



Schoolgids 2022 – 2023

Inhoud

Voorwoord van de directie.....	5
1. De school	6
1.1 Plaats van de school	6
1.2 Schoolgrootte en populatie.....	6
1.3 Schoolbestuur AWBR.....	6
2. Waar staan wij voor?.....	7
2.3 Het schoolklimaat: de vreedzame school.....	8
3. De organisatie van het onderwijs.....	10
3.1 Schoolorganisatie en groepsgrootte	10
3.2 Samenstelling van het team in schooljaar 2022 - 2023	10
3.3 Vakken en vaardigheden	12
4. De zorg voor de leerlingen.....	15
4.1 Voor het eerst naar school	15
4.2 Het volgen van de ontwikkeling	15
4.3.1 Interne begeleiding.....	16
4.3.2 Passend onderwijs	16
4.3.3 Ouder Kind Adviseur.....	17
4.3.4 Blijven zitten of een klas overslaan	18
4.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs	18
5. De leerkrachten	20
5.1 Scholing en studiedagen.....	20
5.2 Werkgroepen.....	20
5.3 Stagiaires en Leraren In Opleiding.....	20
5.4 Vervanging.....	20
6. De ouders.....	21
6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid	21
6.2 Oudercontacten.....	21
6.3 Informatievoorziening en communicatie.....	22
6.4 Inspraak van ouders.....	23
6.5 Ouderbijdrage.....	24
6.6 Bijdrage schoolreisje en schoolkamp	25
6.7 Scholierenvergoeding.....	25
6.8 Een klacht of een melding?	26
7. School- en vakantietijden	29
7.1 Schooltijden en continurooster.....	29
7.2 Brengen en halen van kinderen.....	29
7.3 Verzuimen en te laat komen	29
7.4 Urenberekening, vakanties, vrije dagen en studiedagen 2022-2023	30
7.5 De leerplichtwet: vakantie en extra verlof.....	30
7.6 Schorsing en verwijdering van een leerling.....	31
8. Andere aandachtspunten	34
8.1 Trakteren	34
8.2 Gevonden voorwerpen.....	34
8.3 Jeugdgezondheidszorg	34
8.4 Privacy en leerling gegevens.....	34
9. Terugblik op het schooljaar 2021 – 2022	37
10. Kwaliteitsbeleid en resultaten van het onderwijs.....	38
10.1 Kwaliteitsbeleid	38
10.2 Resultaten schoolverlaters.....	39
10.3 Scholen op de Kaart.....	41
11.1 Inschrijven op de Spaarndammerhout.....	42
11.2 Contactgegevens	44

Voorwoord van het bestuur

De schoolgids voor het jaar 2022 –2023 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is meer: in deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Het komende schooljaar zal een speciaal jaar zijn waar we onder meer samen werken aan mogelijk opgelopen leerachterstanden en het welzijn van de kinderen om alle leerlingen gelijkwaardige kansen te bieden in hun stap naar de toekomst. Ouders zijn daarbij belangrijke partners.

Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug in de school van uw kind.

Theo Hooghiemstra
Bestuurder AWBR

Voorwoord van de directie

Openbare Daltonbasisschool De Spaarndammerhout is een kleurrijke, gezellige, hedendaagse buurtschool in een modern gebouw aan de rand van de nieuwe woonwijk die in de voormalige Houthavens gerealiseerd is. Dit is ook terug te zien in de samenstelling van de school: een mooie afspiegeling van de Spaarndammerbuurt en van de Houthavens. De leerlingen worden gestimuleerd om ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven. Dat klinkt goed, maar wat voor soort school is De Spaarndammerhout werkelijk? Bij ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kinderen, gaan achter deze vraag veel andere vragen schuil:

- Hoe groot zijn de groepen?
- Is er wel voldoende personeel?
- Is er een continuïteit en hoe zit het met de buiten schoolse opvang?
- Is er een kunst- cultuurprogramma?
- Krijgen de kinderen een rapport?
- Hoe staat het met de onderwijsresultaten?
- Is er aandacht voor kinderen die moeilijk of juist heel goed mee kunnen komen?
- Doen jullie iets aan de sociale opvoeding van kinderen en hoe zit het met normen en waarden?
- Is mijn kind geschikt voor een daltonschool?
- Wat zijn de schooltijden?
- Hoe worden ouders bij de school betrokken?
- Hoe controleren jullie of de kinderen zich naar behoren ontwikkelen?

Het is belangrijk om deze vragen te stellen en er antwoord op te krijgen. Als je eenmaal een keuze gemaakt hebt, dan moet je kritisch blijven op de school waar je de kinderen aan toevertrouwd hebt. Dat betekent dat ook voor de ouders, waarvan de kinderen al op De Spaarndammerhout naar school gaan, de meeste van deze vragen belangrijk blijven om te stellen.

Hebt u belangstelling voor de school? Neem dan telefonisch of per mail contact op met ons. We maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Kennis laten maken met de school doen wij bij voorkeur in een groepje van drie of vier ouders onder schooltijd. Tijdens het kennismakingsgesprek en de rondleiding kunt u tal van vragen stellen over opvoeding en onderwijs en over de manier waarop daaraan op De Spaarndammerhout handen en voeten gegeven wordt. We nemen er ruim de tijd voor, want een school voor je kind kies je tenslotte niet zomaar.

Femke van der Graaf
Minke van der Pal

1. De school

1.1 Plaats van de school

De Spaarndammerhout is sinds oktober 2014 gevestigd in de Houthaven. In het gebouw zijn ook een oecumenische basisschool van het bestuur Amos, een kinderdagverblijf, twee peutergroepen en de buitenschoolse opvang van Combiwel, het consultatiebureau en het projectbureau dat de Houthaven ontwikkelt, gehuisvest.

De nieuwe woonwijk die naast en achter het gebouw in de oude houthavens gerealiseerd is, ligt aan de rand van de Spaarndammerbuurt. In die buurt ligt de oorsprong van De Spaarndammerhout.

De Spaarndammerdijk en de Tasmanstraat begrenzen de oude stad.

1.2 Schoolgrootte en populatie

Maandag 29 augustus 2022 begonnen ruim 380 kinderen aan een nieuw schooljaar. De Spaarndammerhout startte acht jaar geleden, in augustus 2014, met 94 kinderen.

De kinderen van de Spaarndammerhout zijn verdeeld over zes groepen 1/2, drie groepen 3, twee groepen 4, twee groepen 5 een groep 6/7, twee groepen 6, een groep 7 en een groep 8.

De populatie van De Spaarndammerhout is kleurrijk en een afspiegeling van de populatie van de buurt.

1.3 Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs. De stichting heeft een College van Bestuur met een bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door de (beleids)medewerkers van het bestuurskantoor.

De bestuurder is het bevoegd gezag van de basisscholen en rollen en verantwoordelijkheden zijn opgenomen in het Managementstatuut. Er wordt een verslag gemaakt over onder meer Passend Onderwijs, Personeel, Huisvesting en Financiën. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website www.awbr.nl. Aan de Centrale Stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

De overheid, lees onderwijsinspectie, blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven. Jaarlijks legt de bestuurder verantwoording af aan de inspectie.

De adresgegevens van het bestuurskantoor AWBR zijn achterin de schoolgids opgenomen.

2. Waar staan wij voor?

2.1 Missie

Voor alle openbare scholen van AWBR is één algemene missie geformuleerd. Deze luidt als volgt: “Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, buurtgericht openbaar basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leven en werken.”

2.2 Uitgangspunten en de vijf kernwaarden van het Daltononderwijs

Uitgangspunten

Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs en in de opvoeding kinderen steeds een stap voor te zijn in hun ontwikkeling. Dat betekent dat we leerlingen telkens uit zullen dagen iets nieuws te leren en de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten.

In de onderbouwgroepen 1/2 wordt gewerkt vanuit thema's die dicht bij de belevingswereld van het jonge kind staan. Er worden centrale onderwerpen aangeboden, die zich gedurende een langere periode lenen voor spelactiviteiten op alle ontwikkelingsgebieden zoals rekenen, taal, constructie, onderzoek, lezen en beweging.

Door altijd te kijken naar de onderwijsbehoeften van het kind, kunnen we elke leerling zo goed mogelijk helpen bij het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden. In de groepen 3 tot en met 8 maken we daarbij gebruik van moderne methoden. De lesmethoden bestaan uit lessen die de leerlingen samen met de leerkrachten en hun groepsgenoten maken en uit lessen die zelfstandig gemaakt moeten worden. Op deze wijze leren we leerlingen hoe je goed kan samenwerken, en stimuleren we het zelfstandig kiezen en afmaken van het werk en het dragen van eigen verantwoordelijkheid. Deze vaardigheden maken deel uit van de kernwaarden van Daltononderwijs.

Vijf kernwaarden van het Daltononderwijs

De vijf kernwaarden van Daltononderwijs worden hierna genoemd. Uitgebreide informatie over de kernwaarden, over Daltononderwijs en over de historie daarvan, is te vinden op de website van de Nederlandse Dalton Vereniging www.dalton.nl.

