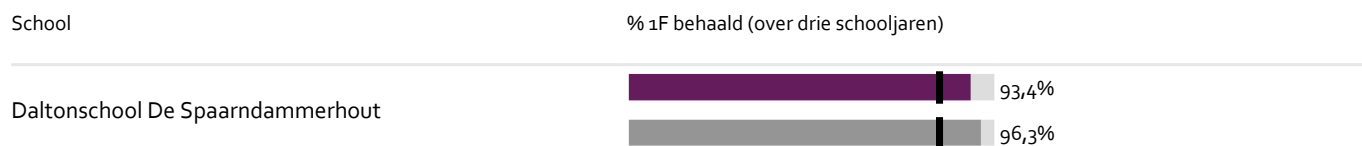
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

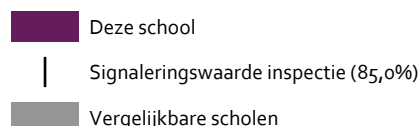
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

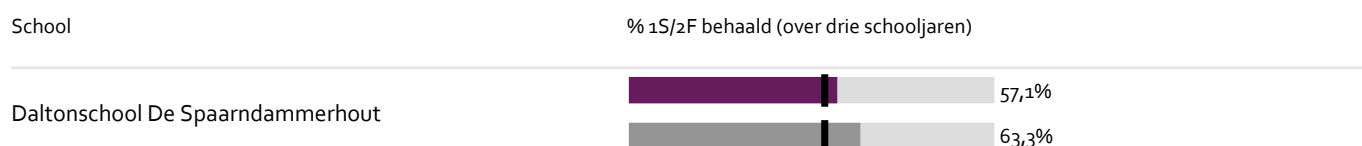
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



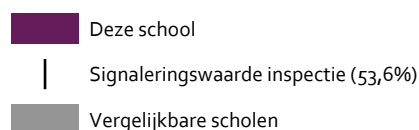
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Informatieavond

In groep 8 wordt in oktober/november een ouderavond georganiseerd, waar de ouders voorgelicht worden over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Daarna volgen in januari individuele voorlopige adviesgesprekken met ouders en kinderen over de schoolkeuze. Deze gesprekken worden gehouden door de groepsleerkrachten. Bij de gesprekken is de directeur of de internbegeleider aanwezig. Ouders en kinderen worden in deze periode op de hoogte gesteld van de mogelijkheden om scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

Basisschooladvies

Het advies van de basisschool steunt op de ervaringen die de leerkracht met het kind heeft, op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en op de uitslag van de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsadvies. Het advies geeft aan welke soort school het kind kan volgen. Aan de hand van het advies bepalen ouders zelf naar welke school voor voortgezet onderwijs hun kind gaat en melden daar ook zelf hun kind aan. In maart worden, na de doorstroomtoets, de definitieve adviesgesprekken gevoerd. De basisschool en de school voor voortgezet onderwijs wisselen gegevens uit via een elektronisch loket, dat in heel Amsterdam wordt gebruikt.

Keuzegids en Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van leerlingen in groep 8 de zogenaamde Keuzegids tijdens de informatieavond. De Keuzegids helpt bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In de Keuzegids wordt uitleg gegeven over de Kernprocedure. In de Kernprocedure zijn alle afspraken vastgelegd die in Amsterdam gemaakt zijn over de overstap van de basisschool naar het voorgezet onderwijs. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website Naar de Brugklas van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl/naardebrugklas. Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en de Keuzegids downloaden.

Scholen op de kaart

Behalve via deze schoolgids en onze website delen we ook op de website scholenopdekaart.nl informatie over de school met u en andere belangstellenden. Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op www.scholenopdekaart.nl. De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien.

Scholen op de kaart is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de eindresultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan. Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers. De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de Primair Onderwijs Raad.

Centrale doorstroomtoets primair onderwijs

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		10,7%
vmbo-b / vmbo-k		21,4%
vmbo-k		10,7%
vmbo-(g)t		7,1%
vmbo-(g)t / havo		7,1%
havo		7,1%
havo / vwo		7,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

welbevinden

iedereen hoort erbij

verantwoordelijkheid

De Spaarndammerhout is een school waar leerlingen, ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar toe komen. Een der-gelijk school-klimaat wordt gemaakt door de kinderen, de teamleden, de ouders en de school-leiding. Deze goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Leerlingen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in en op het werk en ouders vinden het prettig om de school binnen te komen en om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden. We vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Hiermee bedoelen we dat iedereen serieus genomen wordt en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft ongeacht leeftijd, sekse, rol of religie.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Een voorwaarde voor een goede ontwikkeling is dat leerlingen zich veilig voelen op school. Om de veiligheid te blijven waarborgen, wordt er een incidentenlogboek bijgehouden. In het log-boek beschrijven medewerkers on-veilige situaties die zich op school voordeden. Zij schrijven er ook bij op welke manier er voor een oplossing gezorgd is.

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin leerlingen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. De Vreedzame school is door het Nederlands Jeugd Instituut geselecteerd als één van de kansrijke anti-pestprogramma's die in Nederland beschikbaar zijn. Meer weten? www.devreedzameschool.nl

Burgerschap bij de AWBR-scholen

Bij de scholen van AWBR is het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en het (op school) handelen vanuit deze waarden een doel. De kern van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat omvat vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie, en autonomie & verantwoordelijkheidsbesef. Daarnaast geeft het onderwijs op onze scholen aandacht aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan democratische Nederlandse samenleving. Het gaat daarbij om de sociale en maatschappelijke competenties zoals onze school die kiest, en om de kerndoelen op het sociale en maatschappelijke domein die in de verschillende sectoren van toepassing zijn. Het burgerschapsonderwijs bij AWBR is doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Onze school maakt gebruik van De Vreedzame School waarin de basiswaarden en sociale en maatschappelijke competenties voor burgerschapsonderwijs zijn vastgelegd en uitgewerkt.

Op de AWBR-scholen:

- Is de schoolcultuur in overeenstemming met de basiswaarden.
- Stimuleert de omgeving leerlingen om met de basiswaarden te oefenen en die in de praktijk te brengen.
- Is het klimaat op school zo dat iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Combiwel voor Kinderen](#), [De Natuurfontein](#), [Woest Zuid](#), [Kids Aktief](#) en [Montris Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Buitenschoolse opvang wordt door ouders zelf geregeld.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Vrije dagen

vrijdag 29 maart 2024

maandag 01 april 2024

maandag 20 mei 2024

Studiedagen schooljaar 2023-2024

maandag 2 oktober 2023

dinsdag 11 november 2023

vrijdag 22 december 2023 - studiemiddag vanaf 12:00 uur

donderdag 15 februari 2024 - studiemiddag vanaf 12:00 uur

vrijdag 16 februari 2024

dinsdag 2 april 2024

Studieweek: 17 juni 2024 t/m 21 juni 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie de Spaarndammerhout	ma t/m zo	08.00 u - 17.00u

Contact in noodgevallen via 0619014603

of via directie@despaarndammerhout.nl