In ons Daltonhandboek kunt u lezen hoe de kernwaarden van Daltononderwijs op de Spaarndammerhout toegepast worden. Het handboek is te downloaden van de website.



verantwoordelijkheid



effectiviteit



reflectie



samenwerking



zelfstandigheid



2.3 Het schoolklimaat: de vreedzame school

De Spaarndammerhout is een school waar leerlingen, ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar toe komen. Een dergelijk schoolklimaat wordt gemaakt door de kinderen, de teamleden, de ouders en de schoolleiding. Deze goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Leerlingen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in en op het werk en ouders vinden het prettig om de school binnen te komen en om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden.

We vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Hiermee bedoelen we dat iedereen serieus genomen wordt en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft ongeacht leeftijd, sekse, rol of religie.

Veiligheid

Een voorwaarde voor een goede ontwikkeling is dat leerlingen zich veilig voelen op school. Om de veiligheid te blijven waarborgen, wordt er een incidentenlogboek bijgehouden. In het logboek beschrijven medewerkers onveilige situaties die zich op school voordeden. Zij schrijven er ook bij op welke manier er voor een oplossing gezorgd is.

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin leerlingen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De Vreedzame school is door het Nederlands Jeugd Instituut geselecteerd als één van de kansrijke anti-pestprogramma's die in Nederland beschikbaar zijn.

Meer weten? www.devreedzameschool.nl

2.4 Burgerschap bij de AWBR-scholen

Bij de scholen van AWBR is het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en het (op school) handelen vanuit deze waarden een doel. De kern van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat omvat vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie, en autonomie & verantwoordelijkheidsbesef.

Daarnaast geeft het onderwijs op onze scholen aandacht aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan democratische Nederlandse samenleving. Het gaat daarbij om de sociale en maatschappelijke competenties zoals onze school die kiest, en om de kerndoelen op het sociale en maatschappelijke domein die in de verschillende sectoren van toepassing zijn.

Het burgerschapsonderwijs bij AWBR is doelgericht, samenhangend en herkenbaar.

Onze school maakt gebruik van De Vreedzame School waarin de basiswaarden en sociale en maatschappelijke competenties voor burgerschapsonderwijs zijn vastgelegd en uitgewerkt.

Op de AWBR-scholen:

- Is de schoolcultuur in overeenstemming met de basiswaarden.
- Stimuleert de omgeving leerlingen om met de basiswaarden te oefenen en die in de praktijk te brengen.
- Is het klimaat op school zo dat iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt.



In het voorjaar van 2022 volgden 14 kinderen uit groep 6 de training leerlingmediator van de Vreedzame School. De mediators zijn langs de groepen 3 t/m 7 geweest om te vertellen wat een mediator doet, vervolgens werden hun diploma's uitgereikt. In 2022 – 2023 zitten deze kinderen in groep 7. Zij lopen dan als leerlingmediator op het plein om te helpen bij het oplossen van conflicten. Mediators kunnen te hulp schieten als kinderen er samen niet uitkomen volgens het stappenplan om zelf conflicten op te lossen.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolorganisatie en groepsgrootte

Op de Spaarndammerhout zitten de leerlingen in het schooljaar 2022 – 2023 in groepen 1/2, 3, 4, 5, 6, 6/7, 7 en 8.

De gemiddelde groepsgrootte in Nederland ligt op 25 leerlingen. Dat geldt ook voor de De Spaarndammerhout.

Bij het maken van de groepsindeling voor een nieuw schooljaar, gaan we niet over één nacht ijs. We streven ernaar om zo evenwichtig mogelijke groepen samen te stellen. Dat betekent dat we, vanaf de start op vierjarige leeftijd, zorgen voor een goede verdeling van het aantal jongens en meisjes en een goede opbouw van de jaargroepen. Voorts zorgen we ervoor dat leerlingen die extra begeleiding en aandacht nodig hebben bij onderwijs en opvoeding, evenredig over de groepen verdeeld worden. Wij houden bij de groepsindeling ook rekening met combinaties van kinderen. Om er voor te zorgen dat leerlingen zich binnen een groep zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, kan er worden gekozen om leerlingen juist wel of juist niet bij elkaar in een groep te plaatsen.

Bij het samenstellen van de groepen gaan wij uit van onze kennis van de leerlingen. Als u meent dat u, bij ons niet bekende, waardevolle informatie heeft over uw kind die van doorslaggevend belang kan zijn bij de groepsindeling, zorgt u er dan voor dat u die informatie bijtijds bespreekt met de groepsleerkracht, met de intern begeleider of met de directeur. Na de meivakantie beginnen we met het samenstellen van de nieuwe groepen. De definitieve groepsindeling wordt eind juni schriftelijk bekend gemaakt. Welke leerkrachten in welke groep zullen werken in een volgend schooljaar, publiceren we voor de voor de zomervakantie in een nieuwsbrief.

3.2 Samenstelling van het team in schooljaar 2022 - 2023

Groepen en leerkrachten

groep 1/2		A: instroom vanaf januari 2023
		B: Carina Kornman (ma-di-vr) & Marieke van Oorschot (wo-do)
		C: Els van de Noll (ma-di-do-vr) Yolanda Verhulst (wo)
		D: Martine Heij & (LIO Jennefer op ma-di)
		E: Sophie de Jonge (ma-di-do-vr) & Gea Hartjes (wo)
		F: Annelies Mekel (ma t/m do) Marieke van Oorschot (vr)
groep 3		A: Lies Schouten (ma, di) & Danique Gal (wo-do-vr)
		B: Merel Rommers (ma-di) & Lilian Buringa (wo-do-vr)
		C: Jessica Huizinga (di-wo-do-vr) Jessica zwangerschapsverlof/compensatieverlof tot 01/01/2023 Vervanger ma t/m vr Valerie Speelman.
groep 4		A: Miranda Schijf (ma-wo-do-vr) & Amber (ma & di LIO)
		B: Iris van der Steen
groep 5		A: Nico van den Brom (di-wo-do-vr) & Richard Scholts (ma)
		B: Marjan Feiken (ma-di) & Nancy van Lith (wo-do-vr)
groep 6		A: Richard Scholts (wo, do en vr) & Eva van Leeuwen (LIO ma-di)
		B: Ruud (ma t/m vr)
groep 6/7		Franca Wesseling (ma-di-do) & Nico Miedema t/m herfstvakantie (wo-vr)
groep 7		Fleur van der Gaag (ma t/m vr)
groep 8		Marinda de Kock (ma-di-do (coördinatie)-vr) & Lies Schouten (wo en do)

Wie werken er nog meer op de Spaarndammerhout?

Femke van der Graaf Directeur (di-do-vr)
Minke van der Pal Directeur (ma-di-wo)
Marinda de Kock Groepsleerkracht groep 8 (ma-di-do-vr) Coördinator bovenbouw
Martine Heij Groepsleerkracht 1/2D Coördinator onderbouw
Ruud Sliphorst Groepsleerkracht groep 6 Coördinatie top ontdekkers en middenbouw
Richard Scholts Coördinatie ict Natuur en milieu educatie
Yolanda Verhulst Beeldende vorming (do-vr) Groepsleerkracht groep 1/2C (wo)
Nina Louwrier Vakleerkracht bewegingsonderwijs (ma-di-wo-do-vr)
Julia Bitter Vakleerkracht muziek (ma-vr)
Marjan Mensink Interne begeleiding (di-wo -do-vr)
Dorien van Westrienen Interne begeleiding (ma-di-vr)
Marcia Hexspoor (vrijdag) Coördinatie cultuureducatie en na schoolse activiteiten. Marcia doet dit werk ook op De Zeeheld en op de Annie M.G. Schmidt
Monique Sanders Administratie
Itsjilla Kessels Coördinatie Vreedzame School

Bezetting lokalen

Begane grond

Peutergroep, groepen 1/2A, B, D, F

1^e verdieping

Groepen 1/2C en E, 3 groepen 3, teamkamer,

2^e verdieping

2 groepen 4, 2 groepen 5, groep 6/7 2 groepen 6, huiskamer (Beeldende vorming en Denklab), kamer internbegeleiders, spreekkamer

3^e verdieping

Groepen 7 en 8

3.3 Vakken en vaardigheden

Basisontwikkeling

In de groepen 1/2 wordt gewerkt vanuit thema's die dicht bij de belevingswereld van het jonge kind staan. Op die manier ontstaan er betekenisvolle (spel)activiteiten die de interesse en de betrokkenheid van leerlingen uitlokken. Elk thema staat zo'n 6 tot 8 weken centraal, en leent zich voor spelactiviteiten op alle ontwikkelingsgebieden, zoals rekenen, taal, lezen, creativiteit, constructie, onderzoek en beweging. We proberen de kinderen steeds uit te dagen om de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten. Voorbeelden van thema's zijn 'Wat eten we vandaag?', 'gezondheid' en 'De zomer in je bol'.

Nederlandse taal

Vanaf de start op school wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Dat begint met de mondelinge taal: luisteren naar verhalen en ideeën van anderen en het duidelijk onder woorden leren brengen van je eigen gedachten. Het uitbreiden van de woordenschat is daarbij van groot belang. Vanaf groep 4 wordt de nieuwste versie van de methode 'Taal Actief' gebruikt. Naast spreken, luisteren en woordenschat komen daarin ook de vaardigheden spelling en schrijven van teksten aan bod. De methode biedt ruimte om de lesinhoud af te stemmen op het niveau van de leerlingen.

Lezen

Lezen is de basis voor het leren en komt terug in alle andere vakgebieden zoals rekenen en wereldoriëntatie. We beginnen dan ook al vroeg met het aanwakkeren van het leesplezier en het stimuleren van de beginnende geletterdheid. In alle kleutergroepen wordt er dagelijks voorgelezen en is een boekenhoek ingericht.

In groep 3 start het aanvankelijk lezen met behulp van de uitgebreide methode 'Veilig Leren Lezen'. Het technisch lezen wordt vanaf groep 4 voortgezet met de methode 'Estafette'. Voor het begrijpend lezen wordt vanaf groep 4 de methode 'Nieuwsbegrip' gebruikt, waarbij teksten over actuele onderwerpen worden gelezen en besproken. In groep 3 t/m 8 wordt dagelijks gelezen in een zelfgekozen leesboek uit de schoolbibliotheek. Ook worden er jaarlijks leesactiviteiten georganiseerd zoals de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen.

Schrijven

Bij de groepen 1/2 is er in elk lokaal een schrijf- en stempelhoekje aanwezig voor voorbereidende schrijfactiviteiten. De leerlingen maken zo op een speelse wijze kennis met de letters van het alfabet. Voor het technisch schrijven, waarbij de leerlingen aan elkaar leren schrijven, wordt vanaf groep 3 de methode 'Pennenstreken' gebruikt.

Rekenen

De basis voor het rekenen wordt gelegd in de kleutergroepen waar er in het spel en in kringactiviteiten ruime aandacht is voor tellen, getalbegrip, vergelijken van hoeveelheden, meten, wegen en het herkennen van cijfers. In de groepen 3 tot en met 8 wordt de rekenkennis van de leerlingen stap voor stap opgebouwd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Wereld in Getallen'. Er is ruime aandacht voor het uitrekenen van 'kale sommen' via hoofdrekenen en cijferen. Daarnaast leren de kinderen om hun rekenvaardigheden toe te passen in de context van een verhaal. Zo leren we de kinderen het belang in te zien van rekenen voor in het 'echte' leven.

Wereldoriëntatie

We vinden het belangrijk dat de leerlingen veel leren over de wereld om hen heen. Dat gebeurt in de kleutergroepen volop met de thema's. Vanaf groep 5 wordt er met methodes gewerkt. Brandaan voor geschiedenis en De blauwe planeet voor aardrijkskunde maken in het schooljaar 2021 – 2022 stap voor stap plaats voor de methode Topontdekkers. In groep 7 en 8 hebben de leerlingen de methode Wijzer in het Verkeer en wordt een verkeers- en fietsexamen afgelegd. Naast het gebruik van deze methodes voeren we in de klas regelmatig gesprekken naar aanleiding van de eigen belevenissen van leerlingen.

Ook komen onderwerpen uit de actualiteit aan bod, bijvoorbeeld in Nieuwsbegrip, jeugdjournaal en in de programma's van School tv.

Bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft één keer per week les aan de kleuters en twee keer per week aan de groepen 3 tot en met 8. Ook in de gymzaal wordt volgens een uitgewerkt plan gewerkt. De lessen zijn gebaseerd op het 'Basisdocument bewegingsonderwijs'. In de gymlessen komen de kinderen in aanraking met veel verschillende sporten. Daarnaast kunnen kinderen door het jaar heen meedoen met verschillende na schoolse sportactiviteiten.

Voor de gymles moeten de leerlingen een gymtas meenemen met daarin eventueel gymschoenen (geen straatschoenen), een gymbroek en shirt óf een gypakje. Sieraden mogen tijdens de gymles niet gedragen worden. Het beste is sieraden thuis te laten. Er is voor de kleuters geen sportkleding nodig.

Muziek

Voor onze muzieklessen werken we samen met Muziekcentrum Aslan. Alle groepen van de school krijgen één keer per week muziekles van de muziekdocent van Aslan. Daarin wordt veel gezongen, worden instrumenten bespeeld en komen de leerlingen in aanraking met zaken als melodie, ritme en noten lezen. De muziekleerkracht begeleidt daarnaast een kinderkoor.

Engels

In de groepen 1 en 8 krijgen de leerlingen Engelse les met behulp van de digibordmethode 'Groove.me'. Aan de hand van bekende Engelse popliedjes leren de leerlingen nieuwe woorden en zinnen die ze direct oefenen in gesprekken met elkaar.

ICT-onderwijs

Alle lokalen van onze school zijn uitgerust met een digitaal schoolbord. De speciale digibordsoftware die bij de lesmethoden hoort, ondersteunt en verlevendigt de instructie van de leerkracht. Computers, iPads en Chromebooks worden ingezet om de leerstof van lezen, rekenen en taal onder de knie te krijgen. De leerstof hoort bij de methoden en de leerlingen kunnen er zelfstandig mee aan de slag. Ook leren de leerlingen bijvoorbeeld informatie te zoeken op het internet en werkstukken en presentaties te maken. Bovendien wordt er in de bovenbouw aandacht besteed aan mediawijsheid. Het doel is de leerlingen vertrouwd te maken met het werken met de computer en met internet, opdat zij aan het eind van hun basisschooltijd in staat zijn om op een goede manier gebruik te maken van de mogelijkheden die de informatie- en communicatietechnologie biedt.

Burgerschapsvorming.

Scholen nemen in hun onderwijsaanbod actief burgerschap en sociale integratie op. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen uiteindelijk als democratische burgers in de samenleving kunnen functioneren. De kennis, houding en vaardigheden die daarvoor nodig zijn, leren de leerlingen op school onder meer door de thema's die tijdens wereldoriëntatie- en taallessen aan de orde komen. In opdrachten en groeps gesprekken leren leerlingen open te staan voor verschillen in bijvoorbeeld cultuur en religie. Leerkrachten staan stil bij thema's als vrijheid, democratie en het kritisch omgaan met informatie. Daarnaast leren de leerlingen om goed naar elkaar te luisteren, te spreken in het openbaar, hun mening te vormen en te onderbouwen en zichzelf te verplaatsen in een ander. Het aanleren en oefenen van deze vaardigheden is ook onderdeel van het Vreedzame School programma.

Cultuureducatie

Op De Spaarndammerhout wordt volop aandacht besteed aan cultuureducatie en benutten we de vele mogelijkheden van de gemeente Amsterdam om met basisschoolkinderen culturele activiteiten te ondernemen. Verschillende disciplines van cultuureducatie komen aan bod. Zo bezoeken we musea en voorstellingen, doen we mee aan kunstprojecten of leren we over het cultureel erfgoed in de eigen

buurt. Het programma voor de cultuureducatie en voor de na schoolse activiteiten, wordt samengesteld door een groepje ouders en cultuurcoördinator Marcia Hexspoor.

Kinderboekenweek en Voorleesweek

Elk jaar in oktober vieren we de Kinderboekenweek en in januari de Voorleesweek. In deze weken staat het (voor)lezen en het thema van de Kinderboekenweek centraal. In de klas organiseren we verschillende leesactiviteiten.

Vieringen

Op school organiseren we al jarenlang een paasontbijt. Het Sinterklaasfeest wordt gevierd en op de laatste donderdag voor de kerstvakantie komen de leerlingen en ouders naar school voor een kerstdiner.

Schoolreisjes en schoolkamp

De groepen 1 tot en met 7 gaan elk jaar een dag op schoolreisje. In groep 8 gaan de leerlingen een aantal dagen op kamp. Voor deze reisjes wordt een bijdrage aan de ouders gevraagd. In paragraaf 6.6 leest u daar meer over.

Naschoolse Activiteiten (NSA)

Leerlingen van de Spaarndammerhout van de groepen 1 tot en met 8 krijgen gedurende het schooljaar drie blokken aangeboden waarin gekozen kan worden uit enkele naschoolse activiteiten. Elk blok duurt 8 tot 10 weken en wordt afgesloten met een presentatie.

De activiteiten zijn gericht op de volgende disciplines:

Sport & Gezondheid

Kunst & Cultuur

Natuur & Techniek

Media & Communicatie

Per cursus kunnen 6 tot 12 leerlingen meedoen. Aan de activiteiten zijn kosten verbonden. Met een Stadspas krijgen leerlingen korting op de kosten.

Verenigingen in de school

In de Spaarndammerhout is een dependance van het Muziekcentrum Aslan gevestigd en van de Judoschool van Johan van Hees.

4. De zorg voor de leerlingen

4.1 Voor het eerst naar school

Een aantal weken vóór de 4e verjaardag neemt de groepsleerkracht contact op met ouders om af te spreken wanneer hun kind kan komen wennen. Dit wordt afgesproken voor een paar ochtenden. De kinderen komen dan meedraaien in de nieuwe kleutergroep en raken op die manier al een beetje vertrouwd met de leerkracht, de nieuwe klasgenootjes en het ritme van een schooldag.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling

Instrumenten

Om kinderen in hun ontwikkeling te volgen gebruiken we verschillende instrumenten. Bij de kleuters observeren leerkrachten waarmee en hoe kinderen gespeeld hebben, welk werk kinderen gemaakt hebben en wat de kwaliteit van het spel en van het werk was. Dit wordt bij de kleuters genoteerd in de *leerlijnen* die onderdeel uitmaken van Parnassys

Bij de kleuters wordt na één maand onderwijs ook de *quickscan* van (Hoog)begaafdheid-In-Zicht ingevuld. Met behulp van de *quickscan* is het mogelijk om aan de hand van de beschreven begaafdheidskenmerken een groepsoverzicht te maken van alle leerlingen. Deze scan wordt halverwege groep 3 en groep 5 nogmaals ingevuld. Als de scan hiertoe aanleiding geeft, wordt ook aan ouders gevraagd de *quickscan* in te vullen. Zo hebben we goed zicht op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.

In de groepen 3 tot en met 8 worden de resultaten van de toetsen uit de methoden door de leerkrachten bijgehouden. Daarnaast maken de leerlingen van groep 3 t/m 8 twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen uit het Cito Leerlingvolgsysteem. Het zijn toetsen voor lezen, spelling, studievoordigheden en rekenen.

In groep 8 wordt in oktober of november de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen. In april of mei maken alle leerlingen van groep 8 de Centrale eindtoets primair onderwijs. Ook de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen volgen we. Dat gebeurt vooral door goed naar kinderen te kijken en te luisteren. Daarnaast vullen de leerkrachten van de groepen 3 tot en met 8 elk halfjaar de vragenlijst 'Zien' in over alle leerlingen. Voor de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 is er ook een lijst die ze zelf invullen, waarin naar hun mening over de school en hun welbevinden gevraagd wordt.

Verslaglegging

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden in het digitaal administratiesysteem ParnasSys. Daarin staan gegevens over de leerlingbesprekingen, oudergesprekken, speciale onderzoeken en toets- en rapportgegevens.

Leerling- en groepsbesprekingen

Drie keer per jaar vindt er een bespreking plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Dat gebeurt in oktober, in februari en in mei vóór de oudergesprekken. In deze bespreking worden de resultaten van de groep geanalyseerd en geïnterpreteerd. Er wordt besloten tot eventuele aanpassingen in de aanpak of leerstof (op individueel of groepsniveau). Er wordt gedacht in termen van onderwijsbehoeften. Leerlingen met dezelfde behoeften worden in groepsplannen geclusterd. Groepsplannen dienen als basis voor de dag- en weekplanningen. Aan het einde van het jaar volgt de groepsoverdracht, waarbij de groep en alle relevante gegevens over de kinderen overgedragen worden aan de leerkracht die de groep in het nieuwe schooljaar les gaat geven.

Oudergesprekken en portfolio (dit komt ook al in een ander hoofdstuk aan de orde, moet dit dubbel?)

Vier keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een ouder-kind gesprek. Aan het begin van het schooljaar is er de mogelijkheid om een startgesprek aan te vragen met de leerkracht. Wanneer uw kind in de klas komt bij een nieuwe leerkracht, is er altijd een startgesprek. In dit gesprek wisselen de ouders en de leerkracht informatie uit, die van belang is voor de ontwikkeling van het kind en worden er doelen gesteld voor de komende periode.

In november zijn er tussengesprekken. Tijdens deze tussengesprekken wordt de stand van zaken van het portfolio besproken en kunnen leerling en ouder onder andere feedback geven op de tips die aan het begin van het jaar besproken zijn. De kinderen krijgen het portfolio niet mee aan het einde van het gesprek.

De gesprekken in februari/maart en in juni/juli worden gevoerd aan de hand van een portfolio. De kinderen bereiden zelf het portfolio gesprek voor dat met de ouders gevoerd wordt. De leerkracht is tijdens dit gesprek de coach en begeleidt de kinderen. De kinderen bepalen zelf wat voor werk er in het portfolio gaat en geven feedback op het gemaakte werk doormiddel van reflectie. Naast de reflectie op het gemaakte werk, reflecteren de kinderen ook op de persoonlijke ontwikkeling, de ik-doelen waar ze aan gewerkt hebben. Tijdens de gesprekken wordt daarnaast kort aandacht besteed aan de Cito-toets resultaten. Dit geldt voor de kinderen van groep 3 t/m 8. Aan het einde van het gesprek nemen de kinderen de portfoliomap mee naar huis.

4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

4.3.1 Interne begeleiding

Alle activiteiten die te maken hebben met het volgen van de ontwikkeling en met speciale zorg, worden gecoördineerd door de intern begeleiders in de school.

4.3.2 Passend onderwijs

Het idee achter passend onderwijs is dat scholen goed kunnen omgaan met de verschillen tussen kinderen en dat er binnen Amsterdam een dekkend onderwijsaanbod is voor elk kind. Bij voorkeur worden kinderen zoveel mogelijk in het basisonderwijs begeleid. Alleen als het op de basisschool echt niet lukt, komt het speciaal onderwijs in beeld. Dat kan tijdelijk of permanent zijn.

De Wet op Passend Onderwijs verplicht alle scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze leraren, directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leraren.

Wij komen tegemoet aan de individuele behoeften van leerlingen. Dit betekent dat we waar nodig extra hulp geven, zowel aan leerlingen die moeite hebben met het volgen van het onderwijs als aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. De hulp wordt zoveel mogelijk binnen de groep geboden.

Wanneer uit observaties en toetsanalyses blijkt dat een leerling onvoldoende profiteert van het onderwijs, onderneemt de leraar actie. De leerkracht bespreekt dit met de leerling en de ouders én het wordt besproken met de intern begeleider. Er volgt dan nadere observatie en analyse of onderzoek. Afhankelijk van de onderwijs- en zorgbehoefte en de mate waarin een duidelijk aangepaste aanpak nodig is, kan er een groeidocument worden opgesteld. In het groeidocument wordt de onderwijs- en begeleidingsbehoefte en de aanpak van de leerling uitgebreid beschreven. De leerling kan een eigen leerlijn nodig hebben. Het ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt ook vastgelegd in het groeidocument.

De intern begeleiders werken nauw samen met de Ouder- en kindadviseur (OKA). Daarnaast wordt hij ondersteund door ons Zorg Breedte Overleg (ZBO). Het ZBO bestaat uit de directeur, de intern begeleider, de ouder- en kindadviseur en de schoolpsychologe van de onderwijsbegeleidingsdienst het ABC. Op uitnodiging kunnen andere (externe) deskundigen zoals de buurtregisseur, de leerplichtambtenaar of de schoolarts van de GGD deelnemen aan het ZBO. Deze bijeenkomst wordt vier keer per jaar gehouden. De directeur is de voorzitter van het overleg.

In het ZBO worden leerlingen met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften besproken en er wordt een analyse gemaakt van wat er voor deze leerlingen nodig is. Vaak is er meer onderzoek nodig om helder te krijgen hoe de leerling ondersteund en begeleid kan worden in de ontwikkeling. Dat gebeurt bijvoorbeeld door een orthopedagoog of een psycholoog.

Mocht er voor de leerling of de leerkracht meer ondersteuning en expertise nodig zijn dan op school beschikbaar is, kan met het groeidocument een arrangement worden aangevraagd bij het Steunpunt Passend Onderwijs, SPO West. Met een arrangement kan zeer specifiek onderwijs en zorg op maat worden gerealiseerd. Ook kan het arrangement de leerkracht van deze leerling helpen deskundiger te worden en kan het zorgen voor meer mogelijkheden tot ondersteuning en begeleiding. Bij het maken van het groeidocument en het plan van aanpak dat hieruit voort kan komen hebben ouders een aandeel en zijn direct betrokken.

Het kan voorkomen dat we toch niet voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod kunnen realiseren op onze school. Dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passend onderwijsarrangement op een andere school, een school voor speciaal onderwijs (SO), of een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO). In dat geval zal er met de intern begeleider met behulp van het groeidocument, samen met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring voor de andere school worden aangevraagd.

Wanneer leerlingen een ontwikkelingsvoorsprong van een jaar of meer hebben, kunnen zij in aanmerking komen voor deelname aan het Denklab van de AWBR. Eén ochtend in de week krijgen deze leerlingen, samen met leerlingen van andere AWBR-scholen, onderwijs dat extra uitdaging biedt. Een specialist van de AWBR begeleidt deze leerlingen bij het leren leren, leren denken en leren leven. Voor deelname zijn er eisen opgesteld waar een leerling aan moet voldoen. Ouders worden altijd bij de aanmeldingsprocedure betrokken.

4.3.3 Ouder Kind Adviseur

Op alle scholen in Amsterdam is sinds januari 2015 een Ouder- en kind adviseur aangesteld voor ongeveer 8 uur per week. De adviseur is aan onze school verbonden vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De ouder- en kind adviseur:

- ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroevragen; hij of zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis, op een Ouder- en Kind Centrum (OKC) of op een andere locatie in de wijk;
- participeert in de interne zorgstructuur van de school, neemt deel aan het zorgbreedte-overleg en heeft overleg met de intern begeleider;
- werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten als zij advies en ondersteuning vragen bij het zorgbeleid van de school of een hulpvraag hebben over een leerling;
- zorgt, als er toestemming is van ouders, voor terugkoppeling aan de school over hulptrajecten, zodat de school kan bepalen wat daarvan eventuele gevolgen zijn voor het onderwijsprogramma;
- maakt deel uit van ouder- en kindteams waarin expertise aanwezig is op het gebied van verschillende disciplines
- schakelt, in overleg met ouders, specialistische hulp in als dat nodig is;
- roept de hulp in van Samen DOEN in de buurt bij gezinnen met meervoudige problematiek, die niet zelfredzaam zijn.

4.3.4 Blijven zitten of een klas overslaan

Vrijwel alle kinderen doen acht jaar over hun basisschoolperiode. Voor enkele kinderen geldt dat zij een groep overslaan. Het kan ook zijn dat kinderen een jaar langer over de basisschool doen. Voor deze kinderen geldt doorgaans dat zij meer tijd nodig hebben om zich te ontwikkelen en om zich de leerstof eigen te maken. Het besluit om een kind een jaar over te laten slaan of een jaar te laten zitten, wordt altijd door de groepsleerkracht en door de intern begeleider met de ouders besproken. De mening van ouders is in dit soort kwesties altijd belangrijk. De verantwoordelijkheid en de uiteindelijke beslissing ligt echter bij de school.

4.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Informatieavond

In groep 8 wordt in november een ouderavond georganiseerd, waar de ouders voorgelicht worden over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Daarna volgen individuele adviesgesprekken met ouders en kinderen over de schoolkeuze. Deze gesprekken worden gehouden door de groepsleerkracht. Bij de gesprekken is de directeur of de intern begeleider aanwezig. Ouders en kinderen worden in deze periode op de hoogte gesteld van de mogelijkheden om scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

Basisschooladvies

Het advies van de basisschool steunt op de ervaringen die de leerkracht met het kind heeft, op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en op de uitslag van de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsadvies. Het advies geeft aan welke soort school het kind kan volgen. Aan de hand van het advies bepalen ouders zelf naar welke school voor voortgezet onderwijs hun kind gaat en melden daar ook zelf hun kind aan. De basisschool en de school voor voortgezet onderwijs wisselen gegevens uit via een elektronisch loket, dat in heel Amsterdam wordt gebruikt.

Keuzegids en Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van leerlingen in groep 8 de zogenaamde Keuzegids tijdens de informatieavond. De Keuzegids helpt bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In de Keuzegids wordt uitleg gegeven over de Kernprocedure. In de Kernprocedure zijn alle afspraken vastgelegd die in Amsterdam gemaakt zijn over de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website *Naar de Brugklas* van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl/naardebrugklas. Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en de Keuzegids downloaden.

Scholen op de kaart

Behalve via deze schoolgids en onze website delen we ook op de website scholenopdekaart.nl informatie over de school met u en andere belangstellenden.

Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op www.scholenopdekaart.nl. De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien.

Scholen op de kaart is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de eindresultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te

vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de Primair Onderwijs Raad.

Centrale eindtoets primair onderwijs

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Behalve de Centrale Eindtoets zijn er nog vijf door het ministerie erkende toetsen toegestaan. De toets wordt in april 2023 afgenomen. De eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal en Rekenen. Bij de Centrale Eindtoets kan ook Wereldoriëntatie worden afgenomen.

Zie voor verdere informatie over de Centrale Eindtoets:

<https://www.centraleeindtoetspo.nl/leerlingen-en-ouders/over-de-toets/wat-is-de-centrale-eindtoets/>

5. De leerkrachten

5.1 Scholing en studiedagen

Leraren volgen regelmatig cursussen. De scholing vindt plaats tijdens studiedagen en na afloop van de lesdag. Op studie(mid)dagen zijn de leerlingen vrij. De data staan in de jaarplanning vermeld.

5.2 Werkgroepen

Vrijwel alle leerkrachten hebben zitting in een werkgroep die zich bezig houdt met de ontwikkeling van onderwijs en opvoeding opvoeding in onze daltonschool. In de werkgroepen wordt bijvoorbeeld gewerkt aan het vernieuwen of verbeteren van het onderwijs of aan het kiezen van nieuwe lesmethodes.

5.3 Stagiaires en Leraren In Opleiding

Elk jaar worden bij ons op school studenten in de gelegenheid gesteld om kennis te maken met de praktijk van het onderwijs. AWBR werkt daarvoor nauw samen met de Hogeschool van Amsterdam en met de Universiteit van Amsterdam.

Stagiaires zijn:

- (Universitaire) Pabo-studenten die 1 dag per week en soms een hele week stage lopen.
- Leraren In Opleiding (LIO-er) die, in samenwerking met de groepsleraar, zelfstandig voor de klas staan.
- Studenten van de Academie voor Lichamelijke Opvoeding
- Studenten van het ROC die een opleiding tot onderwijsassistent of een administratieve opleiding volgen.

5.4 Vervanging

Bij afwezigheid van een leerkracht zullen wij proberen binnen de school een oplossing te vinden om lesuitval te voorkomen. In het gunstigste geval hebben wij een vervanger via de invalpool van het openbaar onderwijs in Amsterdam. Is er binnen de school of de invalpool geen invaller te vinden, dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Als het echt niet anders kan, vragen wij om uw kind thuis op te vangen. Mocht u daar niet toe in staat zijn, dan zorgen wij alsnog voor opvang.

6. De ouders

6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Onderwijs maak je samen. Ouders zijn dus belangrijk op De Spaarndammerhout en wij kunnen niet zonder hun hulp, inbreng en ondersteuning. Samen kunnen we werken aan een stevige basis voor onze leerlingen. Daarbij streven we naar een zo open en duidelijk mogelijke communicatie.

Op de eerste plaats dragen goede contacten tussen ouders en school bij aan de schoolontwikkeling van de leerlingen. Als ouders ken je je kind het beste en die kennis vinden wij waardevol. We betrekken ouders daarom graag bij keuzes die we maken wat betreft onderwijs en opvoeding.

Een goede ondersteuning thuis is van belang voor de leerprestaties van de leerlingen. Belangstelling tonen voor het schoolwerk, hulp bieden bij huiswerkopdrachten, zorgen voor een goede nachtrust kunnen daaraan bijdragen.

Ook binnen de school waarderen wij de inzet van ouders: als bibliotheekouders, bij het organiseren en begeleiden van activiteiten en uitstapjes, voor het verzorgen van naschoolse activiteiten en voor het meedenken over onderwijs en opvoeding in de school.

6.2 Oudercontacten

Startbijeenkomst

Aan het begin van het schooljaar organiseren het personeel, de ouderraad en de medezeggenschapsraad een startbijeenkomst. Ouders krijgen tijdens deze startbijeenkomst informatie over diverse ontwikkelingen en activiteiten van de school. Ook maken zij tijdens deze avond/middag kennis met de leerkracht van hun kind en met elkaar. Ze nemen een kijkje in de klas en krijgen informatie over de methodes die gebruikt worden.

Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats. Het doel van het startgesprek is om elkaar te informeren over de ontwikkeling van het kind. Ouders en leerkracht wisselen informatie uit, die van belang is voor de ontwikkeling van het kind.

Vanaf groep 4 is het kind ook aanwezig bij het startgesprek. Met elkaar worden de eerder gestelde doelen (tijdens het voorgaande schooljaar) gemonitord: liggen we nog op koers of moeten we iets bijstellen?

Kennismakingsgesprek

Kinderen die 4 jaar worden en op de Spaarndammerhout starten hebben geen startgesprek zoals hierboven beschreven. De leerkracht van het kind nodigt ouders 3 tot 6 weken na de start uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit kennismakingsgesprek leren ouders en leerkracht elkaar kennen, wisselen ouders en leerkracht informatie uit die van belang is voor de ontwikkeling van het kind. Ook maken ouders kennis met het lokaal en de gang van zaken in de groep.

Portfolio

In februari vindt het eerste portfoliogesprek plaats. De leerlingen bereiden zelf het portfoliogesprek voor dat met de ouders gevoerd wordt. De leerkracht is tijdens dit gesprek

de coach en begeleidt de leerlingen. De leerlingen bepalen zelf wat voor werk er in het portfolio gaat en geven feedback op het gemaakte werk doormiddel van reflectie vragen. Naast de reflectie op het gemaakte werk, reflecteren de leerlingen ook op de persoonlijke ontwikkeling, de ik-doelen waar ze aan gewerkt hebben. Tijdens de gesprekken wordt kort aandacht besteed aan de Cito-toets resultaten. Dit geldt voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Aan het einde van het gesprek nemen de leerlingen de portfoliomap mee naar huis.

In juni wordt het schooljaar afgesloten met een tweede portfoliogesprek. Ook dit gesprek wordt gehouden aan de hand van het portfolio, samen met het kind, ouders en de leerkracht. Er worden tijdens dit gesprek ook doelen voor het volgend schooljaar geformuleerd en de leerling kan de leerkracht feedback geven.

De uitnodigingen voor de gesprekken komen via Parro. Ouders kunnen zichzelf inschrijven voor een afspraak. Wij verwachten alle ouders te zien tijdens de gesprekken. Lukt het inschrijven voor een gesprek niet via Parro? Neem dan contact op met de school. De leerkracht van uw kind zal ook proberen om contact met u op te nemen.

Als er bij de ouders of bij groepsleerkracht tussentijds behoefte is aan een gesprek over de ontwikkeling van het kind, dan maken we daarvoor na 14.15 uur een afspraak.

Open lessen

Elk schooljaar kunnen ouders open lessen bijwonen. Ook voor de open lessen kan ingetekend worden. Ouders kunnen lessen bijwonen in de groep van hun kind, maar ook in andere groepen. Iedere ouder mag zich 1 keer per openlessen blok inschrijven.

6.3 Informatievoorziening en communicatie

Schoolgids en schoolkalender

Elk jaar verschijnt er een nieuwe schoolgids. Deze is te downloaden van de website. Op de website is ook een kalender gepubliceerd waarop alle data staan van vakanties en studiedagen.

Nieuwsbrief

In de nieuwsbrief van De Spaarndammerhout wordt uitgebreid informatie gegeven over allerlei schoolactiviteiten en -ontwikkelingen. Ook belangrijke wijzigingen in bijvoorbeeld vrije dagen staan hierin. De nieuwsbrief verschijnt wekelijks per e-mail.

De leerkrachten verzorgen per e-mail vrijwel wekelijks een verslag van de belangrijkste activiteiten die er in de groep plaatsvonden.

Communicatie met Parro

Op de Spaarndammerhout communiceren wij via Parro.

Parro is een app voor oudercommunicatie van A tot Z. Zodra uw kind start op school, ontvangt u een uitnodiging om deel te nemen aan Parro. Via Parro wordt er gecommuniceerd tussen leerkracht en ouder. Er worden mededelingen gedaan en er wordt informatie over de groep gedeeld. Intekenen voor een oudergesprek of activiteit gaat via Parro, evenals het af- of ziekmelden van kinderen.

Onderwijs maak je samen. Ouders zijn dus belangrijk op De Spaarndammerhout en wij kunnen niet zonder hun hulp, inbreng en ondersteuning. Samen kunnen we werken aan een stevige basis voor onze leerlingen. Daarbij streven we naar een zo open en duidelijk mogelijke communicatie.

Op de eerste plaats dragen goede contacten tussen ouders en school bij aan de schoolontwikkeling van de leerlingen. Als ouders ken je je kind het beste en die kennis vinden wij waardevol. We betrekken ouders daarom graag bij keuzes die we maken wat betreft onderwijs en opvoeding.

Een goede ondersteuning thuis is van belang voor de leerprestaties van de leerlingen. Belangstelling tonen voor het schoolwerk, hulp bieden bij huiswerkopdrachten, zorgen voor een goede nachtrust kunnen daaraan bijdragen.

Ook binnen de school waarderen wij de inzet van ouders: als bibliotheekouders, bij het organiseren en begeleiden van activiteiten en uitstapjes, voor het verzorgen van naschoolse activiteiten en voor het meedenken over onderwijs en opvoeding in de school.

6.4 Inspraak van ouders

Medezeggenschapsraad

De leden van de medezeggenschapsraad (MR) denken mee met de schoolleiding over onderwerpen die de leerlingen, de leerkrachten, de school en het onderwijs betreffen. Ze komen op voor de belangen van de verschillende geledingen binnen de school. De MR-leden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven. Zij hebben op tal van onderwerpen adviesrecht en instemmingsrecht. De medezeggenschapsraad vergadert per schooljaar zes keer. De vergaderingen zijn openbaar.

De medezeggenschapsraad van De Spaarndammerhout bestaat uit drie gekozen ouders en drie gekozen personeelsleden. De verkiezingen worden gehouden, zodra één of meer leden twee jaar in de medezeggenschapsraad hebben gezeten. Ouders en personeelsleden kiezen hun eigen vertegenwoordigers.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

De GMR is per email te bereiken op het adres: gmr@awbr.nl

Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit één van die medezeggenschapsraden afkomstig te zijn. Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht op de website:

www.swvamsterdamdiemen.nl.

Onderdeel van de wet Passend Onderwijs is dat alle scholen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben. In ons schoolondersteuningsprofiel geven we aan welke ondersteuning we kunnen bieden aan leerlingen. De MR heeft een adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel.

Het SOP van onze school is op school in te zien en digitaal gepubliceerd op scholenopdekaart.nl.

Ouderraad

Op school is er ook een ouderraad. De Stichting Ouderraad Brede School De Spaarndammerhout, beheert de ouderbijdrage en helpt mee bij het organiseren van allerlei activiteiten in de school, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het eindfeest en sport- en spelactiviteiten. De ouderraad vergadert ongeveer zes keer per jaar.

6.5 Ouderbijdrage

Scholen mogen een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Van dit bedrag worden onder meer boeken voor de bibliotheek gekocht, worden de kerst- en sinterklaasviering en de afsluiting van het schooljaar gefinancierd.

Wij vragen aan alle ouders een bijdrage van € 35,00 per kind per schooljaar. Hebt u meerdere kinderen op school, dan gaat de ouderbijdrage voor ieder volgend kind omlaag op de volgende wijze:

1e kind: € 35,00

2e kind: € 30,00

3e kind: € 25,00

4e kind: € 20,00

In het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een rekening voor de ouderbijdragen. De ouderbijdragen worden beheerd door de penningmeester van de Stichting Ouderraad Brede School De Spaarndammerhout. Jaarlijks wordt er een financieel verslag gemaakt en een begroting opgesteld. Het verslag en de begroting worden besproken in de medezeggenschapsraad en in de ouderraad.

Stichting Ouderraad Brede School de Spaarndammerhout

Rekeningnummer: NL29 TRIO 0390 9374 52

6.6 Bijdrage schoolreisje en schoolkamp

De kosten voor het schoolreisje voor de kinderen van groep 1 tot en met 7 zijn voor 2022 – 2023 begroot op € 30,00. De kinderen van groep 8 gaan drie dagen op kamp. De kosten bedragen € 125,-. Ouders zijn verplicht deze kosten te betalen. De inkomsten en uitgaven van het schoolreisje worden door de school beheerd.



6.7 Scholierenvergoeding

Scholierenvergoeding is extra geld voor schoolgaande kinderen. U kunt per schooljaar voor elk kind een bedrag krijgen. U moet de vergoeding eerst aanvragen. Daarna pas kunt u uw kosten declareren.

€ 250,- per jaar per kind op de voorschool.

€ 166,- per jaar per kind op de basisschool.

Doe de check en kijk of u in aanmerking komt voor Scholierenvergoeding of andere regelingen. Kijk voor alle regelingen voor Amsterdammers met weinig geld op Hulp bij laag inkomen (Pak Je Kans).

Kijk voor meer informatie op:

<https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/scholierenvergoeding/>

Voorschool

U kunt de scholierenvergoeding ook aanvragen voor kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar die naar een voorschool gaan.

Voor school, sport en cultuur

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muziekles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

Jeugdsportfonds en Jongerencultuurfonds

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds of het Jongerencultuurfonds. Kijk voor meer informatie op de website van <https://jeugdfondssportencultuur.nl/>

6.8 Een klacht of een melding?

Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van uw kind dan wel de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten kunt u beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon/Anti-Pest coördinator op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De interne vertrouwenspersonen is Hans Streng.

h.streng@despaarndammerhout.nl

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure. De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR <http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten>

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Mevrouw Minke Fuijschot

06-31631673

mfuijschot@hetabc.nl

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel van uit maakt.

Contact gegevens bestuurder

De heer T. Hooghiemstra

Baarsjesweg 224

1058 AA Amsterdam

E-mail:info@awbr.nl

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'.

Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'. <https://onderwijsgeschillen.nl/> Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

Contactgegevens Klachtencommissie
Onderwijsgeschillen
Telefoon: 030 - 280 9590
info@onderwijsgeschillen.nl
Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Andere belangrijke instellingen zijn:

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdriven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrif) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Contactgegevens vertrouwens inspectie
telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Aanspreekpersoon pesten (anti-pest coördinatie)

Een positief schoolklimaat heeft voortdurend aandacht nodig, daarmee is een school nooit klaar. Om ernstige pestincidenten op school te voorkomen en te verminderen zijn per augustus 2015 nieuwe onderwijswetten ingevoerd en hebben wij conform de wet een 'aanspreekpersoon pesten' benoemd.

Deze taak is op onze school ondergebracht bij de interne vertrouwenspersoon

Als uw kind te maken krijgt met pesten en u om wat voor reden dan ook hiervoor niet terecht kunt bij de leerkracht kunt u nu dus ook terecht bij de aanspreekpersoon pesten ofwel de interne vertrouwenspersoon. Hier kunt u het verhaal van uw kind vertellen zodat het pestprobleem aangepakt wordt en uw kind weer veilig naar school kan.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdhulpinstellingen. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om een afwegingskader op te nemen in deze meldcode.

5 stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. School heeft een eigen meldcode. Daarin staan de volgende 5 stappen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling). Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen. (Het afwegingskader is vanaf 1 januari 2019 verplicht).

Stap 5: Beslissen aan de hand van het afwegingskader (afwegingskader verplicht vanaf 1 januari 2019): is melden noodzakelijk?

Is hulpverlening (ook) mogelijk?

Als u huiselijk geweld of kindermishandeling vermoedt, kunt u terecht bij onze aandachtfunctionaris intern begeleider Dorien van Westrienen

Zie ook; <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld>

7. School- en vakantietijden

7.1 Schooltijden en continurooster

Alle leerlingen gaan 25 uur per week naar school. Elke schooldag begint om 08.30 uur en eindigt om 14.15 uur. De middagpauzetijd is van 11.30 – 12.15 uur of van 11.45 – 12.30 uur.

De Spaarndammerhout heeft een continurooster. Alle leerlingen lunchen tussen de middag op school in de eigen groep met de groepsleerkracht. Voorafgaand, of na de lunch spelen ze een half uur buiten.

De kinderen worden tijdens de middagpauze begeleid door ouders en leden van het managementteam. De ouders ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Zij beschikken over een VOG en worden getraind in de uitgangspunten van de vreedzame school.

Aan alle ouders vragen we in het schooljaar 2021 – 2022 een bijdrage van € 55,- per gezin om de pauzebegeleiding te kunnen financieren. Voor kinderen die later in het jaar op school komen, vragen we een bijdrage van € 5,00 per hele maand.

De leerkrachten hebben in dat half uur pauze. De middagpauzetijd verschilt per groep.

7.2 Brengen en halen van kinderen

De deuren gaan om 08.15 uur open. In de wekelijkse nieuwsbrief publiceren we in het begin van het schooljaar uitgebreid over het brengen en halen van de kinderen.

Uw kind moet voor 8.30 uur in het lokaal zijn. Dan begint het onderwijs.

Aan het einde van de schooldag maken we, evenals aan het begin, gebruik van verschillende uitgangen. Het overzicht

wordt opgenomen in de nieuwsbrief.

7.3 Verzuimen en te laat komen

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat het elke dag naar school gaat. Verzuim en lesuitval moeten zo min mogelijk voorkomen. Wanneer uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, meldt u dit zo snel mogelijk en in ieder geval voor 8.30. Dit kan telefonisch, door even langs te komen of door een briefje aan een broertje of zusje mee te geven. Wanneer een kind niet op school is en er geen bericht is ontvangen, wordt er contact opgenomen. Wanneer uw kind te laat komt maakt de leerkracht daar een notitie van. Als dit regelmatig voorkomt, wordt dat gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook ongeoorloofd verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

7.4 Urenberekening, vakanties, vrije dagen en studiedagen 2022-2023

	aantal klokuren per week:		25,00
		x	52
			1300,00
	Bijtelling ①		0,00
		totaal:	1300,00
<i>vakanties</i>	eerste dag:	laatste dag:	
herfstvakantie	17-10-2022	21-10-2022	25,00
kerstvakantie	26-12-2022	06-01-2023	50,00
voorjaarsvakantie	27-02-2023	03-03-2023	25,00
goede vrijdag	07-04-2023		5,00
pasen	10-04-2023		5,00
meivakantie	24-04-2023	05-05-2023	50,00
<i>koningsdag</i>	27-04-2023		
hemelvaart en dag na hemelvaart	18-05-2023	19-05-2023	10,00
pinksteren	29-05-2023		5,00
zomervakantie	24-07-2023	01-09-2023	150,00
<i>vrije dagen en middagen</i>			
studiedag AWBR	05-10-2022		5,00
sinterklaasviering	05-12-2022		
studiedag	06-12-2022		5,00
kerstdiner:	22-12-2022		
• School 12.00 uur uit			
• kerstdiner 16.30-18.30			
studiemiddag schooldag tot 12.00	23-12-2022		1,50
studiedag	17-02-2023		5,00
studiedag	20-02-2023		5,00
studiemiddag (M&J dag tot 12.00)	06-07-2023		1,50
studiedag	07-07-2023		5,00
studiedag	10-07-2023		5,00
laatste schooldag tot 12.00	21-07-2023		1,50
	klokuren vakantie en vrije dagen		359,50
	Klokuren onderwijs		940,50

- De urenberekening is altijd van 1 oktober tot en met 30 september. Het minimaal aantal uren onderwijs is 940.
- De sinterklaasviering is op 5 december. Schooldag 08.30 – 14.15 uur
- 6 juli 2023: M & J dag de leerkrachten vieren hun verjaardagen.

7.5 De leerplichtwet: vakantie en extra verlof

Als een kind leerplichtig is, vanaf 5 jaar, kan alleen in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor verlof van minder dan tien schooldagen moet schriftelijk toestemming aan de directeur worden gevraagd. Gaat het om meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan moet er toestemming gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar. Op het

aanvraagformulier staat de precieze reden waarvoor vrijaf gegeven wordt. Voor vragen kunt u bij de directeur of bij de leerplichtambtenaar terecht. Aanvragen voor verlof moeten vier weken van te voren ingediend worden bij de directeur.

7.6 Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling en ook een ouder geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: (interne) schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels:

- In geval van externe schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing, we spreken dan van een interne schorsing);*
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek.

Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;

- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen. De melding aan de Inspectie wordt gedaan via het Internet Schooldossier;

- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Onderwijsgeschillencommissie

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'.

Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl.

8. Andere aandachtspunten



8.1 Trakteren

Als leerlingen jarig zijn nemen zij een gezonde traktatie mee en gaan zij de klassen rond. Wij verwachten van leerkrachten en ouders dat zij vooraf met elkaar de bespreken wanneer de verjaardag gevierd wordt en wat er getrakteerd wordt.

Voor creatieve, lekkere en gezonde traktaties kunt u terecht op www.gezondtrakteren.nl.

8.2 Gevonden voorwerpen

Op school blijven geregeld tassen, handschoenen, sjaals, sieraden en gymkleren achter. We verzamelen deze in de hal bij het kantoor van de beheerder.

8.3 Jeugdgezondheidszorg

In de tijd dat de kinderen op de basisschool zitten, worden zij een aantal keer opgeroepen door de schoolarts. De schoolarts neemt op school een preventief onderzoek af bij de 5- en 10-jarigen. Van tevoren krijgt u hiervoor een uitnodiging. De schoolarts onderzoekt onder andere de ogen, de groei en de houding van het kind.

8.4 Privacy en leerling gegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht AWBR de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerling dossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegengegaan. Het leerling dossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld tijdens de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er is bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- Medische dossiers vallend onder het beheer van de schoolarts maken onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- De leerlingdossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerling dossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Hoe gaan wij om met sociale media?

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle AWBR scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films?

Het is op de AWBR scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen filmopnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's/film opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of filmopnamen van een leerling door (een medewerker van) AWBR geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

Wat vragen wij van ouders?

Ouders maken graag foto's en filmpjes van de kinderen op school en tijdens excursies. Wij vragen aan alle ouders er rekening mee te houden dat niet alle ouders, leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden gedeeld worden. Let op: ook voor foto's die door u (ouders) onder schooltijd worden gemaakt geldt de nieuwe wet (AVG). Publicatie is alleen toegestaan als u toestemming heeft van de andere mensen die zijn afgebeeld. Dit geldt bijvoorbeeld ook wanneer u een foto plaatst in een besloten Facebookgroep

9. Terugblik op het schooljaar 2021 – 2022

Corona

Bij de aanvang van het schooljaar 2021 – 2022 hoopten we dat Corona niet meer zo'n grote invloed zou hebben op het onderwijs. Dat was helaas niet het geval. In het najaar van 2021 steeg het aantal besmettingen en testten leerkrachten, kinderen en ouders regelmatig positief. Gezinnen en leerkrachten moesten in quarantaine, invalpersoneel was er nauwelijks en ook intern konden we de afwezigheid van leerkrachten vrijwel nooit oplossen. Het gevolg was dat we met de regelmaat van de klok aan ouders moesten vragen de kinderen thuis te houden. Het begrip en de medewerking van ouders was groot. Als ouders hun kinderen echt niet op konden vangen, verdeelden wij de kinderen die toch naar school kwamen, over andere groepen.

De kerstvakantie werd in december 2021 met een week vervroegd: weer een lock down voor het onderwijs.

In het voorjaar van 2021 toetsten we de kinderen op de onderwijsresultaten en op hun welbevinden. We stelden de zogenaamde schoolscan op in het kader van het *Nationaal programma voor herstel en perspectief*. Op grond van de scan werden de interventies vastgesteld. Vanaf oktober 2021 zetten we ondersteuners in de school in. Zij zorgden voor meer handen in de klas.

Personeel

Door de toename van het aantal leerlingen, moest de school met ingang van augustus 2021 uitgebreid worden met een derde groep 3 en met een tweede groep 5. Ondanks het lerarentekort lukte het ons om de vacatures in het voorjaar van 2021 in te vullen met ervaren en talentvolle leerkrachten.

Dat lukte in het voorjaar van 2022, in de aanloop naar het schooljaar 2022 – 2023 ten dele. Er bleven twee vacatures in midden- en bovenbouw voor 24 en 16 uur niet ingevuld. Met wat aanpassingen in de aanvankelijke indeling, kan er in augustus 2022 toch met 18 groepen gestart worden.

Er werden een nieuwe intern begeleider, een nieuwe vakleerkracht bewegingsonderwijs en drie nieuwe groepsleerkrachten benoemd. Drie LIO-stagiaires starten in augustus 2022 op de Spaarndammerhout.

Aan het einde van het schooljaar ging de directeur met pensioen. In mei werd al bekend dat hij opgevolgd wordt door een talentvol duo: Femke van der graaf en Minke van der Pal.

10. Kwaliteitsbeleid en resultaten van het onderwijs

10.1 Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op. In het schoolplan werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Onze school heeft per 1 augustus 2019 een nieuw schoolplan vastgesteld. Dit plan is gepubliceerd op de website. In het schoolplan staan onze ambities centraal. Uiteraard gaan deze ook over de onderwijskwaliteit. De bedoeling van het schoolplan is dat u en onze bestuurder zien:

- Wat wij als school zelf aan kwaliteitseisen stellen (eigen aspecten van kwaliteit)
- Hoe wij als school willen voldoen aan de basiskwaliteit.

De eisen voor de basiskwaliteit zijn de wettelijke minimumeisen waaraan elke school moet voldoen.

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangeven hoe wij de ambities gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij.

Zowel het 4-jaarlijkse schoolplan als het jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten via Scholen op de Kaart. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst worden ontwikkelpunten geformuleerd en doelen opgenomen in het schoolplan.

De bestuurder monitort de kwaliteit van de scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie, intern begeleider, ouders en kinderen. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken. Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Op het niveau van het bestuur onderzoekt de Inspectie in elk geval de kwaliteitszorg en het financieel beheer.

Bij onze school kan een van de volgende onderzoeken uitgevoerd worden door de Inspectie:

- Het zogenaamde verificatieonderzoek laat zien of de sturing op de kwaliteit door het bestuur ook in de praktijk werkt. Daarnaast wordt de kwaliteit bij de school in beeld gebracht op vooraf bepaalde standaarden.
- Als de Inspectie tijdens de voorbereiding van het vierjaarlijks bestuursonderzoek vermoedt dat de kwaliteit van school onvoldoende is, kan een kwaliteitsonderzoek naar risico's worden uitgevoerd op vooraf bepaalde standaarden.
- Ook kan school als wij volgens het bestuur goed zijn, op verzoek van het bestuur, onderzocht worden. Voorwaarde is dat er een zelfevaluatie plaatsvindt. Alle standaarden worden hierbij onderzocht. Na afloop van het onderzoek kan school de waardering 'Goed' krijgen.

10.2 Resultaten schoolverlaters

Vanaf 2015 maken alle leerlingen van groep 8 in Nederland een eindtoets basisonderwijs. Dit geldt voor leerlingen in het regulier onderwijs, speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. Deze eindtoets meet de kennis die leerlingen hebben van taal en rekenen.

Scholen kunnen voor de verplichte eindtoets kiezen uit de centrale eindtoets van de overheid. Of een andere eindtoets die de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft toegelaten.

Op de Spaarndammerhout nemen wij sinds 2015 De Centrale eindtoets (CET) van het College voor toetsen en examens af.

De inspectie maakte sinds het schooljaar 2014 – 2015 bij de beoordeling van de resultaten van de CET gebruik van de ongecorrigeerde schoolscore op die toets. Daarvoor stelde zij een ondergrens die minimaal behaald moest worden om voldoende te zijn. De hoogte van de ondergrens was afhankelijk van het percentage gewogen leerlingen op de hele school. Gewogen leerlingen waren kinderen waarvan de ouders niet of laag opgeleid zijn.

Hierna is het overzicht van de afgelopen zes jaar opgenomen.

	aantal Iln in groep 8	aantal Iln dat meetelt voor beoordeling	% gewogen leerlingen hele school	schoolscore CET SH	ondergrens inspectie	landelijk gemiddelde
2016	8	7	17	532.4	532.6	534.5
2017	6	4	14	530.3	533.1	535.1
2018	10	9	30*	531.9	530.6	535.6
2019	9	9	11	537.2	533.5	535.7
2020	Als gevolg van de coronacrisis (COVID-19) en het sluiten van de scholen heeft de minister op 18 maart 2020 besloten dat er in het schooljaar 2019/2020 geen eindtoets wordt afgenomen in het basisonderwijs.					
2021	18	18	27,63	538.6	n.v.t.	534.5
2022	28	28	-	529.8	n.v.t.	534.8

* In 2018 heeft de inspectie de eindresultaten beoordeeld aan de hand van het percentage gewogen leerlingen in groep 8 (30%), omdat dit sterk afweek van het schoolgemiddelde.

De eindopbrengsten in 2016 en 2017 waren onvoldoende. In 2018 en 2019 waren de eindopbrengsten voldoende. In 2020 werd de eindtoets niet afgenomen en is er daardoor geen oordeel te geven.

In 2021 werd de eindtoets wel afgenomen. De minister heeft besloten dat de resultaten van 2021 vanwege de coronacrisis niet meetellen bij de beoordeling.

Met ingang van 1 augustus 2020 kijkt de inspectie op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg hebben geleerd: het nieuwe onderwijsresultatenmodel. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken ze een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zie voor meer informatie over het nieuwe model de website van de Onderwijsinspectie.

Voor het eindoordeel op schoolniveau van de onderwijsresultaten kijkt de inspectie naar de eindresultaten van de afgelopen drie jaar. 2017 t/m 2019 was totaal voldoende. In verband met het ontbreken van het jaar 2020 kijkt de inspectie, als zij onderzoek doen, alleen naar de twee jaren 2018 en 2019.

Voor alle kinderen geldt dat zij geplaatst zijn op een school die bij hun niveau past. Het overzicht daarvan is voor de jaren 2019 tot en met 2022 hierna opgenomen.

Welke adviezen kregen de kinderen in 2019, 2020, 2021 en 2022?

	2019	2020	2021	2022
--	------	------	------	------

	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
praktijkonderwijs			1	6%			3	10,7
vmbo-basis								
vmbo-basis/kader	1	11%	2	13%				
vmbo-kader	1	11%	4	25%	2	11%		
vmbo gemengd	1	11%					8	28,6
vmbo-theoretisch			2	13%	1	5,5%		
vmbo-theoretisch/havo	1	11%	2	13%	1	5,5%	7	25,0%
	1	11%	3	19%	2	11%		
havo/vwo/vwo	3	33%	1	6%	5	28%	10	35,7%
	1	11%	1	6%	7	39%		
kopklas								
totaal	9	100%	16	100%	18	100%		

10.3 Scholen op de Kaart

In de schoolgids, op onze website en op www.scholenopdekaart.nl delen we informatie over de school. Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en over andere scholen, vindt u op www.scholenopdekaart.nl. De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien.

Scholenopdekaart.nl is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de eindresultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

11. Inschrijven op de Spaarndammerhout en contactgegevens

11.1 Inschrijven op de Spaarndammerhout

Stedelijk Toelatingsbeleid

De Amsterdamse schoolbesturen in het basisonderwijs, verenigd in het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg) hebben in 2014 besloten tot invoering van een stad breed gelijk toelatingsbeleid voor toekomstig vierjarigen.

Vanaf 2015 verloopt op ruim 210 Amsterdamse basisscholen het aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen op dezelfde wijze.

Dit stedelijk toelatingsbeleid is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, waarbij de gemeente Amsterdam een ondersteunende rol heeft.

Op de website schoolwijzer.amsterdam.nl vindt u alle basisscholen in Amsterdam.

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam een brief, de brochure 'Naar de basisschool' en een aanmeldformulier.

Uw kind kan op elke Amsterdamse school aangemeld worden. Op het aanmeldformulier geeft u in volgorde uw scholen van voorkeur aan. Daarna levert u het formulier in op de school van uw eerste voorkeur.

In het kort

Als een kind vier jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De plaatsing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school.

Vorrang op een school

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op Amsterdam.nl/schoolwijzer voor een overzicht.

Vorrangsregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels. Deze voorrangsregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt;
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool;
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;

- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht www.scholenopdekaart.nl en www.amsterdam.nl/schoolwijzer

Contact gegevens Schoolwijzer Amsterdam:

Website: <http://bboamsterdam.nl/toelatingsbeleid/>

Helpdesk: toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl

Telefoon: 020 251 8006

11.2 Contactgegevens

De Spaarndammerhout

Revaleiland 1b

1014 ZG Amsterdam

020 68 29 114

directie@despaarndammerhout.nl

www.despaarndammerhout.nl

BSO , kinderdagverblijf en voorschool Houthaven (Combiwel)

Rondleiding of inschrijven?

Voor meer informatie of voor het aanvragen van een rondleiding kunt u mailen of bellen met Daniëlle Davio

06 13063206

d.davio@combiwel.nl

BSO Natuurfontein

Westerpark 1

1013 RR Amsterdam

020-4750103



Woest Zuid Houthavens

Eerste Breeuwersstraat 13

1013 MK Amsterdam

020-2611818

info@woestzuid.nl

www.woestzuid.nl/houthavens

Aslan Muziekcentrum

www.aslanmuziek.nl

Corantijnstraat 9

1058 DA Amsterdam

020- 612 44 46

info@aslanmuziek.nl

Medezeggenschapsraad

mr@despaarndammerhout.nl

Ouderraad

ouderraad@despaarndammerhout.nl

AWBR (Amsterdam West Binnen de Ring)

Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs

Baarsjesweg 224

1056 AA Amsterdam

020-5150440

info@awbr.nl

www.awbr.nl

Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator

Hans Streng h.streng@despaarndammerhout.nl.

Externe vertrouwenspersoon

Ingrid van Wezel

Adviespraktijk David & van Wezel

Joh. van der Waalstraat 39

1098 PE Amsterdam

06-5532 6539

www.david-vanwezel.nl

Klachtencommissie

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

Utrecht

030 - 280 9590

info@onderwijsgeschillen.nl

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Vertrouwensinspecteur

0900-1113111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Ouder- en kindadviseur

Jacqueline van Lent

Ouder- en Kindteam Westerpark

Revaleiland 1H, 1014 ZG Amsterdam

06 205 976 06

j.vanlent@oktamsterdam.nl

werkdagen: ma – di – do

www.oktamsterdam.nl

